



Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej

Pytania zgłoszone na spotkaniu informacyjnym w dniu 12.07.2024 r. do konkursu nr FERS.04.10-IP.06-001/24 pn. Wsparcie polskich pracodawców zatrudniających cudzoziemców poprzez optymalizację procesu rekrutacji.

1. Czy kryterium premiujące nr 4 „Wnioskodawca zapewni, że do realizacji projektu zostanie zatrudniona lub oddelegowana osoba z niepełnosprawnością w wymiarze co najmniej ½ etatu, przez co najmniej połowę okresu realizacji projektu” dotyczy tylko Wnioskodawcy? Czy jeśli Partner zatrudni OzN to kryterium będzie spełnione?

Odpowiedź:

Zapis kryterium premiującego nr 4 w Regulaminie wyboru projektu odnosi się wprost do Wnioskodawcy i tylko Wnioskodawca spełniający powyższy zapis może w tym przypadku otrzymać punkty premiujące.

2. Czy koszty wynikające z zadania 2 tj. związane z produkcją broszur i ulotek powinny być umieszczone w kosztach pośrednich?

Odpowiedź:

Zgodnie z treścią Regulaminu zadanie nr 2 przewiduje zaprojektowanie i przygotowanie:

- jednej broszury o charakterze uniwersalnym w 8 językach, w tym: angielskim, ukraińskim, białoruskim, w wersji elektronicznej oraz papierowej – każda w wersji dwujęzycznej – w języku polskim i w jednym z ośmiu, na które tłumaczone będą materiały;
- ulotek streszczających informacje zawarte w broszurze w 8 językach, w tym: angielskim, ukraińskim, białoruskim oraz w języku polskim w wersji elektronicznej oraz papierowej;
- 3 broszur w wersji papierowej i elektronicznej, przygotowane w językach używanych w państwach trzecich, w których będą zorganizowane wizyty studyjne oraz w języku polskim – będą one materiałem informacyjno-promocyjnym, skierowanym do cudzoziemców potencjalnie zainteresowanych pracą w Polsce, zawierającym elementy analizy różnic kulturowych i odwołania do specyfiki danego kraju pochodzenia cudzoziemców.

Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków FERS oraz Regulamin wyboru projektu literalnie określają, że działania informacyjno-promocyjne projektu stanowią koszty pośrednie.

Zgodnie z Zasadami finansowania programu FERS działania informacyjno-promocyjne projektu, np. konferencja dotycząca projektu, kampania informacyjna o projekcie, zakup materiałów promocyjnych i informacyjnych, zakup ogłoszeń prasowych, utworzenie i prowadzenie strony internetowej o projekcie, oznakowanie projektu, plakaty, ulotki, itp. – finansowane są wyłącznie w ramach kosztów pośrednich.

Niemniej w tym przypadku, zaprojektowanie i publikacja broszury i ulotek dotyczą bezpośrednio realizacji zadania 2 tj. promocji Polski jako kraju, w którym warto podjąć zatrudnienie, a więc stanowią zadanie merytoryczne i tym samym mogą być ujęte w kosztach bezpośrednich.

W związku z powyższym, wskazana jest szczególna ostrożność przy planowaniu działań i wydatkowaniu środków na realizację zadania 2, w taki sposób, aby wszystkie realizowane działania informacyjno-promocyjne w tym zadaniu dot. przekazania rzetelnej informacji o życiu i pracy w Polsce, w tym o przeciwdziałaniu wykorzystania pracowników przez nieuczciwe podmioty, nie stanowiły działań promujących projekt, o którym mowa w ww. Zasadach.

3. Pytanie dotyczy elastyczności budżetu w odniesieniu do planowania finansowania wizyt studyjnych oraz targów pracy.

Odpowiedź:

Kwota przeznaczona na nabór wynosi: 2 300 000,00 zł. Maksymalny dopuszczalny poziom dofinansowania projektu wynosi 100% wartości kosztów kwalifikowalnych projektu. Wartość projektu wybranego do realizacji nie może przekraczać całkowitej wartości przeznaczonej na dofinansowanie w ramach naboru.

Wnioskodawca wraz z partnerem (jeśli dotyczy) konstruuje budżet i szacuje wartość poszczególnych zadań określonych w Regulaminie konkursu.

4. Z opisu projektu wynika, że ma on charakter aplikacyjny, niemniej jest w nim duży komponent badań merytorycznych. Na ile procentowo konkurs dotyczy projektu naukowego? (oryg.: „a mam takie pytanie, ponieważ w opisie i o tym, o czym pani opowiada z tego projektu wynika, że on ma taki charakter aplikacyjny, ale jest tam też duży komponent jednak takich badań merytorycznych, naukowych. Sami państwo podkreślacie w opisie projektu rzetelną metodologię i cały warsztat metodologiczny, ale mam pytanie, no właśnie na ile, czy państwo jesteście w stanie podać tak procentowo, na ile ten konkurs dotyczy projektu naukowego, a na ile też istotny jest cały komponent, który z tego wynika, czy to jest tak mniej więcej pół 50 X 50?”)

Odpowiedź:

Regulamin konkursu 04.10 Wsparcie polskich pracodawców zatrudniających cudzoziemców poprzez optymalizację procesu rekrutacji nie precyzuje jaki odsetek projektu ma odpowiadać komponentowi badawczemu, jednakże zwracam uwagę, że w ramach zadania 1 Przeprowadzenie analizy potencjału migracyjnego wybranych państw trzecich oraz analizy doświadczeń państw wysoko rozwiniętych w zakresie zarządzania migracją zarobkową wraz z przedstawieniem wstępnej wersji rekomendowanego dla Polski modelu procesu rekrutacji pracowników z państw trzecich oraz analizy kosztów i korzyści włączenia się Polski w inicjatywy EU Talent Pool i EU Talent Partnerships, oraz zadania 4 Przeprowadzenie analizy działań rekrutacyjnych polskich pracodawców zatrudniających pracowników cudzoziemskich oraz stworzenie rekomendacji dla administracji rządowej w zakresie wspierania rzetelnych i odpowiedzialnych pracodawców należy przeprowadzić analizę oraz ewaluację ex-post w zad 6 Przeprowadzenie przez Wnioskodawcę ewaluacji ex-post projektu, zawierającej przedstawienie finalnych wersji ww. analiz, zweryfikowanych w toku realizacji o doświadczenia i dobre praktyki z projektu oraz nakreślenie kierunków długoterminowej strategii systemowego wspierania pracodawców w procesie rekrutacji pracowników z państw trzecich.

ION nie narzuca podziału procentowego/jednakże zakres poszczególnych zadań może sugerować podział 50/50.

5. Czy po zakończeniu realizacji projektu będzie można wykorzystać pozyskane dane w celach naukowych?

Odpowiedź:

Instytucja Pośrednicząca będzie przejmować prawa autorskie po zakończonej realizacji projektu. Projekt będzie realizowany przy współudziale środków europejskich, a więc wyniki realizacji będą ogólnodostępne.

§ 25 umowy stanowi:

1. Beneficjent zobowiązuje się, że wszystkie utwory, dzieła, efekty pracy twórczej i naukowej wytworzone w Projekcie, których cechy świadczą o tym, że mogą być przedmiotem ochrony praw autorskich, zostaną udostępnione w ramach licencji otwartej typu „Creative Commons”

(„CC”). Otwarty dostęp opinii publicznej jest podstawowym warunkiem zarządzania tego rodzaju elementami w projekcie, zgodnie z regulacjami w niniejszym paragrafie, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Na wniosek Instytucji Koordynującej Umowę Partnerstwa, Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej i unijnych instytucji i organów Beneficjent zobowiązuje się udostępnić w ramach licencji CC wszystkie utwory związane z komunikacją i widocznością, które stworzono w ramach Projektu.

6. Dla kogo przewidziany jest dodatek 40%? Z jakiego tytułu można go przyznać i komu? Czy dotyczy osób zatrudnianych na umowie cywilnoprawnej lub zlecenia?

Odpowiedź:

Wytyczne kwalifikowalności wydatków definiują, iż personel projektu to osoby zaangażowane do realizacji zadań lub czynności w ramach projektu na podstawie: stosunku pracy i wolontariusze wykonujący świadczenia na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327, z późn. zm.), zwanej dalej: „ustawą o działalności pożytku publicznego i wolontariacie”; personelem projektu jest również osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą będąca beneficjentem oraz osoby z nią współpracujące w rozumieniu art. 8 ust. 11 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1009, z późn. zm.), zwanej dalej: „ustawą o systemie ubezpieczeń społecznych”.

Zgodnie z Zasadami finansowania FERS, dodatek jest przyznawany w związku z realizacją zadań projektu, co do zasady nie mieszczących się w dotychczasowych obowiązkach na danym stanowisku pracy. Powinien tym samym dotyczyć zadań dodatkowych, wykraczających poza te przewidziane w podstawowym zakresie obowiązków danej osoby, co powinno zostać wyrażone w formie pisemnej. W zasadzie więc nie będzie dotyczył kluczowego personelu projektu, gdyż ten co do zasady powinien zostać nowozatrudniony lub oddelegowany do realizacji projektu. W uzasadnionych sytuacjach dodatek może zostać przyznany również osobie stanowiącej personel projektu w sytuacji zwiększenia zadań wykonywanych przez daną osobę.

Zgodnie z załącznikiem nr 3 do Regulaminu wyboru projektów Dodatek zadaniowy/dodatek do wynagrodzenia to:

- wydatek kwalifikowalny, o ile jest to uzasadnione specyfiką realizowanego projektu,
- przyznawany w związku z realizacją zadań projektu, co do zasady nie mieszczących się w dotychczasowych obowiązkach na danym stanowisku pracy, powinien dotyczyć zadań dodatkowych, wykraczających poza te przewidziane w podstawowym zakresie obowiązków danej osoby, co powinno zostać wyrażone w formie pisemnej,
- nie dotyczy kluczowego personelu projektu,
- w uzasadnionych sytuacjach dodatek może zostać przyznany również osobie stanowiącej personel projektu w sytuacji zwiększenia zadań wykonywanych przez daną osobę, zgodnie z zapisami Zasad finansowania wysokość dodatku powinna być adekwatna zarówno do rodzaju i zakresu zadań objętych tą formą zatrudnienia

Limit finansowania dodatku wynosi do 40% wynagrodzenia. Ewentualne odstępstwa możliwe są tylko na podstawie przepisów prawa, regulujących określone warunki pracy dla danej grupy zawodowej.

W sytuacji wykonywania zadań w kilku projektach w ramach Programu w tym samym czasie, personelowi projektu powinien być przyznawany jeden rodzajowo dodatek (dodatek dotyczący wykonywania zadań w projekcie/projektach FERS).

7. Czy w budżecie może zostać uwzględniony koszt związany z promocją np. kampania reklamowa, marketingowa w krajach, z których mają pochodzić pracownicy. Czy może zostać uwzględniony koszt np. zakupu materiałów lub catering?

Odpowiedź:

Najczęściej pojawiające się w projektach wydatki zawiera załącznik nr 3 do Regulaminu wyboru projektów tj. Zestawienie standardu i cen rynkowych. Niemniej to wnioskodawca konstruuje budżet i szacuje poszczególne koszty biorąc pod uwagę ich racjonalność i efektywność wydawania środków. Szacowane wydatki powinny być poparte rozeznaniem rynku i wstępną kalkulacją tak aby móc wykazać że są one niezbędne do realizacji projektu i nie są zawyżone.

Zgodnie z zapisami Regulaminu wyboru projektu, działania informacyjno-promocyjne projektu np. konferencja dotycząca projektu, kampania informacyjna o projekcie, zakup materiałów promocyjnych i informacyjnych, zakup ogłoszeń prasowych, utworzenie i prowadzenie strony internetowej o projekcie, oznakowanie projektu, plakaty, ulotki, itp. stanowią koszty pośrednie. Koszty te nie są wykazywane i szacowane w szczegółowym budżecie projektu; wskazywana jest natomiast odpowiednia stawka ryczałtowa, wg której będą one naliczane od wydatków bezpośrednich zatwierdzanych przez IP w każdym wniosku o płatność. Koszty pośrednie służą wsparciu wyłącznie w zakresie zarządzania i administrowania projektem, obejmując wydatki o charakterze administracyjnym i organizacyjnym, niezwiązane bezpośrednio z realizacją zadań merytorycznych.

Tworząc budżet projektu należy pamiętać o jednej z podstawowych zasad kwalifikowalności, tj. racjonalności i efektywności, co odnosi się do zapewnienia zgodności ze stawkami rynkowymi nie tylko pojedynczych wydatków wykazanych w budżecie projektu, ale również do łącznej wartości usług realizowanych w ramach projektu. Przy konstruowaniu budżetu projektu należy zatem stosować Zestawienie standardu i cen rynkowych najczęściej finansowanych wydatków, który stanowi załącznik nr 3 Zestawienie standardu i cen rynkowych do Regulaminu wyboru projektu. Wnioskodawca nie może wykazać wyższych cen jednostkowych, ani niższego standardu dla wydatków określonych przez ION

8. Czy analiza ex post ma być zlecona zewnętrznemu podmiotowi czy realizowana przez wnioskodawcę partnerów?

Odpowiedź:

Analiza ex post powinna być zrealizowana przez wnioskodawcę lub partnera na bazie wcześniejszych analiz, które również będą przeprowadzane przez wnioskodawcę lub partnera.

9. czy koszty pośrednie automatyczne przypisują się do lidera projektu, czy mają być podzielone przez partnerów?

Odpowiedź:

Koszty pośrednie nie są wykazywane i szacowane w szczegółowym budżecie projektu, wskazywana jest natomiast odpowiednia stawka ryczałtowa, wg której będą one naliczane od wydatków bezpośrednich zatwierdzanych przez IP w każdym wniosku o płatność.

Koszty pośrednie są przypisane do projektu nie do wnioskodawcy czy to partnera. To wnioskodawca z partnerem ustala w umowie partnerskiej podział kosztów pośrednich.

10. Czy budżet na wizyty studyjne lub na targi pracy musi być opisany szczegółowo z podaniem ilości osób, ilości dni? Czy może być pokazana taka szacunkowa kwota na przykład na jedną wizytę?

Odpowiedź:

Wnioskodawca jest zobligowany do przedstawienia możliwie najbardziej szczegółowego szacunku z uwzględnieniem liczby dni, liczby osób, kosztu noclegów czy kosztów przelotu tak aby było to weryfikowalne. W przypadku niedoszacowania wyjazdów studyjnych na etapie realizacji projektu beneficjent będzie miał możliwość przesunięcia środków (oszczędności) z innych pozycji budżetowych.

11. czy rozliczenie projektu jest możliwe wyłącznie sposobem kosztów rzeczywiście poniesionych?

Odpowiedź:

Nie przewidziano innej możliwości rozliczania. Budżet projektu jest rozliczany na podstawie rzeczywiście ponoszonych wydatków.

Wnioskodawca we wniosku o dofinansowanie projektu przedstawia koszty projektu w formie budżetu zadaniowego, tj. w podziale na:

- a) koszty bezpośrednie – czyli koszty kwalifikowalne poszczególnych zadań merytorycznych realizowanych przez beneficjenta w ramach projektu, które są bezpośrednio związane z tymi zadaniami,
- b) koszty pośrednie – koszty te nie są wykazywane i szacowane w szczegółowym budżecie projektu; wskazywana jest natomiast odpowiednia stawka ryczałtowa, wg której będą one naliczane od wydatków bezpośrednich zatwierdzanych przez IP w każdym wniosku o płatność.

12. Czy pracodawca, który chciałby wziąć udział w konkursie musi spełnić kryterium mówiące o doświadczeniu w realizacji, w okresie ostatnich 5 lat przed terminem złożenia wniosku, co najmniej jednego przedsięwzięcia polegającego na opracowaniu analizy dla lub we współpracy z administracją rządową w tematyce dotyczącej migracji)? Czy pracodawca który nie ma doświadczenie może wziąć udział w projekcie?

Odpowiedź:

Zgodnie z Regulaminem konkursu pkt 3.5 Wnioskodawca łącznie z Partnerami (jeśli dotyczy) powinien mieć niezbędną wiedzę i doświadczenie do realizacji projektu. Wymagania określone w tym punkcie Regulaminu dotyczą zarówno Wnioskodawcy jak i potencjalnych Partnerów i muszą zostać spełnione łącznie lub wymiennie.

13. Biorąc pod uwagę, w jaki sposób jest skonstruowany budżet we wniosku, czy partner może być odpowiedzialny za realizację części działań, które nie są ani całością zadania ani podzadaniem?

Odpowiedź:

Zapisy Regulaminu wyboru projektu nie precyzują za realizację których zadań powinien odpowiadać Wnioskodawca, a za które Partner/Partnerzy. Podział zadań pomiędzy Wnioskodawcą a Partnerem/Partnerami powinien zostać ustalony w Umowie partnerskiej/Porozumieniu o partnerstwie.

Zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie jeśli projekt ma być realizowany w partnerstwie przy każdym koszcie należy z listy rozwijanej wybrać nazwę partnera (realizatora), który będzie dany koszt ponosić. W sytuacji, w której ciężar finansowy realizacji całego zadania leży po stronie jednego partnera, wnioskodawca w budżecie projektu musi przypisać partnera w każdym koszcie tego zadania. Jeśli dane zadanie budżetowe zawiera wydatki partnera jedynie w części lub też jego finansowanie jest podzielone pomiędzy podmioty realizujące projekt, każda pozycja budżetowa powinna zostać przypisana do konkretnego podmiotu, odpowiedzialnego za poniesienie wskazanego w niej kosztu.

14. Czy będzie możliwość uzupełnienia jakichś braków formalnych później, po złożeniu wniosku, czy nie ma takiej możliwości?

Odpowiedź:

W sytuacji braku możliwości jednoznacznej oceny spełnienia kryterium dostępu, treść wniosku o dofinansowanie w części dotyczącej spełniania tego kryterium może być uzupełniana lub poprawiana w zakresie dotyczącym opisu tego kryterium.

W Regulaminie wyboru projektu Rozdział IV, podrozdział 4.1 w odniesieniu do każdego kryterium dostępu wskazano informację, które kryterium można uzupełnić na etapie negocjacji projektu, a które kryterium nie podlega takiemu uzupełnieniu.

15. Czy istnieje możliwość przedłużenia czasu na złożenie wniosku o dofinansowanie?

Odpowiedź:

Institucja Organizująca Nabór obecnie nie przewiduje wydłużenia naboru.

16. Czy umowa partnerska musi być zawarta i załączona już na etapie składania wniosku?

Odpowiedź:

Umowa partnerska nie jest wymagana na etapie składania wniosku o dofinansowanie. Niemniej, we wniosku o dofinansowanie projektu, w przypadku projektów partnerskich należy wskazać, opisać i uzasadnić zadania, za których realizację odpowiedzialny będzie/będą w całości lub częściowo partner/partnerzy.

Porozumienie albo umowa o partnerstwie, jest wymagana na etapie podpisywania umowy o dofinansowanie projektu.

17. Czy personelem projektu mogą być osoby zatrudnione w organizacji międzynarodowej na kontrakcie lub kontrakcie konsultanckim?

Odpowiedź:

Zgodnie z Wytycznymi kwalifikowalności wydatków w programie FERS personel projektu to osoby zaangażowane do realizacji zadań lub czynności w ramach projektu na podstawie stosunku pracy i wolontariusze wykonujący świadczenia na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327, z późn. zm.); personelem projektu jest również osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą będąca beneficjentem oraz osoby z nią współpracujące w rozumieniu art. 8 ust. 11 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1009, z późn. zm.)”.

18. Czy wymagane jest złożenie z wnioskiem o dofinansowanie informacji dot. siatki płac?

Odpowiedź:

Na etapie składania wniosku o dofinansowanie projektu nie są wymagane żadne dodatkowe dokumenty.

19. Czy istnieje możliwość żeby pracodawcy, którzy będą brali udział w wizytach studyjnych lub targach pracy, częściowo finansowali swój wyjazd?

Odpowiedź:

Zgodnie z zapisami w SZOP dla programu FERS 2021-2027, w działaniu 04.10 Wspieranie procesów zarządzania migracjami zarobkowymi nie przewidziano pomocy publicznej. Oznacza to, że nie ma możliwości finansowania udziału pracodawców w wizytach studyjnych i targach pracy ze środków projektowych. Koszty związane z wyjazdami pracodawców na wizyty studyjne oraz targi pracy powinny być finansowane ze środków własnych podmiotów biorących w nich udział.