



Fundusze Europejskie

Regulamin wyboru projektu

Doradztwo i rzecznictwo na rzecz regionalnych instytucji publicznych zajmujących się obszarem włączenia społecznego

numer naboru: FERS.04.13-IP.06-001/24

Działanie 04.13 Wysokiej jakości system włączenia społecznego
Program Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027

wersja 01 z dnia: 30.07.2024 r.

zatwierdziła:

Aneta Zaráś
Zastępca Dyrektora
Departamentu Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego
/-kwalifikowany podpis elektroniczny-/



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Ministerstwo Rodziny,
Pracy i Polityki Społecznej

Spis treści

Spis treści.....	1
Definicje i skróty.....	2
I. Podstawy prawne.....	4
II. Informacje o naborze.....	6
2.1 Podstawowe informacje.....	6
2.2 Założenia merytoryczne projektu.....	7
2.3 Komunikacja z Instytucją Organizującą Nabór.....	8
III. Wymagania dotyczące przygotowania wniosku o dofinansowanie.....	8
3.1 Formularz wniosku o dofinansowanie.....	8
3.2 Termin składania wniosku.....	9
3.3 Okres realizacji projektu.....	9
3.4 Grupy docelowe projektu.....	10
3.5 Wnioskodawca.....	11
3.6 Wskaźniki projektu.....	13
3.7 Zadania.....	15
3.8 Budżet projektu.....	18
3.9 Uzasadnienia wydatków.....	21
3.10 Potencjał do realizacji projektu.....	22
IV. Procedura oceny i wyboru projektu.....	23
4.1 Ocena merytoryczna i kryteria wyboru.....	24
4.2 Negocjacje.....	33
4.3 Rozstrzygnięcie konkursu.....	34
4.4 Procedura odwoławcza.....	34
V. Umowa o dofinansowanie projektu.....	35
5.1 Dokumenty do podpisania umowy.....	35
5.2 Zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy.....	36
VI. Załączniki.....	37

Definicje i skróty

- Beneficjent – podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 9 rozporządzenia ogólnego
- CIC – Centrum Integracji Cudzoziemców – to miejsca kompleksowej pomocy eksperckiej, gdzie uchodźcy mogą skorzystać ze wsparcia w postaci doradztwa zawodowego i integracyjnego, usług tłumacza przysięgłego, prawnika, nauki języka polskiego i pomocy specjalisty ds. integracji
- CST2021 - centralny system teleinformatyczny do obsługi projektów w perspektywie 2021-2027, o którym mowa w art. 2 pkt 29 ustawy wdrożeniowej oraz w art. 72 ust. 1 lit. e rozporządzenia ogólnego
- CUS - Centrum Usług Społecznych - to jednostka organizacyjna gminy i instytucja lokalnej polityki społecznej, która ma służyć rozwojowi i integracji usług społecznych organizowanych i świadczonych na poziomie lokalnym, utworzona i funkcjonująca w oparciu/na podstawie ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych (Dz.U. 2019 r. poz. 1818). Centrum może realizować usługi społeczne będące zadaniami własnymi gminy/powiatu oraz zadaniami z zakresu administracji rządowej zleconymi gminie (w przypadku powiatu po uprzednim zawarciu porozumienia pomiędzy gminą, która utworzyła centrum, a powiatem)
- Deinstytucjonalizacja usług społecznych – proces przejścia od opieki instytucjonalnej do usług świadczonych w społeczności lokalnej, wynikający z potrzeby respektowania praw podstawowych określonych w Karcie praw podstawowych Unii Europejskiej z dnia 7 czerwca 2016 r. (Dz. Urz. UE C 202 z 07.06.2016, str. 389), a także innych dokumentach międzynarodowych, w tym w szczególności Konwencji o prawach osób niepełnosprawnych, sporządzonej w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 1169, z późn. zm.) i Konwencji o prawach dziecka, przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 r. poz. 526, z późn. zm.). Proces ten wymaga rozwoju usług świadczonych w społeczności lokalnej, przeniesienia zasobów z opieki instytucjonalnej na poczet usług świadczonych w społeczności lokalnej, stopniowego ograniczenia usług w ramach opieki instytucjonalnej. Integralnym elementem deinstytucjonalizacji usług jest profilaktyka mająca zapobiegać umieszczaniu osób w opiece instytucjonalnej, a w przypadku dzieci – rozdzieleniu dziecka z rodziną i umieszczeniu w pieczy zastępczej lub w opiece instytucjonalnej
- DWF - Departament Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego w Ministerstwie Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej
- EFS+ - Europejski Fundusz Społeczny Plus – ustanowiony rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającym Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylającym rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, z późn. zm.)
- Ekonomia Społeczna - działalność podmiotów ekonomii społecznej na rzecz społeczności lokalnej w zakresie reintegracji społecznej i zawodowej, tworzenia miejsc pracy dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym oraz świadczenia usług społecznych, realizowana w formie działalności gospodarczej, działalności pożytku publicznego i innej działalności o charakterze odpłatnym, zgodnie z art. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 113)
- FERS - Program Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 zatwierdzony decyzją wykonawczą Komisji Europejskiej w dniu 12 grudnia 2022 r., wniesiony przez Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej
- ION – Instytucja Organizująca Nabór
- IP - Instytucja Pośrednicząca Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 – Departament Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego w Ministerstwie Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej
- IZ – Instytucja Zarządzająca Programem Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 – oznacza to ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego
- IZ RP – Instytucja Zarządzająca Programem Regionalnym
- JST – jednostka samorządu terytorialnego - lokalna lub regionalna wspólnota samorządowa utworzona na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r. poz. 609, z późn. zm.), ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2024 r. poz. 107) i ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie wojewódzkim (Dz.U. z 2024 r. poz.

566), wykonująca zadania publiczne w imieniu własnym i na własną odpowiedzialność oraz mająca osobowość prawną

- KM – Komitet Monitorujący Program Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 - komitet, o którym mowa w art. 38 rozporządzenia ogólnego
- KOP – Komisja Oceny Projektu - komisja, o której mowa w art. 53 ustawy wdrożeniowej
- Kryteria wyboru projektu - kryteria umożliwiające ocenę projektu, zatwierdzone przez KM
- Liczba dni - ilekroć w niniejszym dokumencie wskazuje się liczbę dni, mowa jest o dniach kalendarzowych, a terminy wskazane w niniejszym dokumencie – zgodnie z art. 59 ustawy – obliczane są w sposób zgodny z przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2024 r. poz. 572)
- OWES - Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej – podmiot, o którym mowa w art. 36 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej (Dz.U. z 2024 r. poz. 113)
- MRPiPS – Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej
- Nabór konkurencyjny - sposób wyboru projektu, o którym mowa w art. 44 ust 1 ustawy wdrożeniowej
- PES – podmiot ekonomii społecznej – podmiot ekonomii społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej (Dz.U. z 2024 r. poz. 113)
- PS – Przedsiębiorstwo społeczne - podmiot ekonomii społecznej, posiadający status przedsiębiorstwa społecznego, zgodnie z art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej (Dz.U. z 2024 r. poz. 113)
- PUP – Powiatowe Urzędy Pracy zgodnie z ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy
- PZS – Podmioty Zatrudnienia Socjalnego zostały określone w ustawie z dnia z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym
- Projekty parasolowe – „Estakada – synchronizacja ekonomii społecznej na poziomie kraju”, „Profesjonalne wsparcie w zakresie wdrażania przepisów ustawy o ekonomii społecznej”, „Wsparcie instytucji regionalnych w procesie deinstytucjonalizacji usług społecznych”, „Równy i szybki dostęp do dobrej jakości usług skoncentrowanych na osobie poprzez rozwój centrów usług społecznych oraz Wsparcie instytucji zajmujących się pomocą i integracją społeczną”. W projektach tych wypracowane będą rekomendacje i narzędzia, które będą wykorzystywane na poziomie regionalnym
- Partner projektu – podmiot, który jest wymieniony w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie projektu, realizujący wspólnie z beneficjentem (i ewentualnie innymi partnerami) projekt na warunkach określonych w umowie o dofinansowanie projektu i porozumieniu albo umowie o partnerstwie i wnoszący do projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe, bez którego realizacja projektu nie byłaby możliwa
- Portal - portal internetowy, o którym mowa w art. 46 lit. b rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 159, z późn. zm.) - www.funduszeuropejskie.gov.pl
- Projekt - przedsięwzięcie, o którym mowa w art. 2 pkt 22 ustawy wdrożeniowej. Na potrzeby niniejszego naboru Wnioskodawca przedkłada opis przedsięwzięcia spełniający warunki i kryteria wskazane w niniejszym regulaminie, we wniosku o dofinansowanie
- Regulamin - Regulamin wyboru projektów
- Rozporządzenie ogólne – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/ 1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 159 oraz Dz. Urz. UE L 261 z 22.07.2021, str. 58)

- RPD - Roczny Plan Działania - roczny dokument planistyczno-operacyjny zawierający fiszki poszczególnych naborów konkurencyjnych i niekonkurencyjnych, planowanych do uruchomienia przez IP/IZ w danym roku, opracowywany według właściwości przez IZ/IP FERS odpowiedzialną za wdrażanie określonych Działań. Niniejszy Regulamin został opracowany w oparciu o szczegółowe kryteria wyboru projektów zawarte w Rocznym Planie Działania na 2024 rok dla IV Priorytetu Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, zatwierdzone uchwałą nr 87 KM Program Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 z dnia 6 czerwca 2024 roku
- ROPS – Regionalny Ośrodek Pomocy Społecznej
- RKRES – Regionalny Komitet Rozwoju Ekonomii Społecznej
- RPRES – Regionalny Program Rozwoju Ekonomii Społecznej
- RPDI -Regionalny Plan Deinstytucjonalizacji Usług Społecznych
- SOWA EFS - System Obsługi Wniosków Aplikacyjnych EFS, narzędzie służące do przygotowania i złożenia elektronicznego formularza wniosku o dofinansowanie projektu, które funkcjonuje pod adresem: <https://sowa2021.efs.gov.pl>
- SZOP - Szczegółowy Opis Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego – dokument zawierający w szczególności zakres działań realizowanych w ramach poszczególnych priorytetów FERS
- Uczestnik projektu – oznacza to uczestnika w rozumieniu Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027
- Umowa o dofinansowanie - umowa, o której mowa w art. 2 pkt 32 lit. a) ustawy wdrożeniowej
- Ustawa wdrożeniowa - ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 1079, z późn. zm.)
- Włączenie społeczne – należy przez to rozumieć działania mieszczące się w obszarze: pomocy społecznej, usług społecznych, deinstytucjonalizacji, aktywnej integracji, integracji cudzoziemców, pieczy zastępczej i ekonomii społecznej
- Wniosek o dofinansowanie projektu - wniosek - dokument, w którym zawarte są informacje na temat Wnioskodawcy oraz opis projektu, na podstawie których dokonuje się oceny spełnienia przez ten projekt kryteriów wyboru projektów – załącznik nr 2 do Regulaminu wyboru projektu
- Wnioskodawca – podmiot, który złożył wniosek o dofinansowanie projektu
- Wytyczne kwalifikowalności - Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 wydane przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego

I. Podstawy prawne

Nabór organizowany jest w oparciu o następujące akty prawne i dokumenty:

- [Ustawę z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 \(Dz. U. z 2022 r. poz. 1079\), zwaną ustawą wdrożeniową;](#)
- Ustawę o Ekonomii Społecznej z dnia 5 sierpnia 2022 r. (Dz.U. z 2024 r. poz. 113);
- Ustawę z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2022 r. poz. 2240);
- Krajowy Program Rozwoju Ekonomii Społecznej do 2030 r. (M.P. 2022 poz. 1171);
- Krajowy Program Przeciwdziałania Ubóstwu i Wykluczeniu Społecznemu. Aktualizacja 2021 - 2027, polityka publiczna z perspektywą do roku 2030 (Dz.U. z 2021 r. poz. 843)

- Strategia rozwoju usług społecznych, polityka publiczna do roku 2030 (z perspektywą do 2035 r.) (Dz.U. z 2022 r. poz. 767);
- Roczny Plan Działania na 2024 rok dla IV Priorytetu Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, zatwierdzonego uchwałą nr 87 KM Program Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 z dnia 6 czerwca 2024 roku;
- [Program Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 przyjęty przez Komisję Europejską 12.12.2022 r. decyzją wykonawczą Komisji nr C\(2022\) 9106;](#)
- [Szczegółowy Opis Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027;](#)
- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizyjowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 159 oraz Dz. Urz. UE L 261 z 22.07.2021, str. 58);
- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21 oraz Dz. Urz. UE L 421 z 26.11.2021, str. 75);
- Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 21 września 2022 r. w sprawie zaliczek w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich (Dz. U. z 2022 r. poz. 2055);
- [Wytyczne dotyczące wyboru projektów na lata 2021-2027;](#)
- [Zasady wyboru projektów w Programie Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego;](#)
- [Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027;](#)
- [Zasady finansowania Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego;](#)
- [Wytyczne dotyczące informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027;](#)
- [Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027;](#)
- [Wytyczne dotyczące monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027;](#)
- [Wytyczne dotyczące warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027;](#)
- [Instrukcję wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027](#) – zakładka Pomoc/Instrukcje i procedury (dalej: Instrukcja wypełniania wniosku) (ważne: dokument zawiera Instrukcję do standardu minimum realizacji zasady równości kobiet i mężczyzn w ramach FERS);
- [Listę Wskaźników Kluczowych EFS+.](#)

Wymienione powyżej dokumenty dostępne są do pobrania m.in. na stronach internetowych;

- www.rozwojspoleczny.gov.pl;
- www.funduszeuropejskie.gov.pl;
- <https://efs.mrips.gov.pl/fers>.

Dokumenty te stanowią podstawę realizacji projektu, mają zastosowanie w ramach procedury naboru i oceny złożonego wniosku, jak również wdrażania i kontroli projektu.

II. Informacje o naborze

2.1 Podstawowe informacje

Niniejszy Regulamin wyboru projektu zawiera informacje dotyczące zasad oceny i wyboru projektu do dofinansowania oraz warunków, na jakich odbywa się nabór wniosków o dofinansowanie projektu w ramach Działania 04.13 Wysokiej jakości system włączenia społecznego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus Programu Fundusze Europejski dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, w ramach typu projektu:

Podnoszenie kompetencji pracowników instytucji regionalnych zajmujących się planowaniem oraz wdrażaniem polityki z zakresu usług społecznych na poziomie regionu oraz doradztwo i rzecznictwo na rzecz regionalnych instytucji publicznych zajmujących się obszarem włączenia społecznego.

Konkurs dotyczy działań w zakresie doradztwa i rzecznictwa na rzecz regionalnych instytucji publicznych zajmujących się obszarem włączenia społecznego.

Cel szczegółowy FERS, w ramach którego projekt będzie realizowany:

EFS+.CP4.K - Zwiększanie równego i szybkiego dostępu do dobrej jakości, trwałych i przystępnych cenowo usług, w tym usług, które wspierają dostęp do mieszkań oraz opieki skoncentrowanej na osobie, w tym opieki zdrowotnej; modernizacja systemów ochrony socjalnej, w tym wspieranie dostępu do ochrony socjalnej, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i grup w niekorzystnej sytuacji; poprawa dostępności, w tym dla osób z niepełnosprawnościami, skuteczności i odporności systemów ochrony zdrowia i usług opieki długoterminowej

- 1) Instytucją Organizującą Nabór (ION) i przeprowadzającą ocenę projektów w sposób konkurencyjny jest Instytucja Pośrednicząca Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 – Departament Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego w Ministerstwie Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej ul. Nowogrodzka 1/3/5, 00-513 Warszawa.
- 2) ION udostępni niniejszy Regulamin Wnioskodawcom z dniem ogłoszenia naboru, publikując go na stronie internetowej: <https://efs.mriips.gov.pl> oraz na portalu www.funduszeuropejskie.gov.pl.
- 3) Wybór projektów w niniejszym naborze odbywa się w sposób konkurencyjny o którym mowa w art. 44 ust.1 ustawy wdrożeniowej z poszanowaniem zasad przejrzystości, rzetelności, bezstronności, równego traktowania Wnioskodawców, równego dostępu do informacji o warunkach i sposobie wyboru projektów do dofinansowania. Nabór ma charakter zamknięty, co oznacza, że ocena wniosków prowadzona będzie po ich złożeniu w odpowiedzi na dany nabór w ramach jednego posiedzenia KOP.
- 4) Dokumenty i informacje przedstawiane przez Wnioskodawców nie podlegają udostępnieniu przez właściwą instytucję w trybie przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902) oraz ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2024 r. poz. 1112).
- 5) Dokumenty i informacje wytworzone lub przygotowane przez ION w związku z oceną dokumentów i informacji przedstawianych przez Wnioskodawców nie podlegają, do czasu zakończenia postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania, udostępnieniu w trybie przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.
- 6) Niezależnie od faktu, czy dane postępowanie się zakończyło, ION na wniosek Wnioskodawcy udziela informacji ogólnych o postępowaniu, w którym uczestniczy Wnioskodawca oraz informacji związanych z udziałem tego Wnioskodawcy w postępowaniu.
- 7) Zgodnie z postanowieniami Umowy Partnerstwa na lata 2021-2027 beneficjenci realizujący działanie w ramach Programu FERS, zobowiązani są do przestrzegania zasad horyzontalnych, w tym dwóch zasad równościowych tj.:
 - zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami,
 - zasady równości kobiet i mężczyzn,
 - zasada zrównoważonego rozwoju,

- zasada „nie czynić poważnych szkód” (ang.: DNSH - Do Not Significant Harm).
- 8) Niniejszy Regulamin został opracowany na podstawie obowiązujących przepisów prawa krajowego i unijnego. Jakikolwiek rozbieżności pomiędzy tym dokumentem, a przepisami prawa rozstrzygać należy na podstawie tych przepisów.
 - 9) ION może zmieniać Regulamin wyboru w trakcie prowadzonego postępowania, z wyłączeniem:
 - zmiany sposobu wyboru projektów do dofinansowania oraz jego opisu,
 - zmiany kryteriów wyboru projektów, gdy w ramach naboru złożony już został wniosek o dofinansowanie projektu przez Wnioskodawcę.
 - 10) ION zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie w trakcie trwania naboru, z zastrzeżeniem zmian skutkujących nierównym traktowaniem Wnioskodawców, chyba że konieczność wprowadzenia tych zmian wynika z przepisów powszechnie obowiązującego prawa. W przypadku zmiany Regulaminu, Wnioskodawca biorący udział w naborze, zostanie o niej niezwłocznie i indywidualnie poinformowany przez ION za pośrednictwem systemu obsługi wniosków aplikacyjnych SOWA EFS.
 - 11) Zaktualizowany Regulamin wyboru wraz z informacją o zmianie, uzasadnieniem oraz terminem, od którego zmiana obowiązuje, publikowany będzie na stronie internetowej <https://efs.mriips.gov.pl> oraz www.funduszeuropejskie.gov.pl. Jednocześnie, po zakończeniu postępowania ION w zakresie wyboru projektów do dofinansowania nie może zmieniać Regulaminu wyboru.
 - 12) Wszystkie czynności w ramach naboru, zarówno po stronie Wnioskodawcy, jak i ION dokonywane są wyłącznie za pośrednictwem modułu komunikacji w systemie teleinformatycznym SOWA EFS.

2.2 Założenia merytoryczne projektu

- 1) Polityka na rzecz włączenia społecznego obejmująca zagadnienia: pomocy społecznej, usług społecznych, deinstytucjonalizacji, aktywnej integracji, integracji cudzoziemców, pieczy zastępczej i ekonomii społecznej, wymaga koordynacji i współpracy między Ministerstwem Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej (MRPiPS), a samorządami województw. Podział zadań w zakresie koordynacji, planowania i upowszechniania określonych rozwiązań wynika z ustaw regulujących wspomniane powyżej obszary polityki, a także z wyzwań związanych ze zmianami zachodzącymi w powyższych obszarach.
- 2) Zaplanowane wsparcie ma w szczególności zapewniać zachowanie koherencji między dokumentami regionalnymi oraz krajowymi strategiami i programami, takimi jak: Krajowy Program Rozwoju Ekonomii Społecznej do 2030 r. Ekonomia Solidarności Społecznej, Strategia rozwoju usług społecznych, polityka publiczna do roku 2030 (z perspektywą do 2035 r.), Krajowy Program Przeciwdziałania Ubóstwu i Wykluczeniu Społecznemu. Aktualizacja 2021–2027, polityka publiczna z perspektywą do roku 2030. Elementem tego procesu będzie także wspieranie przełożenia kierunków polityki samorządu województwa ujętych w tych dokumentach na konkretne działania, np. przez uwzględnianie ich przy określaniu warunków wdrażania PR w zakresie wspierania ekonomii społecznej, aktywnej integracji oraz rozwoju usług społecznych.
- 3) Wskazany podział zadań ma więc na celu zapewnić spójność w zakresie kierunków i metod realizacji polityki na rzecz włączenia społecznego oraz dopasowania działań z uwzględnieniem potrzeb i specyfiki regionów.

W ramach programu FERS zadania koordynacyjne wspierane będą:

- na szczeblu regionalnym przez realizację 16 projektów regionalnych ośrodków polityki społecznej (ROPS) w typie projektu pn. Działania ROPS w zakresie usług społecznych, pomocy społecznej, ES i aktywnej integracji, służące włączeniu społecznemu, realizowane na poziomie wojewódzkim
 - realizację projektów parasolowych wspierających MRPiPS m.in. w koordynowaniu polityki w zakresie ekonomii społecznej, usług społecznych oraz pomocy i integracji społecznej. W projektach tych opracowywane będą m.in. rekomendacje i narzędzia, które będą wykorzystywane na poziomie regionalnym.
- 4) W tak złożonej strukturze wsparcia obejmującym zróżnicowane zagadnienia, różnorodnych aktorów, których relacje nie mają hierarchicznego charakteru konieczne jest wsparcie przepływu

informacji o kierunkach działań, ale również o praktyce ich wdrażania, w tym celu kluczowa jest koordynacja działań poprzez realizację przedmiotowego projektu, którego celem będzie udzielenie wsparcie w postaci doradztwa i rzecznictwa w zakresie wdrażania rekomendacji opracowywanych w MRPiPS m.in. ramach projektów „parasolowych” oraz realizacji innych działań (w tym współfinansowanych ze środków europejskich) w obszarze włączenia społecznego.

Szczegółowy zakres zadań oraz wymagania wobec Wnioskodawcy wskazano w pkt. 3.5 Wnioskodawca w pkt. 3.7 Zadania oraz w załączniku 1a Fiszka „Doradztwo i rzecznictwo na rzecz regionalnych instytucji publicznych zajmujących się obszarem włączenia społecznego”.

2.3 Komunikacja z Instytucją Organizującą Nabór

Komunikacja pomiędzy ION, a Wnioskodawcą odbywa się w formie elektronicznej za pośrednictwem systemu teleinformatycznego SOWA EFS. Wnioskodawca ma obowiązek:

- wskazać dane zapewniające skuteczną komunikację z ION, tj. adres poczty elektronicznej właściciela konta SOWA oraz informacje o Wnioskodawcy, adres korespondencyjny, osobę do kontaktu,
- w przypadku zmiany ww. adresów poczty elektronicznej – poinformować o zmianie adresu za pośrednictwem systemu SOWA. Do czasu poinformowania o zmianie adresów poczty elektronicznej, korespondencję wysłaną na dotychczasowe adresy poczty elektronicznej uważa się za skutecznie doręczoną.

Pytania dotyczące naboru można kierować do:

Pani Ewa Krawczyk tel. +48 538 117 449; email: ewa.krawczyk@mriips.gov.pl

Przedmiotem zapytań w zakresie procedury wyboru projektów o charakterze ogólnym oraz dotyczących regulaminu nie mogą być konkretne zapisy czy rozwiązania zastosowane w danym projekcie celem ich wstępnej oceny. Należy jednocześnie pamiętać, że odpowiedź udzielona przez ION nie jest równoznaczna z wynikiem weryfikacji/oceny projektu.

Problemy techniczne związane z funkcjonowaniem SOWA EFS oraz CST2021 należy zgłaszać na adres e-mail: ami.fers@mriips.gov.pl.

Problemy techniczne związane z funkcjonowaniem Bazy Konkurencyjności należy zgłaszać na adres e-mail: bk2021@mriips.gov.pl (dla beneficjentów realizujących projekty FERS w działaniach, za które odpowiada MRPiPS).

W kwestiach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego i Unii Europejskiej.

Mając na uwadze zmieniające się wytyczne i zalecenia rekomenduje się, aby Wnioskodawcy zainteresowani aplikowaniem o środki w ramach niniejszego konkursu na bieżąco zapoznawali się z informacjami zamieszczonymi na stronach internetowych www.efs.mriips.gov.pl, www.rozwojspoleczny.gov.pl/ oraz na Portalu Funduszy Europejskich www.funduszeuropejskie.gov.pl.

III. Wymagania dotyczące przygotowania wniosku o dofinansowanie

3.1 Formularz wniosku o dofinansowanie

Wybór projektu do dofinansowania następuje w ramach konkurencyjnego sposobu wyboru w oparciu o wnioski o dofinansowanie składany w odpowiedzi na niniejszy nabór.

Wniosek, o którym mowa w art. 53(1) lit. f rozporządzenia ogólnego, jest składany w formie dokumentu elektronicznego za pośrednictwem Systemu Obsługi Wniosków Aplikacyjnych SOWA EFS. System ten dostępny jest z poziomu przeglądarki internetowej pod adresem: <https://sowa2021.efs.gov.pl>.

Wzór wniosku o dofinansowanie stanowią **załącznik nr 2** do Regulaminu. Warunkiem koniecznym jest wypełnienie go zgodnie z Instrukcją, która stanowi **załącznik nr 3** do Regulaminu i złożenie w formie dokumentu elektronicznego za pośrednictwem SOWA EFS. Wniosek o dofinansowanie złożony poza SOWA EFS nie będzie rozpatrywany.

Aby wypełnić wniosek każdy użytkownik systemu musi posiadać aktywne konto użytkownika. Wnioskodawca zakłada konto samodzielnie wchodząc w systemie na zakładkę: Załóż konto. Przed skorzystaniem z systemu SOWA EFS należy zaakceptować, a następnie stosować postanowienia Regulaminu korzystania z Systemu Obsługi Wniosków Aplikacyjnych EFS.

Szczegółowe informacje w zakresie zakładania konta, wsparcia technicznego dla użytkowników SOWA EFS (Helpdesk) oraz obsługi systemu znajdują się w Instrukcji użytkownika SOWA EFS dla wnioskodawców/beneficjentów, dostępnej w SOWA EFS w zakładce: Pomoc pod adresem <https://sowa2021.efs.gov.pl/no-auth/help>. W niniejszym naborze nie przewidziano obowiązku dołączania załączników do wniosków o dofinansowanie.

WAŻNE:

- po zakończonym procesie opracowania wniosku o dofinansowanie, przed złożeniem go w SOWA EFS – Wnioskodawca powinien dokonać samodzielnej weryfikacji spełnienia przez projekt wszystkich kryteriów obowiązujących w niniejszym naborze, w tym również merytorycznych zgodnie z Listą sprawdzającą stanowiącą załącznik nr 1 do Instrukcji wypełniania wniosku.

Po złożeniu wniosku ION będzie kontaktowała się z Wnioskodawcą za pośrednictwem modułu komunikacji SOWA EFS.

3.2 Termin składania wniosku

Nabór nr **FERS.04.13-IP.06-001/24** jest naborem zamkniętym.

Wniosek można złożyć w terminie: **od 30.07.2024 r. r. do 16.09.2024 do godz. 12:00.**

Konkurs składa się z jednej rundy kończącej się wyborem jednego projektu do dofinansowania.

Za datę wpływu wniosku o dofinansowanie należy uznać datę złożenia wersji elektronicznej wniosku w Systemie Obsługi Wniosków Aplikacyjnych SOWA EFS. Wnioski, które zostaną złożone po terminie naboru wniosków, nie będą rozpatrywane. Złożenie wniosku w systemie SOWA EFS oznacza potwierdzenie zgodności z prawdą oświadczeń zawartych w sekcji 12 wniosku o dofinansowanie.

Zmiana terminu naboru każdorazowo wiąże się ze zmianą Regulaminu, ION uwzględni zmianę także w ogłoszeniu o naborze.

3.3 Okres realizacji projektu

- 1) Okres realizacji projektu rozpocznie się nie później niż miesiąc od podpisania umowy i realizowany będzie nie krócej niż do 2029 r.
- 2) Data rozpoczęcia projektu może być wcześniejsza niż dzień zawarcia umowy o dofinansowanie projektu. W przypadku, gdy Wnioskodawca rozpoczyna realizację projektu przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu, robi to na własne ryzyko i musi zapewnić zgodność poniesionych wydatków z Wytocznymi kwalifikowalności.
- 3) Przy określaniu daty rozpoczęcia realizacji projektu należy uwzględnić czas trwania procedury oceny projektów i podpisania umowy o dofinansowanie. ION zaleca, aby rozpoczęcie realizacji projektu nastąpiło nie wcześniej niż 4 miesiące od zakończenia naboru wniosków.
- 4) W szczególnie uzasadnionych przypadkach, w trakcie realizacji projektu, na wniosek beneficjenta i za zgodą ION będzie istniała możliwość wydłużenia okresu realizacji projektu, jeżeli w ocenie ION taka zmiana przyczyni się do osiągnięcia założeń projektu i umożliwi rozliczenie projektu w wymaganym przez ION terminie.

3.4 Grupy docelowe projektu¹

- 1) Administracja publiczna (w tym rządowa) oraz podległe jej organy i jednostki organizacyjne,
- 2) Jednostki Samorządów Terytorialnych (JST) oraz podległe im podmioty, kadra JST,
- 3) Podmioty ekonomii społecznej (w tym przedsiębiorstwa społeczne) oraz ich pracownicy,
- 4) Podmioty organizujące system wsparcia rodziny, pieczy zastępczej i adopcji oraz jego otoczenie,
- 5) Podmioty działające na rzecz włączenia społecznego oraz ich pracownicy

Realizowane wsparcie skierowane będzie przede wszystkim do samorządów województw reprezentowanych przez ROPS, a także dla Instytucji Zarządzających Programami Regionalnymi (IZ PR). Jednocześnie w ramach projektu wsparcie może być skierowane pośrednio także do innych interesariuszy, np.: OWES, PUP, CIC, RKRES, wojewódzkich i powiatowych rad rynku pracy.

Powyższy katalog nie ma jednak charakteru zamkniętego. Oznacza to możliwość wsparcia innych organów opiniotawczo-doradczych wspierających JST w działaniach z zakresu objętego projektem.

Objęcie działaniami innych podmiotów ma w tym projekcie charakter uzupełniający i umożliwi wnioskodawcy pozyskanie informacji o lokalnych uwarunkowaniach realizacji polityki kreowanej na szczeblu regionalnym i krajowym.

Na podstawie Załącznika nr 3 Wytucznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021- 2027, Wnioskodawca jest zobowiązany do informowania uczestników projektów/ostatecznych odbiorców o możliwości zgłaszania podejrzenia niezgodności projektów lub działań beneficjenta z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych do IP.

¹ potwierdzającym spełnienie kryterium kwalifikowalności przez uczestnika projektu może być zaświadczenie lub oświadczenie – w zależności od kryterium uprawniającego daną osobę lub podmiot do udziału w projekcie. Zaświadczenie jest wymagane, gdy istnieje dokument potwierdzający spełnienie określonego kryterium przez uczestnika projektu.

Przykładowo zaświadczeniem może być:

a) dokument urzędowy (wydany przez właściwy organ administracji publicznej), w tym m.in.:

- zaświadczenie wydane na podstawie przepisów szczególnych (np. zaświadczenie o niekaralności);
- zaświadczenie wydane na wniosek osoby, która ma interes prawny w potwierdzeniu określonych faktów lub stanu prawnego (np. zaświadczenie o zatrudnieniu)

b) dokument wydany przez osobę fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą lub prawną, np.:

- zaświadczenia o otrzymywanych dochodach;
- zaświadczenie o odbytych studiach wyższych,

c) inne zaświadczenia, np.:

- zaświadczenie lekarskie;
- zaświadczenie o wolontariacie wydane przez pracodawcę.

Oświadczenie natomiast jest przejawem woli uczestnika przystąpienia do projektu i tym samym poświadczenia kwalifikowalności swojego uczestnictwa w projekcie – złożone na piśmie będzie wystarczające do potwierdzenia spełnienia kryteriów kwalifikowalności przez daną osobę fizyczną lub dany podmiot, gdy kryterium kwalifikowalności uczestnika projektu nie wymaga zastosowania zaświadczenia.

Przykłady zastosowania oświadczeń na potwierdzenie cech:

- bezdomność;
- wykluczenie;
- przemoc w rodzinie;
- korzystanie z pomocy żywieniowej.

Forma złożenia zaświadczenia lub oświadczenia (papierowa lub inna, np. elektroniczna) zależy od rodzaju i zakresu wsparcia udzielanego uczestnikom projektu, o zastosowaniu zaświadczenia lub oświadczenia na potwierdzenie spełniania przez uczestnika warunków kwalifikowalności we wniosku o dofinansowanie decyduje Beneficjent. Instytucja Pośrednicząca odniesienie się do zaproponowanego przez Beneficjenta sposobu weryfikacji kryteriów kwalifikowalności uczestników, w tym rodzaj dokumentu źródłowego w trakcie oceny projektu.:

3 W przypadku podmiotów ekonomii społecznej kwalifikowalność uczestników można potwierdzać na podstawie oświadczenia uczestnika projektu wskazującego, że w ramach danego działania projektowego (spotkania, szkolenia itp.) reprezentuje on podmiot ekonomii społecznej. Oświadczenie takie powinno zawierać nazwę podmiotu ekonomii społecznej reprezentowanego przez uczestnika projektu.

4 W przypadku ciał opiniotawczo-doradczych kwalifikowalność uczestników można potwierdzić poprzez kopię dokumentu potwierdzającego, że uczestnik projektu jest członkiem ciała opiniotawczo-doradczego (np. może to być imienny akt powołania, lub akt prawa wewnętrznego powołujący dany organ opiniotawczo-doradczy o ile członkowie zostali tam imiennie wskazani). W przypadku zastępstwa członka przez inne osoby, dokumentem potwierdzającym kwalifikowalność może być oprócz wskazanego powyżej dokumentu potwierdzającego członkostwo w komitecie lub radzie, oświadczenie zastępcy, wskazujące którego członka ciała opiniotawczo-doradczego zastępuje.

3.5 Wnioskodawca

W ramach naboru podmiotem uprawnionym do ubiegania się o dofinansowanie jest Podmiot Ekonomii Społecznej (PES):

- a) spółdzielnia socjalna,
- b) warsztat terapii zajęciowej i zakład aktywności zawodowej,
- c) centrum integracji społecznej i klub integracji społecznej,
- d) spółdzielnię pracy, w tym spółdzielnię inwalidów i spółdzielnię niewidomych, oraz spółdzielnię produkcji rolnej,
- e) organizację pozarządową, o której mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571), z wyjątkiem partii politycznych, europejskich partii politycznych, związków zawodowych i organizacji pracodawców, samorządów zawodowych, fundacji utworzonych przez partie polityczne i europejskich fundacji politycznych,
- f) podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 3 pkt 1, 2 lub 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Wymogi dotyczące Wnioskodawcy/Partnerów:

- 1) Wnioskodawcą jest PES posiadający co najmniej trzyletnie udokumentowane doświadczenie w realizacji usług doradczych lub realizacji działań rzeczniczych w zakresie włączenia społecznego.

Wnioskodawca powinien wykazać, że realizował działania doradcze lub rzecznicze przez 3 lata w okresie 5 lat poprzedzających złożenie wniosku. Ujęte we wniosku informacje o doświadczeniu wnioskodawcy powinny być udokumentowane w szczególności przez wskazanie przedsięwzięć, w ramach których wnioskodawca realizował takie działania (np. projektów finansowanych ze środków publicznych) oraz określenie roli i zakresu działań które wnioskodawca realizował w tych przedsięwzięciach.

(Spełnienie kryterium dostępu będzie weryfikowane przez ION na podstawie informacji zawartych we wniosku o dofinansowanie. W sytuacji braku możliwości jednoznacznej oceny spełnienia niniejszego kryterium dostępu, projekt na etapie negocjacji może zostać skierowany do uzupełnienia / poprawy na podstawie art. 55 ustawy wdrożeniowej). Na etapie oceny projektu ION nie będzie wymagała przedłożenia dokumentów źródłowych potwierdzających posiadane doświadczenie, dokumenty będą weryfikowane na etapie negocjacji).

- 2) Wnioskodawca zapewni do realizacji projektu odpowiedni potencjał kadrowy, w tym m.in.:

minimum czterech specjalistów posiadających udokumentowane, co najmniej 3-letnie

doświadczenie w pracy w obszarze włączenia społecznego (polegające np. na prowadzeniu szkoleń, doradztwa dla instytucji publicznych lub podmiotów ekonomii społecznej), w tym co najmniej dwóch ekspertów musi posiadać udokumentowane doświadczenie we wsparciu doradczym lub szkoleniowym oraz dwóch ekspertów musi posiadać udokumentowane doświadczenie w zakresie tworzenia dokumentów o charakterze strategicznym lub programowym.

Przez doświadczenie w pracy w obszarze włączenia społecznego rozumie się doświadczenie w co najmniej jednym z następujących obszarów: pomocy społecznej, usług społecznych, deinstytucjonalizacji, aktywnej integracji, integracji cudzoziemców, pieczy zastępczej, ekonomii społecznej. Wnioskodawca zapewni, że do każdego z powyższych obszarów zaangażowany do projektu zostanie co najmniej jeden specjalista posiadający odpowiednie doświadczenie. Dopuszcza się, że jeden specjalista może zostać wskazany w więcej niż jednym obszarze. **(Spełnienie kryterium dostępu** będzie weryfikowane przez ION na podstawie informacji zawartych we wniosku o dofinansowanie. W sytuacji braku możliwości jednoznacznej oceny spełnienia niniejszego kryterium dostępu, projekt na etapie negocjacji może zostać skierowany do uzupełnienia / poprawy na podstawie art. 55 ustawy wdrożeniowej). Na etapie oceny projektu ION nie będzie wymagała przedłożenia dokumentów źródłowych potwierdzających posiadane doświadczenie, dokumenty

będą weryfikowane na etapie negocjacji lub w przypadku zatrudnienia powyższych osób w trakcie realizacji projektu, weryfikacja odbędzie się na etapie realizacji projektu.

- 3) Projekt będzie realizowany przez wnioskodawcę albo przez wnioskodawcę i nie więcej niż pięciu partnerów. Jeden wnioskodawca lub partner może wystąpić w ramach konkursu – jako wnioskodawca albo partner nie więcej niż raz.

(Spełnienie powyższych kryteriów dostępu będzie weryfikowane przez ION na podstawie zapisów wniosków o dofinansowanie projektów złożonych w odpowiedzi na konkurs. Powyższe kryterium będzie oceniane w systemie 0-1 „spełnia/nie spełnia”). Treść wniosku o dofinansowanie w części dotyczącej spełniania niniejszego kryterium **nie może** być uzupełniana lub poprawiana w zakresie dotyczącym opisu tego kryterium.

- 4) Podmioty wchodzące w skład partnerstwa nie mogą jednocześnie pełnić funkcji OWES, Instytucji Zarządzającej PR, Instytucji Pośredniczącej PR. Partnerem w ramach projektu nie może być również samorząd województwa oraz ROPS. **Przy czym przez samorząd województwa należy rozumieć województwo jak JST, a także urząd obsługujący marszałka i zarząd województwa oraz jednostki organizacyjne samorządu województwa takie jak ROPS.**

Wnioskodawca oraz ewentualni partnerzy nie powinni być jednocześnie realizatorem działań doradczych i rzeczniczych, a także ich odbiorcami.

(Spełnienie powyższych kryteriów dostępu będzie weryfikowane przez ION na podstawie wykazu OWES oraz wykazów w zakresie IZ PR, IP PR i ROPS. Powyższe kryterium będzie oceniane w systemie 0-1 „spełnia/nie spełnia”). Treść wniosku o dofinansowanie w części dotyczącej spełniania niniejszego kryterium **nie może** być uzupełniana lub poprawiana w zakresie dotyczącym opisu tego kryterium.

W ramach przedmiotowego konkursu nie ma jednak obowiązku realizacji projektu w formule partnerstwa. W przypadku realizacji projektu w formule partnerskiej, rolę lidera partnerstwa pełni beneficjent projektu, będący stroną umowy o dofinansowanie (Wnioskodawca). Partner realizuje wspólnie z beneficjentem (i ewentualnie innymi partnerami) projekt na warunkach określonych w umowie o dofinansowanie projektu i porozumieniu albo umowie o partnerstwie i wnosi do projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe, bez którego realizacja projektu nie byłaby możliwa. W ramach projektów partnerskich wzajemne zlecenie przez partnerów realizacji zadań przez personel projektu jest niedopuszczalne.

- 5) W zakresie wymagań dotyczących partnerstwa oraz realizacji projektu z innymi podmiotami, Wnioskodawca jest zobowiązany stosować w szczególności przepisy ustawy wdrożeniowej, Wytycznych w zakresie kwalifikowalności oraz Zasad finansowania Programu FERS.
- 6) Wnioskodawca zobowiązuje się do zlecenia min. 10% usług zaplanowanych w ramach projektu przedsiębiorstwom społecznym.

(Spełnienie kryterium dostępu będzie weryfikowane przez ION na podstawie informacji zawartych we wniosku o dofinansowanie. W sytuacji braku możliwości jednoznacznej oceny spełnienia niniejszego kryterium dostępu, projekt na etapie negocjacji może zostać skierowany do uzupełnienia / poprawy na podstawie art. 55 ustawy wdrożeniowej).

- 7) Dofinansowanie nie może być udzielone podmiotom wykluczonym z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

(Powyższe kryterium będzie oceniane podczas oceny merytorycznej jako kryterium horyzontalne: W trakcie oceny nie stwierdzono niezgodności z prawodawstwem krajowym w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji i zakresu projektu oraz Wnioskodawcy. Spełnienie tego kryterium weryfikowane jest na podstawie stosownego oświadczenia Wnioskodawcy znajdującego się w części Oświadczenia wniosku o dofinansowanie. Dodatkowo, kwestie związane z brakiem wykluczenia będą sprawdzane przez ION przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu, w oparciu o informacje uzyskane z Ministerstwa Finansów).

- 8) Wnioskodawca oraz partnerzy krajowi (o ile dotyczy) ubiegający się o dofinansowanie w ramach naboru są zdolni do zapewnienia płynnej obsługi finansowej projektu. Wnioskodawca oraz partnerzy (o ile dotyczy) ponoszący wydatki w danym projekcie z EFS+, posiadają łączny obrót za wybrany przez Wnioskodawcę jeden z trzech ostatnich: a) zatwierdzonych lat obrotowych zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, z późn. zm.) jeśli

dotyczy, lub b) zamkniętych i zatwierdzonych lat kalendarzowych, równy lub wyższy od 75% średnich rocznych wydatków w ocenianym projekcie.

(Powyższe kryterium będzie oceniane na etapie oceny merytorycznej w systemie 0-1 „spełnia/nie spełnia”. Oznacza to, że projekt niespełniający kryterium zostanie odrzucony. Informację o obrocie należy zamieścić zgodnie z wymogami określonymi Instrukcji wypełniania wniosku w części Potencjał do realizacji projektu.

Kryterium nie dotyczy jednostek sektora finansów publicznych (jsfp), w tym projektów partnerskich, w których jsfp występują jako wnioskodawca (lider) - kryterium obrotu nie jest wówczas badane. W przypadku podmiotów niebędących jednostkami sektora finansów publicznych jako obroty należy rozumieć wartość przychodów (w tym przychodów osiągniętych z tytułu otrzymanego dofinansowania na realizację projektów) osiągniętych w wymaganym okresie przez danego wnioskodawcę/ partnera (o ile dotyczy) na dzień składania wniosku o dofinansowanie. W przypadku partnerstwa kilku podmiotów badany jest łączny obrót wszystkich podmiotów wchodzących w skład partnerstwa nie będących jsfp.

Ponadto, nieobligatoryjnie:

- 9) Wnioskodawca zapewni, że do realizacji projektu zostanie zatrudniona osoba z niepełnosprawnością w wymiarze co najmniej ½ etatu, przez co najmniej połowę okresu realizacji projektu.

Osoba z niepełnosprawnością to osoba w rozumieniu Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027. Koszt wynagrodzenia osoby z niepełnosprawnością może być kwalifikowany zarówno w ramach kosztów pośrednich, jak i bezpośrednich projektu.

(Projekt może otrzymać 4 pkt premiujące. **Spełnienie powyższego kryterium** stanowiącego kryterium premiujące w konkursie, będzie weryfikowane przez ION na podstawie informacji zawartych we wniosku o dofinansowanie.).

3.6 Wskaźniki projektu

Przed rozpoczęciem wypełniania formularza wniosku w sekcji: Wskaźniki projektu należy zapoznać się z zapisami rozdziału III Instrukcji wypełniania wniosku.

Zgodnie z Instrukcją, wskaźniki określają cele wyznaczone do realizacji w projekcie, powinny w sposób precyzyjny i mierzalny umożliwić weryfikację stopnia realizacji celu projektu. Sekcja Wskaźniki projektu składa się z trzech części. Pierwsza z nich dotyczy wskaźników produktu, druga - wskaźników rezultatu, trzecia – innych wspólnych wskaźników produktu (sekcja trzecia dotyczy tylko projektów obejmujących wsparciem osoby).

W projekcie, który zostanie skierowany do dofinansowania w niniejszym naborze Wnioskodawca zobowiązany jest do monitorowania realizacji następujących wskaźników:

WSKAŹNIKI PRODUKTU:

- (1) kluczowe obowiązkowe określone w programie FERS i SZOP FERS, wybierane z listy rozwijanej w SOWA EFS:
 - Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami (WLWK-PL0CO01) – wartość docelowa: 0;
 - Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami (WLWK-PL0CO02) – wartość docelowa: 0;
- (2) własne wskazywane przez Wnioskodawcę: do samodzielnego ustalenia.

Wnioskodawca zobowiązany jest zgodnie z Instrukcją do samodzielnego określenia wskaźników projektowych, tj. specyficznych dla projektu. Wskaźniki te muszą być unikalne, nie można powielać nazw wskaźników wybieranych z listy. ION rekomenduje określenie wskaźników własnych, tak aby możliwe było monitorowanie każdego zadania zaplanowanego we wniosku.

W przypadku wsparcia bezpośredniego osób w projekcie należy określić również dodatkowo właściwe wskaźniki osobowe.

- (3) własne wskazywane przez ION:
- Liczba regionalnych lub lokalnych ciepłowodawczo- doradczych, których przedstawiciele zostali objęci wsparciem) – wartość docelowa: 32;
 - Liczba pracowników JST, objętych doradztwem lub rzecznictwem w obszarze włączenia społecznego – wartość docelowa: 400;
 - Liczba raportów tematycznych (wraz z raportem otwarcia) poświęconych kluczowym zagadnieniom dotyczącym polityki na rzecz włączenia społecznego w województwa – wartość docelowa: 9;

WSKAŹNIKI REZULTATU:

- (1) kluczowe obowiązkowe określone w programie FERS i SZOP FERS, wybierane z listy rozwijanej w SOWA EFS: – nie dotyczy

- (2) własne wskazywane przez Wnioskodawcę: do samodzielnego ustalenia;

Wnioskodawca zobowiązany jest zgodnie z Instrukcją jw. do samodzielnego określenia wskaźników projektowych, tj. specyficznych dla projektu.

W przypadku wsparcia bezpośredniego osób w projekcie należy określić również dodatkowo właściwe wskaźniki osobowe.

- (3) własne wskazywane przez ION :

- Liczba ROPS, których pracownicy nabyli kompetencje w zakresie koordynacji polityki włączenia społecznego na poziomie regionalnym - wartość docelowa: 16
- Liczba pracowników instytucji na poziomie regionalnym, którzy w ramach doradztwa nabyli kompetencje w obszarze włączenia społecznego – wartość docelowa: 300

INNE WSKAŹNIKI WSPÓLNE: do samodzielnego ustalenia.

Zgodnie z Instrukcją, w przypadku zadeklarowania przez Wnioskodawcę, że w projekcie będą wspierane osoby, konieczne jest wybranie wszystkich znajdujących się na liście tzw. innych wspólnych wskaźników produktu i rezultatu.

Wskaźniki z tej sekcji wyliczane są jako wskaźniki osobowe, decyzją ION nie muszą być monitorowane w podziale na płeć. Obowiązkowe jest wybranie wszystkich wspólnych wskaźników z listy - jeżeli dany wskaźnik nie dotyczy projektu, w polach wartości docelowych należy wprowadzić wartości 0. Więcej informacji na temat szacowania wskaźników zawiera Sekcja 3.3.5 Wytucznych monitorowania i załącznik 3 do tych Wytucznych.

Należy wybrać wskaźniki wspólne "wrażliwe":

- Liczba osób należących do mniejszości, w tym społeczności marginalizowanych takich jak Romowie, objętych wsparciem w programie (WLWK-EECO15) – wartość docelowa: 0;
- Liczba osób obcego pochodzenia objętych wsparciem w programie (WLWK-EECO14)- wartość docelowa: 0;
- Liczba osób w kryzysie bezdomności lub dotkniętych wykluczeniem z dostępu do mieszkań, objętych wsparciem w programie (WLWK-EECO16) – wartość docelowa: 0;
- Liczba osób z krajów trzecich objętych wsparciem w programie (WLWK-EECO13) – wartość docelowa: 0;
- Liczba osób z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w programie (WLWK-EECO12) – wartość docelowa: 0;

WAŻNE:

- Główną funkcją wskaźników jest zmierzenie, na ile zakładany efekt projektu (w przypadku wskaźników rezultatu) lub przewidziane w nim działania (wskaźniki produktu) zostały zrealizowane, tj. kiedy można uznać, że zidentyfikowany we wniosku o dofinansowanie problem został rozwiązany lub złagodzony, a projekt zakończył się sukcesem. W trakcie realizacji projektu wskaźniki powinny ponadto umożliwiać mierzenie jego postępu względem celów projektu.
- Określając wskaźniki i ich wartości docelowe należy mieć na uwadze ich definicje i sposób pomiaru określone na [Liście Wskaźników Kluczowych EFS+](#) dla FERS oraz zasady określone w Wytucznych monitorowania.

- Opisuując sposób pomiaru wskaźnika należy zawrzeć informacje dot. częstotliwości pomiaru, a w przypadku własnych wskaźników projektowych należy doprecyzować także definicję wskaźnika, o ile jest to konieczne ze względu na stopień skomplikowania zjawiska, które wskaźnik będzie monitorował.

3.7 Zadania

Przed rozpoczęciem wypełniania formularza wniosku w sekcji: Zadania, należy zapoznać się z zapisami rozdziału IV Instrukcji wypełniania wniosku.

Wnioskodawca zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego opisu każdego zaplanowanego do realizacji zadania, w tym planowany sposób i uzasadnienie potrzeby jego realizacji oraz uzasadnienie jego istotności z punktu widzenia potrzeb grupy docelowej.

Wymogi dotyczące zadań projektu:

- 1) Działania doradcze (w tym edukacyjne) lub rzecznicze w ramach projektu obejmą wszystkie województwa.
- 2) Realizacja działań związanych z doradztwem i rzecznictwem na rzecz ROPS i IZ PR w zakresie wdrażania rekomendacji opracowanych w MRPiPS m.in. w ramach projektów „parasolowych” oraz realizacji innych działań (w tym współfinansowanych ze środków europejskich) w obszarze włączenia społecznego.
- 3) W ramach działań doradczych wnioskodawca będzie również wspierał ROPS w przygotowywaniu, wdrażaniu i monitorowaniu regionalnych dokumentów programowych i strategicznych, w szczególności Regionalnego Programu Rozwoju Ekonomii Społecznej (RPRES), strategii wojewódzkiej w zakresie polityki społecznej, a także aktualizacji Regionalnego Planu Deinstytucjonalizacji Usług Społecznych (RPDI), w tym w zakresie uwzględnienia ekonomii społecznej jako istotnego elementu polityki społecznej na poziomie regionalnym oraz podmiotów ekonomii społecznej (PES) jako uczestników procesu planowania i realizacji zdeinstytucjonalizowanych usług społecznych.
- 4) Zadaniem wnioskodawcy będzie również zapewnienie wsparcia dla ROPS w ich działaniach doradczych i szkoleniowych (realizowanych w projektach koordynacyjnych ROPS) adresowanych w szczególności do przedstawicieli lokalnych JST. Wnioskodawca zapewni stworzenie repozytorium programów szkoleń oraz informacji o działaniach doradczych realizowanych w poszczególnych województwach tak, aby doświadczenia te mogły być wykorzystywane w innych regionach. W oparciu o potrzeby i doświadczenie ROPS, wnioskodawca będzie mógł także opracowywać ujednolicone dokumenty lub materiały, które mogą zostać wykorzystywane w późniejszych działaniach ROPS.

Szczegółowy zakres działań merytorycznych :

A) Działania doradcze i rzecznicze:

- Działania doradcze lub rzecznicze w ramach projektu obejmą wszystkich województwa.
- Wnioskodawca realizować będzie działania doradcze i rzecznicze skierowane do interesariuszy w obszarze włączenia społecznego.
- Zakres przedmiotowy doradztwa obejmować będzie zagadnienia wynikające z rekomendacji i opracowań przygotowanych przez MRPiPS w zakresie włączenia społecznego, lub ze zdiagnozowanego przez wnioskodawcę zapotrzebowania interesariuszy regionalnych. Wnioskodawca może poszerzyć zakres przedmiotowy lub grupę odbiorców tych działań, o ile będą one komplementarne w stosunku do działań realizowanych w innych projektach współfinansowanych w ramach FERS, a w szczególności 16 projektów koordynacyjnych ROPS. **O ewentualnym poszerzeniu zakresu doradztwa decydować będzie Komitet Sterujący projektu.**
- Działania doradcze oznaczają w szczególności: działania edukacyjne, asystę, organizację spotkań, wymianę dobrych praktyk, opracowywanie i udostępnianie raportów, organizowanie wizyt studyjnych na terenie Polski. Zakres i forma doradztwa może różnić się w zależności od adresatów tych działań.

- Tematyka działań wspierających w tym edukacyjnych powinna być oparta o zdiagnozowane przez wnioskodawcę potrzeby. Może ona obejmować nie tylko zagadnienia służące podniesieniu kwalifikacji i kompetencji pracowników ROPS oraz IZ PR, ale także dotyczyć kwestii związanych z organizacją pracy, przeciwdziałaniem wypaleniu zawodowemu, komunikacją, pracą projektową itp. Tematyka działań edukacyjnych, z których korzystać będą pracownicy ROPS nie będzie obejmować zagadnień z zakresu pomocy i integracji społecznej objętych szkoleniami realizowanymi w projekcie pn. Wsparcie instytucji zajmujących się pomocą i integracją społeczną.
- Zakres przedmiotowy doradztwa powinien obejmować m.in. zagadnienia dotyczące:
 - zwiększenia dostępności do środowiskowych usług społecznych,
 - włączanie PES w realizację usług społecznych,
 - deinstytucjonalizację usług społecznych,
 - rozwój rodzinnej pieczy zastępczej,
 - wspieranie tworzenia i funkcjonowanie CUS,
 - wspieranie tworzenia i funkcjonowanie Centrów Integracji Cudzoziemców (CIC) oraz włączenie PES w ten proces,
 - wspieranie działań na rzecz integracji cudzoziemców ze społeczeństwem przyjmującym, upowszechnianie ekonomii społecznej na poziomie lokalnym,
 - promowanie instrumentów wsparcia PES, a w szczególności PS,
 - rozwijanie zatrudnienia socjalnego, a w szczególności stymulowanie lokalnych samorządów do tworzenia PZS w miejscach, w których podmioty takie nie funkcjonują,
 - wzmacnianie udziału PES w rynku zamówień publicznych,
 - wspieranie dialogu z sektorem ekonomii społecznej, reintegracji osób zagrożonych wykluczeniem społecznym (w tym współpracy OWES z PZS w tym zakresie),
 - wsparcia ROPS w przygotowywaniu, wdrażaniu i monitorowaniu regionalnych dokumentów programowych i strategicznych, w szczególności RPRES, strategii wojewódzkiej w zakresie polityki społecznej, a także aktualizacji RPDI, w tym w zakresie uwzględnienia ekonomii społecznej jako istotnego elementu polityki społecznej na poziomie regionalnym oraz PES jako uczestników procesu planowania i realizacji zdeinstytucjonalizowanych usług społecznych.
- Działania w zakresie doradztwa skierowane do przedstawicieli ROPS, a także innych przedstawicieli samorządów województw (np. IZ PR). obejmować będą w szczególności: wdrażanie rekomendacji opracowanych lub przekazanych przez MRPiPS, w tym wsparcie w kształtowaniu warunków PR zapewniających efektywne wdrożenie rekomendacji, wsparcie w programowaniu regionalnej polityki społecznej oraz w procesie tworzenia harmonogramu i organizacji szkoleń realizowanych przez ROPS w ramach projektów koordynacyjnych, wsparcie w tworzeniu regionalnej strategii integracji cudzoziemców ze społeczeństwem przyjmującym, a także w animowaniu dialogu z podmiotami ekonomii społecznej w ramach ciał opiniodawczo-doradczych.
- Działania doradcze **na rzecz regionalnych i lokalnych ciał opiniodawczo doradczych** np.: RKRES, powiatowych i wojewódzkich rad rynku pracy, rad działalności pożytku publicznego. Działania powinny przyczyniać się do angażowania się przedstawicieli PES w pracę w tych gremiach, w szczególności przez zapewnienie im wsparcia oraz pomoc przy tworzeniu odpowiednich warunków organizacyjnych.
- Wsparcie dla rozwijania regionalnego dialogu dotyczącego polityki włączenia społecznego. Obejmować ono będzie wsparcie doradcze (w tym edukacyjne) dla członków organów opiniodawczo-doradczych (np. RKRES) współpracujących z samorządami województw w kreowaniu polityki na rzecz włączenia społecznego oraz integracji cudzoziemców ze społeczeństwem przyjmującym.
- Działania doradcze będą także adresowane do OWES, w szczególności przez umożliwienie wymiany doświadczeń i dobrych praktyk na spotkaniach ogólnopolskich. Dzięki temu możliwe będzie porównanie różnych praktyk w zakresie działań realizowanych przez OWES. Przedmiotem tych spotkań będą w szczególności zagadnienia związane ze współpracą OWES z

PZS w zakresie reintegracji pracowników PS, a także współpracą OWES z CUS w zakresie tworzenia PS odpowiadających na potrzeby lokalnych społeczności dotyczące świadczenia usług społecznych.

- W celu zaplanowania działań doradczych i rzeczniczych wnioskodawca przygotuje i przedstawi członkom Komitetu Sterującego, nie później niż w 6 miesięcy po rozpoczęciu realizacji projektu, raport otwarcia określający stan wdrożenia w województwach kluczowych rozwiązań ujętych w ustawie o ekonomii społecznej obejmujący co najmniej informacje o: przyjęciu RPRES wraz z jego kluczowymi założeniami oraz zestawienie wskaźników, powołaniu RKRES, kluczowych z perspektywy województwa zapisach regionalnych dokumentów projektowych, programowych i strategicznych dotyczących ekonomii społecznej. Ponadto raport ten powinien obejmować także informacje o stanie wdrażania PR w zakresie włączenia społecznego. Raport obejmować powinien także wyniki przeprowadzonej przez wnioskodawcę diagnozy.

B) Raporty Tematyczne

- Realizowane w ramach projektu **działania rzecznicze** polegać mają w szczególności na opracowywaniu raportów poświęconych kluczowym zagadnieniom dotyczącym polityki na rzecz włączenia społecznego w województwach.
- Raporty tematyczne będą obejmować co najmniej jedno z zagadnień w zakresie przedmiotowym doradztwa wskazanych w **kryterium dostępu nr 5**. Raporty zawierać będą informację o każdym z województw, obejmujące w szczególności uwarunkowania programowe (wynikające z RPRES, RPDI itp.), podjęte działania, dobre praktyki i ewentualne bariery utrudniające samorządom województw koordynowanie zadań w obszarze włączenia społecznego.
- W raportach ujęte powinny być informacje o sposobie uwzględnienia tematu raportu w zapisach PR oraz dokumentach związanych z jego wdrażaniem, np.: harmonogramach naborów, regulaminach naborów itp. W raportach uwzględnione będą także informacje o sposobie wdrożenia przez ROPS rekomendacji opracowanych w MRPIPS. W czasie realizacji projektu wnioskodawca **opracuje co najmniej 9 raportów** (włącznie z raportem otwarcia, o którym mowa w kryterium nr 5). Zakres tematyczny poszczególnych raportów będzie uzgadniany z Komitetem Sterującym projektu. Wnioskodawca opracuje **pierwszy raport tematyczny (raport otwarcia)**, o którym mowa w kryterium nr 5, nie później niż 6 miesięcy od rozpoczęcia projektu. Kolejne raporty opracowywane w terminach uzgodnionych z Komitetem Sterującym.

Wnioskodawca zobowiązany jest do upowszechniania raportów wśród ROPS, w szczególności przez udostępnienie ich w wersji elektronicznej, a także (o ile taką potrzebę zgłoszą przedstawiciele ROPS) w ramach spotkań (również w formie zdalnej), w trakcie których będą one prezentowane.

Zakres tematyczny poszczególnych raportów ustalany będzie, z uwzględnieniem stanowiska ROPS, przez Komitet Sterujący projektu. Z inicjatywy ROPS lub Komitetu Sterującego raport może być poświęcony także zagadnieniom bezpośrednio powiązanim z włączeniem społecznym takim jak: najem społeczny z usługami społecznymi, czy ubóstwo energetyczne.

- Wnioskodawca zaproponuje także inną formę realizowania działań rzeczniczych, uzupełniającą informacje ujęte w raportach, o których mowa powyżej. Działania takie mogą polegać np. na opracowywaniu podsumowań spotkań i działań doradczych, w trakcie których sygnalizowane były istotne z perspektywy regionalnej kwestie dotyczące włączenia społecznego.

C) Powołanie Komitetu Sterującego

- Istotnym aspektem realizacji projektu jest zapewnienie możliwie szerokiego przepływu informacji o programowych i praktycznych uwarunkowaniach w zakresie polityki na rzecz włączenia społecznego na szczeblu regionalnym i krajowym.
- Wnioskodawca zobowiąże się do współpracy na wszystkich etapach projektu z departamentami właściwymi w zakresie: ekonomii społecznej, pomocy społecznej, pieczy zastępczej, integracji

cudzoziemców w MRPiPS oraz właściwymi organami pomocniczymi i opiniodawczo-doradczymi

ministra właściwego ds. zabezpieczenia społecznego.

- Wnioskodawca zapewni również utworzenie i obsługę (w szczególności: merytoryczną, techniczną, finansową i organizacyjną) Komitetu Sterującego Projektu, którego członkami będą co najmniej: wnioskodawca, partnerzy, przedstawiciele departamentów MRPiPS właściwych w zakresie wskazanych powyżej zagadnień, przedstawiciel podmiotu niepublicznego działającego w obszarze włączenia społecznego. W skład Komitetu Sterującego wejdą również, w roli obserwatorów przedstawiciele Instytucji Zarządzającej FERS w MFiPR oraz Departamentu Wdrażania EFS w MRPiPS. Z głosem doradczym, w pracach komitetu będą mogli uczestniczyć także przedstawiciele organów opiniodawczo doradczych Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej (np. Krajowego Komitetu Rozwoju Ekonomii Społecznej, Rady Zatrudnienia Socjalnego, Rady Pomocy Społecznej, Rady Rynku Pracy), a także przedstawiciele ROPS. W ramach tych działań wnioskodawca powinien prowadzić, aktualizować i udostępniać przedstawicielom MRPiPS kalendarz planowanych w ramach projektu spotkań i działań edukacyjnych.

WAŻNE:

- we wniosku o dofinansowanie projektu należy przedstawić zadania (a w ramach nich etapy) zgodnie z przewidywaną **kolejnością** ich realizacji. Zadania powinny być opisane w sposób szczegółowy, tj. w sposób umożliwiający ocenę zasadności każdego ich elementu, spójności z harmonogramem (kolejności działań), racjonalności zakresu wsparcia oraz dalszej oceny kwalifikowalności konkretnych wydatków wymienionych w budżecie projektu, z uwzględnieniem **uzasadnienia** potrzeby ich realizacji;
- ponadto, w ramach opisu zadań należy przedstawić **działania na rzecz równości kobiet i mężczyzn** (Instrukcja do standardu minimum realizacji zasady równości kobiet i mężczyzn w ramach FERS) oraz działania na rzecz realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami;
- należy pamiętać, że zgodnie z Instrukcją opis zadań zawierać również powinien informacje dotyczące tego, w jaki sposób zostanie zachowana **trwałość rezultatów** projektu;
- projektując działania, należy zwrócić uwagę na wymogi związane z angażowaniem **personelu**, zlecaniem usług merytorycznych oraz ponoszeniem wydatków zgodnie z zasadą uczciwej konkurencji.

3.8 Budżet projektu

Przed rozpoczęciem wypełniania formularza wniosku w sekcji: Budżet projektu, należy zapoznać się z zapisami rozdziału V Instrukcji wypełniania wniosku oraz treścią Zasad finansowania FERS.

Budżet projektu jest podstawą do oceny kwalifikowalności oraz racjonalności kosztów i powinien bezpośrednio wynikać z opisanych wcześniej zadań i ich etapów. W budżecie projektu ujmowane są jedynie wydatki kwalifikowalne spełniające warunki określone w Wytocznych kwalifikowalności, w szczególności niezbędne do osiągnięcia celów projektu.

Istotne warunki kwalifikowalności, finansowania i rozliczania wydatków w FERS określają szczegółowo: **Wytoczne dotyczące kwalifikowalności 2021-2027, Zasady finansowania Programu FERS, SZOP** oraz minimalny wzór umowy o dofinansowanie projektu stanowiący załącznik 2 do Zasad Finansowania (**załącznik nr 9** do Regulaminu).

Kwota przeznaczona na nabór wynosi: **10 000 000,00 zł** (słownie: dziesięć milionów złotych).

W ramach naboru nie wymagany jest wkład własny.

Maksymalny dopuszczalny poziom dofinansowania projektu wynosi 100% wartości kosztów kwalifikowalnych projektu. Wartość projektu wybranego do realizacji nie może przekraczać całkowitej wartości przeznaczonej na dofinansowanie w ramach naboru czyli kwoty 10 000 000,00 zł

Beneficjent we wniosku o dofinansowanie projektu przedstawia koszty projektu w formie budżetu zadaniowego, tj. w podziale na:

- (1) **koszty bezpośrednie** – koszty kwalifikowalne poszczególnych zadań merytorycznych realizowanych przez beneficjenta w ramach projektu, które są bezpośrednio związane z tymi zadaniami
- (2) **koszty pośrednie** - koszty te nie są wykazywane i szacowane w szczegółowym budżecie projektu; wskazywana jest natomiast odpowiednia stawka ryczałtowa, wg której będą one naliczane od wydatków bezpośrednich zatwierdzanych przez IP w każdym wniosku o płatność. Koszty pośrednie służą wsparciu wyłącznie w zakresie zarządzania i administrowania projektem, obejmując wydatki o charakterze administracyjnym i organizacyjnym, niezwiązane bezpośrednio z realizacją zadań merytorycznych. Koszty pośrednie rozumiane są jako następujące koszty administracyjne związane z techniczną obsługą realizacji projektu:
 - a. koszty koordynatora lub kierownika projektu – w tym miejscu należy zwrócić uwagę na rolę koordynatora projektu/kierownika projektu, którą powinno być m.in. faktyczne zarządzanie projektem, czuwanie nad realizacją zadań, ich terminowością i osiągnięciem kamieni milowych, identyfikowanie ryzyk i przeciwdziałanie im, itp.; na etapie oceny weryfikując udział poszczególnych osób w projekcie a także zatwierdzając system zarządzania projektem, oceniający zwrócą uwagę czy zadania przypisane poszczególnym stanowiskom są adekwatne do roli jaką powinny te osoby pełnić w projekcie,
 - b. koszty innego personelu zaangażowanego w zarządzanie (przykładem takiej osoby będzie często koordynator „merytoryczny”, którego zadania skupiają się na organizacyjnym wsparciu i zarządzaniu realizacją danego zadania lub kilku zadań; nie jest to bowiem personel merytoryczny; Oceniający nie powinni kierować się nazwą stanowiska a charakterem zadań, które mają być wykonywane w ramach danego stanowiska),
 - c. koszty personelu zaangażowanego w rozliczanie projektu,
 - d. koszty personelu zaangażowanego w monitorowanie projektu, zbieranie danych osobowych w celu monitorowania wskaźników projektu,
 - e. koszty personelu prowadzącego inne działania administracyjne w projekcie (np. osoby zajmujące się informacją i promocją w projekcie, przygotowaniem i przeprowadzeniem zamówień publicznych i innego rodzaju postępowań konkurencyjnych w projekcie, osoby przygotowujące założenia organizacyjne dla szkoleń, osoby przygotowujące proces rekrutacyjny),

W ramach ww. kosztów mieszczą się koszty wynagrodzenia tych osób, wyposażenia ich stanowiska pracy, ich przejazdów, delegacji służbowych i szkoleń oraz koszty związane z wdrażaniem polityki równych szans przez te osoby,
 - f. koszty zarządu, czyli koszty wynagrodzenia osób uprawnionych do reprezentowania jednostki, których zakresy czynności nie są przypisane wyłącznie do projektu, np. kierownik jednostki, który podejmuje decyzję w projekcie, podpisuje dokumenty, przewodniczy komisji przetargowej itp.,
 - g. koszty personelu obsługowego na potrzeby funkcjonowania jednostki czyli:
 - obsługa kadrowa,
 - obsługa finansowa,
 - obsługa administracyjna,
 - sekretariat,
 - kancelaria,
 - obsługa prawna, w tym ta dotycząca zamówień,
 - h. koszty obsługi księgowej, a więc koszt wynagrodzenia osób księgujących wydatki w projekcie, w tym zlecenia prowadzenia obsługi księgowej projektu biuro rachunkowemu,
 - i. koszty utrzymania powierzchni biurowych związanych z obsługą administracyjną projektu np. czynsz, najem, opłaty administracyjne,
 - j. wydatki związane z otwarciem lub prowadzeniem wyodrębnionego na rzecz projektu subkonta na rachunku płatniczym lub odrębnego rachunku płatniczego,
 - k. działania informacyjno-promocyjne projektu np. konferencja dotycząca projektu, kampania informacyjna o projekcie, zakup materiałów promocyjnych i informacyjnych, zakup ogłoszeń prasowych, utworzenie i prowadzenie strony internetowej o projekcie, oznakowanie projektu, plakaty, ulotki, itp., z wyłączeniem działań, o których mowa w art. 50 ust. 1 lit. e rozporządzenia ogólnego,

- l. amortyzacja, najem lub zakup aktywów (środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych) używanych na potrzeby osób–finansowanych w ramach kosztów pośrednich; poza sprzętem biurowym, licencjami programów niezbędnych dla realizacji zadań przez personel administracyjny będą to również różnego rodzaju systemy IT przygotowywane lub kupowane na potrzeby zarządzania lub administrowania projektem np. w związku z naborem wniosków grantowych, czy rekrutacją na szkolenia,
- m. opłaty za energię elektryczną, ciepłą, gazową i wodę, opłaty przesyłowe, opłaty za sprzątanie, ochronę, opłaty za odprowadzanie ścieków w zakresie związanym z obsługą administracyjną projektu,
- n. koszty usług pocztowych, telefonicznych, internetowych, kurierskich związanych z obsługą administracyjną projektu,
- o. koszty biurowe związane z obsługą administracyjną projektu (np. zakup materiałów biurowych i artykułów piśmienniczych, koszty usług powielania dokumentów),
- p. koszty zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy,
- q. koszty ubezpieczeń majątkowych.

Katalog kosztów pośrednich jest katalogiem zamkniętym. Oznacza to, że żadne inne koszty poza wskazanymi powyżej nie mogą zostać zakwalifikowane do kosztów pośrednich.

Koszty pośrednie w projektach EFS+ są rozliczane wyłącznie z wykorzystaniem stawek ryczałtowych, której poziom procentowy jest określony w umowie o dofinansowaniu projektu i zależy od poziomu kosztów bezpośrednich, tj. związanych z realizacją celów projektu. Stawka ryczałtowa pokrywa wszystkie koszty pośrednie projektu. Dla projektów o wartości kosztów bezpośrednich:

- a) do 830 tys. zł – stawka ryczałtowa wynosi 25% wartości kosztów bezpośrednich;
- b) powyżej 830 tys. do 1 740 000 zł – stawka ryczałtowa wynosi 20% wartości kosztów bezpośrednich;
- c) powyżej 1 740 000 do 4 550 000 zł – stawka ryczałtowa 15% wartości kosztów bezpośrednich;
- d) powyżej 4 550 000 zł – stawka ryczałtowa wynosi 10% wartości kosztów bezpośrednich.

WAŻNE:

- wydatki ponoszone w projekcie powinny być niezbędne dla jego realizacji, dlatego też powinny być powiązane z zadaniami planowanymi do realizacji w projekcie. Uzasadnienie dla ich ujęcia w budżecie projektu powinno znaleźć się we wniosku o dofinansowanie projektu składanym przez Wnioskodawcę w części **Uzasadnienie wydatków**;
- zatwierdzenie wydatku we wniosku o dofinansowanie na danym poziomie nie oznacza, że dokładnie taka sama kwota jest możliwa do wydatkowania w ramach projektu. Faktyczna wartość usługi może bowiem odbiegać od wartości usługi pierwotnie uwzględnionej w budżecie projektu w wyniku przeprowadzonej **procedury zamówień publicznych** (czy zgodnie z ustawą PZP, czy też zgodnie z zasadą konkurencyjności);
- należy pamiętać, że **personel merytoryczny** (rozliczany w kosztach bezpośrednich) zaangażowany do projektu odpowiada wyłącznie za realizację zadań merytorycznych;
- natomiast **personel zarządzający/ administracyjny** skupia się wyłącznie na czynnościach związanych z zarządzaniem projektem (jego koordynacją), zadaniach administracyjnych i formalnoprawnych, związanych z prawidłową realizacją umowy o dofinansowanie projektu (np. w obszarze rozliczeń i rachunkowości, raportowania przebiegu realizacji projektu). Jest to również personel, którego zadania skupiają się na organizacyjnym wsparciu i zarządzaniu realizacją danego zadania, jak również **przygotowaniem i przeprowadzeniem zamówień publicznych** i innego rodzaju postępowań konkurencyjnych w projekcie.
- główne zasady kwalifikowalności **wynagrodzeń personelu** określono w podrozdziale 3.8 Wytucznych kwalifikowalności, natomiast w zakresie nieuregulowanym w Wytucznych kwalifikowalności zastosowanie mają zapisy Zasad finansowania FERS;
- kwalifikowalnymi składnikami **wynagrodzenia personelu** są wynagrodzenie brutto oraz koszty ponoszone przez pracodawcę, w tym także wypłaty na dodatki i nagrody związane z realizacją projektu. Możliwość sfinansowania tych kosztów musi być spójna z wewnętrznymi regulacjami beneficjenta, obowiązującymi w danym miejscu pracy (np. regulaminy pracy lub wynagradzania pracowników, jeśli mają zastosowanie).
- dopuszczalną formą wynagradzania personelu w projekcie jest przyznanie **dodatku**. Dodatek jest przyznawany w związku z realizacją zadań projektu, co do zasady nie mieszczących się w dotychczasowych obowiązkach na danym stanowisku pracy. Powinien tym samym dotyczyć zadań dodatkowych, wykraczających poza te przewidziane w podstawowym zakresie obowiązków danej osoby, co powinno zostać wyrażone w formie pisemnej. W zasadzie więc nie będzie dotyczył kluczowego personelu projektu, gdyż ten co do zasady powinien zostać

nowozatrudniony lub oddelegowany do realizacji projektu. Sposób przyznawania i rozliczania dodatków uregulowane są szczegółowo w Zasadach finansowania FERS;

- tworząc budżet projektu należy pamiętać o jednej z podstawowych zasad kwalifikowalności, tj. racjonalności i efektywności, co odnosi się do zapewnienia zgodności ze stawkami rynkowymi nie tylko pojedynczych wydatków wykazanych w budżecie projektu, ale również do łącznej wartości usług realizowanych w ramach projektu. Przy konstruowaniu budżetu projektu należy zatem stosować Zestawienie standardu i cen rynkowych najczęściej finansowanych wydatków, który stanowi **załącznik nr 4** do Regulaminu. Wnioskodawca nie może wykazać wyższych cen jednostkowych, ani niższego standardu dla wydatków określonych przez ION;
- jeżeli dany wydatek nie wystąpi w zestawieniu standardu i cen rynkowych, a wzbudzi wątpliwości oceniających co do efektywności kosztowej, wówczas ION może przeprowadzić **dodatkowe rozeznanie cen rynkowych**;
- aby zapewnić pewną elastyczność na etapie realizacji projektu, Wnioskodawca wprowadzając poszczególne wydatki powinien je **pogrupować** tam, gdzie jest to uzasadnione i możliwe, zaś w sekcji Uzasadnienia wydatków wskazać, co składa się na daną grupę wydatków, np. usługę opracowania narzędzia/systemu - Wnioskodawca powinien wprowadzić taką kategorię wydatków do budżetu projektu, natomiast w uzasadnieniu pod szczegółowym budżetem określić co w tej kategorii wydatków się znajduje. Opis ten stanowić będzie podstawę do oceny kwalifikowalności łącznej kwoty wykazanej w tabeli oraz poszczególnych wydatków wykazanych w uzasadnieniu;
- budżet projektu powinien zawierać wyłącznie wydatki planowane do poniesienia przez beneficjenta w celu realizacji projektu;
- planowany szczegółowy budżet projektu jest budżetem szacunkowym, do którego zastosowanie ma **zasada elastyczności budżetu**, co oznacza, że na etapie realizacji projektu beneficjent może dokonywać zarówno przesunąć wydatków pomiędzy poszczególnymi zadaniami projektu (z zachowaniem ograniczeń wskazanych w decyzji o dofinansowanie projektu), jak również zrezygnować z pewnych wydatków planowanych do poniesienia w ramach danego zadania na rzecz innych wydatków;
- projekt nie przewiduje wydatków w ramach **cross-finansingu**.
- w ramach naboru, zgodnie z postanowieniami Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027, będzie stosowany **mechanizm racjonalnych usprawnień (MRU)**. Finansowanie MRU na etapie realizacji projektu może nastąpić poprzez przesunięcie wolnych środków pomiędzy zadaniami, zagospodarowując oszczędności projektu w ramach elastyczności gospodarowania budżetem.

3.9 Uzasadnienia wydatków

Przed rozpoczęciem wypełniania formularza wniosku w sekcji: Uzasadnienia wydatków, należy zapoznać się z zapisami rozdziału VIII Instrukcji wypełniania wniosku oraz treścią Zasad finansowania FERS.

Sekcja dotyczy poniżej opisanych elementów, tj.:

- **Uzasadnienie poszczególnych wydatków wskazanych w budżecie projektu**

W niniejszej podsekcji należy opisać poszczególne wydatki – ION rekomenduje opis do każdej pozycji w budżecie projektu.

W przypadku wydatków związanych z **personelem projektu** Wnioskodawca ma obowiązek wykazania **formy zaangażowania** oraz szacunkowego **wymiaru czasu pracy** personelu projektu niezbędnego do realizacji zadań merytorycznych (etat/liczba godzin). Niezbędne jest również wskazanie **uzasadnienia dla wskazanej kwoty wynagrodzenia**. Uzasadnienie powinno obejmować m.in. odniesienie do zwyczajowej praktyki wynagradzania osób zatrudnianych na takim stanowisku przez Wnioskodawcę lub przepisów prawa pracy lub statystyki publicznej wskazującej na adekwatność proponowanej wysokości wynagrodzenia.

W przypadku gdy w budżecie projektu wskazane są wydatki w ogólnej kategorii kosztów, ocena ich kwalifikowalności będzie możliwa tylko wtedy, gdy Wnioskodawca w uzasadnieniu opisuje w szczegółowy sposób, **co składa się na daną grupę wydatków** (co zamierza zakupić w ramach tej kategorii). Kalkulacja ta stanowić będzie podstawę do oceny kwalifikowalności łącznej kwoty wykazanej w tabeli budżetu oraz poszczególnych wydatków wykazanych w uzasadnieniu.

- **Uzasadnienie dla kwalifikowalności VAT**

Wszystkie kwoty w budżecie projektu wyrażane są w polskich złotych (do dwóch miejsc po przecinku). Jeżeli wartość projektu nie przekracza równowartości 5 mln euro przeliczonej wg kursu 4, 309 zł z dnia ogłoszenia naboru² – kwalifikowalność **podatku od towarów i usług (VAT)** nie jest badana a sam podatek VAT jest wydatkiem kwalifikowalnym. W projektach o wartości poniżej 5 mln EUR, nie ma konieczności składania przez beneficjenta oświadczenia o braku możliwości odliczania podatku VAT;

3.10 Potencjał do realizacji projektu

Przed rozpoczęciem wypełniania formularza wniosku w sekcji: Potencjał do realizacji projektu, należy zapoznać się z zapisami rozdziału IX Instrukcji wypełniania wniosku oraz treścią Zasad finansowania FERS.

Potencjał Wnioskodawcy wykazywany jest przez Wnioskodawcę w kontekście m.in. oceny zdolności do efektywnej realizacji projektu jako opis zasobów jakimi dysponuje i jakie zaangażuje w realizację projektu oraz opis doświadczenia w poniższych sekcjach:

- **Doświadczenie** - należy opisać potencjał społeczny Wnioskodawcy. Zdolności społeczne oznaczają umiejętność samoorganizowania się, współpracy oraz zaangażowania w poprawę sytuacji społeczności, na rzecz której podejmowane będą działania w ramach projektu. Lakoniczny, krótki opis doświadczenia, nie będzie stanowić podstawy do uznania tego kryterium za spełnione.
- **Opis sposobu zarządzania projektem** - należy opisać, jak będzie wyglądała struktura zarządzania projektem, ze szczególnym uwzględnieniem roli wykonawców zewnętrznych w projekcie, którzy będą wyłaniani do realizacji projektu w drodze konkurencyjnej/zamówień publicznych.

Zgodnie z Instrukcją, w opisie niniejszej sekcji, należy przedstawić m.in. kluczowe stanowiska i ich rolę oraz **zakres zadań wykonywanych przez poszczególne osoby** wraz z uzasadnieniem odnośnie racjonalności ich zaangażowania w projekcie. Z uwagi na limit znaków, IP dopuszcza, aby opis zakresu zadań uwzględnić w Uzasadnieniu pod budżetem projektu. Przy opisie doświadczenia kadry zaangażowanej w realizację projektu należy podać m.in. syntetyczną informację o doświadczeniu zawodowym z uwzględnieniem planowanych na danym stanowisku **zadań, uprawnień i odpowiedzialności**. W sytuacji, gdy jest to możliwe, należy wskazać konkretne osoby (z **imienia i nazwiska**), które będą odpowiedzialne za zarządzanie projektem. Należy w tym miejscu pamiętać o kwestii dot. równości kobiet i mężczyzn oraz równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.

- **Opis wkładu rzeczowego (niepieniężnego)** - punkt ten wypełniany jest w sytuacji, gdy w projekcie wymagany jest wkład własny, nie dotyczy niniejszego naboru.
- **Opis własnych środków finansowych** - należy opisać, czy Wnioskodawca i partnerzy (o ile dotyczy) są zdolni do zapewnienia płynnej obsługi finansowej projektu.

Zgodnie z Instrukcją, w opisie niniejszej sekcji należy przedstawić, czy Wnioskodawca oraz partnerzy krajowi (o ile dotyczy) ubiegający się o dofinansowanie w ramach naboru posiadają łączny obrót za wybrany przez Wnioskodawcę jeden z trzech ostatnich: a) zatwierdzonych lat obrotowych zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, z późn. zm.) jeśli dotyczy, lub b) zamkniętych i zatwierdzonych lat kalendarzowych, równy lub wyższy od 75% średnich rocznych wydatków w ocenianym projekcie.

Wymóg spełnienia powyższego kryterium nie dotyczy jednostek sektora finansów publicznych (jsfp). W przypadku tego beneficjenta kryterium obrotu nie jest badane. Podobnie kryterium to nie jest badane w przypadku projektów partnerskich, w których jsfp występują jako Wnioskodawca (lider). Jeśli w projekcie lidera spoza sektora finansów publicznych występuje partner – jsfp, wówczas badany jest łączny obrót wszystkich podmiotów wchodzących w skład partnerstwa nie będących jsfp.

W przypadku podmiotów niebędących jednostkami sektora finansów publicznych jako obroty należy rozumieć wartość przychodów (w tym przychodów osiągniętych z tytułu otrzymanego dofinansowania na realizację projektów) osiągniętych w wymaganym okresie przez danego wnioskodawcę/ partnera (o ile dotyczy) na dzień składania wniosku o dofinansowanie.

W przypadku partnerstwa kilku podmiotów badany jest łączny obrót wszystkich podmiotów wchodzących w skład partnerstwa nie będących jsfp. W przypadku projektów, w których

² https://www.ecb.europa.eu/stats/policy_and_exchange_rates/euro_reference_exchange_rates/html/eurofxref-graph-pln.en.html

udzielane jest wsparcie zwrotne, jako obrót należy rozumieć kwotę kapitału na instrumenty zwrotne, jakim dysponowali Wnioskodawcy/partnerzy (o ile dotyczy) w wymaganym okresie.

- **Potencjał kadrowy do realizacji projektu** - należy wskazać kluczowe osoby, które zostaną zaangażowane do realizacji projektu oraz ich planowaną funkcję w projekcie. Wnioskodawca powinien uwzględnić w tej sekcji opis kompetencji i doświadczenia osób, które planuje zaangażować do realizacji projektu. Dla każdej osoby zaangażowanej do projektu należy odrębnie opisać **wymiar etatu w przypadku umów o pracę**. Ponadto, konieczne jest wskazanie **zakresu zadań**, jakie dana osoba będzie realizować na rzecz projektu w kontekście posiadanej przez nią wiedzy i umiejętności.
- **Opis rekrutacji i uczestników projektu** - projekt zakłada wsparcie bezpośrednio w postaci przeprowadzenia doradztwa i rzecznictwa. Należy zatem opisać, w jaki sposób Wnioskodawca zrekrutuje uczestników projektu jak i podmioty będące grupą docelową, w tym jakimi kryteriami posłuży się podczas rekrutacji, a także w jaki sposób będzie weryfikować kwalifikowalność Uczestników w projekcie oraz podmiotów.

IV. Procedura oceny i wyboru projektu

Oceny spełnienia kryteriów wyboru projektów przez projekty uczestniczące w naborze dokonuje Komisja Oceny Projektów (KOP) zgodnie z art. 54 ust. 1 ustawy wdrożeniowej. ION powołuje KOP dla danego naboru. KOP ocenia wnioski o dofinansowanie w zakresie spełnienia kryteriów wyboru projektów zatwierdzonych przez Komitet Monitorujący Programu FERS.

Liczba członków KOP, którzy są uprawnieni do oceny projektów wynosi nie mniej niż 3 osoby. Są one wybierane do oceny projektów przez przewodniczącego KOP. Ocena jest dokonywana przez dwóch losowo wybranych członków KOP.

W skład KOP z prawem dokonywania oceny projektów wchodzi obowiązkowo pracownicy ION oraz fakultatywnie eksperci, o których mowa w art. 80 ustawy wdrożeniowej. Jeżeli do oceny projektu zostanie wyznaczony ekspert to w ocenie tego projektu obowiązkowo uczestniczyć będzie również pracownik ION. Pracownik ION/ekspert przed przystąpieniem do oceny zapoznaje się z listą projektów podlegających ocenie i podpisuje deklarację poufności - **załącznik nr 5** oraz oświadczenie o bezstronności w przypadku pracownika ION - **załącznik nr 6**, zaś w przypadku eksperta - **załącznik nr 7**.

Ocena projektu sporządzana jest na karcie oceny merytorycznej stanowiącej - **załącznik nr 8** do niniejszego Regulaminu i obejmuje następujące etapy:

- 1) **Pierwszy etap oceny** merytorycznej w zakresie kryteriów merytorycznych 0-1 - Oceniający sprawdza, czy projekt spełnia przypisane mu kryteria 0 – 1 i przypisuje im wartości „tak” lub „nie”.

W wyniku tej oceny projekt może zostać:

- skierowany do kolejnego etapu oceny - ION za pośrednictwem SOWA EFS przekazuje niezwłocznie Wnioskodawcy informację o skierowaniu projektu do kolejnego etapu,
- oceniony negatywnie - ION za pośrednictwem SOWA EFS przekazuje niezwłocznie Wnioskodawcy informację o zatwierdzeniu negatywnego wyniku oceny wraz z uzasadnieniem oraz pouczeniem o możliwości wniesienia protestu.

- 2) **Drugi etap oceny** merytorycznej w zakresie kryteriów dostępu i horyzontalnych, które są weryfikowane w systemie: "tak", "nie" i "do negocjacji". Oceniający weryfikuje kryteria horyzontalne w systemie:

- „tak, „nie”, „do negocjacji” albo
- „tak”, „do negocjacji” albo
- „tak”, „nie”.

W wyniku oceny projekt może zostać:

- skierowany do kolejnego etapu oceny - ION za pośrednictwem SOWA EFS przekazuje niezwłocznie Wnioskodawcy informację o skierowaniu projektu do kolejnego etapu,
- oceniony negatywnie - ION za pośrednictwem SOWA EFS przekazuje niezwłocznie Wnioskodawcy informację o zatwierdzeniu negatywnego wyniku oceny wraz z uzasadnieniem oraz pouczeniem o możliwości wniesienia protestu.

- 3) **Trzeci etap oceny** merytorycznej w zakresie kryteriów merytorycznych punktowych oraz kryteriów premiujących - Oceniający dokonuje sprawdzenia spełnienia przez projekt kryterium premiującego, tylko jeśli przyznał wnioskowi o dofinansowanie projektu co najmniej 60% punktów w

poszczególnych kryteriach oceny merytorycznej, dla których ustalono minimalny próg punktowy. Ocena spełniania kryterium premiującego polega na przyznaniu 0 punktów, jeśli projekt nie spełnia kryterium albo 5 punktów, jeśli projekt spełnia kryterium premiujące określone w niniejszym naborze.

- 4) Rozbieżności w ocenach członków KOP i sformułowanych przez nich rekomendacjach dotyczących poprawienia/ uzupełnienia projektu, uniemożliwiające przeprowadzenie procesu oceny rozstrzyga przewodniczący KOP.
- 5) Zgodnie z art. 55 ustawy wdrożeniowej na wezwanie ION, Wnioskodawca może uzupełnić lub poprawić wniosek o dofinansowanie projektu w zakresie określonym w wezwaniu. Wezwanie przekazywane jest drogą elektroniczną. Termin określony w wezwaniu liczy się od dnia następującego po dniu przekazania wezwania.
- 6) W razie stwierdzenia we wniosku o dofinansowanie projektu oczywistej omyłki pisarskiej lub rachunkowej, ION może poprawić ją z urzędu, informując o tym Wnioskodawcę.
- 7) W razie stwierdzenia we wniosku o dofinansowanie braków w zakresie spełnienia kryteriów merytorycznych i/lub kryteriów horyzontalnych wniosek może zostać skierowany do poprawy lub uzupełnienia. Wnioskodawca może uzupełnić lub poprawić wniosek tylko w zakresie wskazanym przez oceniających na etapie oceny merytorycznej.
- 8) Uzupełnienie / poprawa projektu w trybie art. 55 ustawy lub uzyskanie wyjaśnień w zakresie spełniania danego kryterium, odbywa się na etapie negocjacji (na którym rozpatrywane są uwagi zgłoszone w ramach drugiego i trzeciego etapu) i następuje tylko w odniesieniu do projektów, które spełniły warunki przystąpienia do tego etapu, w sytuacji gdy:
 - wniosek uzyskał od oceniającego co najmniej 60% punktów za spełnianie ogólnych kryteriów merytorycznych ocenianych punktowo, dla których ustalono minimalny próg punktowy oraz
 - oceniający stwierdził, że co najmniej jedno kryterium dostępu, horyzontalne lub merytoryczne wymaga negocjacji.
- 9) Po każdym z etapów oceny wskazanych w pkt 1 - 3 ION niezwłocznie zamieszcza na swojej stronie internetowej oraz na portalu informację o projektach zakwalifikowanych do kolejnego etapu.
- 10) ION za pośrednictwem systemu SOWA EFS przekazuje niezwłocznie Wnioskodawcy informację o skierowaniu projektu do kolejnego etapu lub o zatwierdzeniu negatywnego wyniku oceny wraz z uzasadnieniem i pouczeniem o możliwości wniesienia protestu.

4.1 Ocena merytoryczna i kryteria wyboru

- 1) Termin na przeprowadzenie oceny³ zależy od liczby wniosków złożonych w konkursie:
 - od 1 do 200 wniosków – nie więcej niż 60 dni.
 - od 201 do 400 wniosków – maksymalnie 90 dni.
 - więcej niż 400 wniosków – maksymalnie 120 dni.
- 2) Ocena merytoryczna sporządzana jest na karcie oceny stanowiącej **załącznik nr 8** do niniejszego Regulaminu i obejmuje sprawdzenie, czy wniosek spełnia ogólne i szczegółowe kryteria wyboru projektów, w tym kryteria dostępu przyjęte przez Komitet Monitorujący Program FERS.

Ogólne kryteria wyboru projektów

- A. kryteria merytoryczne oceniane w systemie 0-1 (spełnia/nie spełnia),
- B. kryteria horyzontalne oceniane w systemie 0-1 (spełnia/nie spełnia),
- C. kryteria merytoryczne oceniane punktowo (mogą mieć charakter rozstrzygający).

Szczegółowe kryteria wyboru projektów:

- D. kryteria dostępu oceniane w systemie 0-1 (spełnia/nie spełnia),
- E. kryteria premiujące oceniane punktowo oraz

Kryterium etapu negocjacji oceniane w systemie 0-1, tj. spełnia/nie spełnia.

A. Kryteria merytoryczne oceniane w systemie 0-1:

³ Okres od dnia przekazania oceniającym w ramach KOP projektów wylosowanych do oceny, do momentu podpisania przez oceniających kart oceny merytorycznej wszystkich projektów ocenianych w ramach KOP.

1. Wnioskodawca jest podmiotem uprawnionym do ubiegania się o dofinansowanie w ramach naboru (zgodnie z Szczegółowym Opiszem Priorytetów FERS i Rocznym Planem Działania dla tego naboru).
2. W przypadku projektu partnerskiego spełnione zostały wymogi dotyczące: 1) wyboru partnerów, o których mowa w art. 39 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (o ile dotyczy); 2) utworzenia albo zainicjowania partnerstwa w terminie wynikającym z art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (o ile dotyczy), tj. przed złożeniem wniosku o dofinansowanie, a w przypadku, gdy data rozpoczęcia realizacji projektu jest wcześniejsza od daty złożenia wniosku - przed rozpoczęciem realizacji projektu.
3. Wnioskodawca oraz partnerzy krajowi (o ile dotyczy), ponoszący wydatki w danym projekcie z EFS+, posiadają łączny obrót za wybrany przez Wnioskodawcę jeden z trzech ostatnich:
 - zatwierdzonych lat obrotowych zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, z późn. zm.) jeśli dotyczy, lub
 - zamkniętych i zatwierdzonych lat kalendarzowy równy lub wyższy od 75% średnich rocznych wydatków w ocenianym projekcie.

Kryterium nie dotyczy jednostek sektora finansów publicznych (jsfp), w tym projektów partnerskich, w których jsfp występują jako Wnioskodawca (lider) - kryterium obrotu nie jest wówczas badane. W przypadku podmiotów niebędących jednostkami sektora finansów publicznych jako obroty należy rozumieć wartość przychodów (w tym przychodów osiągniętych z tytułu otrzymanego dofinansowania na realizację projektów) osiągniętych w wymaganym okresie przez danego wnioskodawcę/ partnera (o ile dotyczy) na dzień składania wniosku o dofinansowanie. W przypadku partnerstwa kilku podmiotów badany jest łączny obrót wszystkich podmiotów wchodzących w skład partnerstwa nie będących jsfp. W przypadku projektów, w których udzielane jest wsparcie zwrotne jako obrót należy rozumieć kwotę kapitału na instrumenty zwrotne, jakim dysponowali wnioskodawca/ partnerzy (o ile dotyczy) w wymaganym okresie

Ocena spełniania ww. kryteriów polega na przypisaniu mu wartości „tak” albo „nie”, w systemie 0-1. Spełnienie ww. kryteriów jest konieczne do przyznania dofinansowania. W przypadku niespełnienia kryteriów projekt kierowany jest do odrzucenia.

B. Kryteria dostępu:

1. Wnioskodawca zapewni, że działania doradcze (w tym edukacyjne) lub rzecznicze w ramach projektu obejmą wszystkie województwa:

Opis i uzasadnienie kryterium: Działanie doradcze lub rzecznicze zaplanowane w projekcie powinny obejmować wszystkie województwa. Dzięki temu możliwe będzie m.in. wdrażanie we wszystkich regionach rekomendacji, czy też zbieranie informacji o działaniach podejmowanych w obszarze włączenia społecznego w każdym z województw. Pozwoli to również na zbieranie i upowszechnianie dobrych praktyk i rozwiązań wdrażanych w poszczególnych województwach.

Wnioskodawca zobowiązany jest do przeprowadzenia diagnozy potrzeb w zakresie doradztwa i rzecznictwa w każdym z województw, a także zrealizowania w każdym z województw, wynikających z tej diagnozy działań doradczych lub rzeczniczych.

Spełnienie powyższego kryterium dostępu weryfikowane będzie na podstawie informacji zawartych we wniosku o dofinansowanie. Treść wniosku o dofinansowanie w części dotyczącej spełniania niniejszego kryterium **nie może** być uzupełniana lub poprawiana w zakresie dotyczącym opisu tego kryterium.

2. Wnioskodawcą jest PES posiadający co najmniej trzyletnie udokumentowane doświadczenie w realizacji usług doradczych lub w realizacji działań rzeczniczych w zakresie włączenia społecznego

Opis i uzasadnienie kryterium: Dotychczasowe doświadczenia w realizacji działań doradczych i rzeczniczych wskazują, że wnioskodawcą powinien być podmiot dobrze znający specyfikę problematyki włączenia społecznego, ale także posiadać odpowiednie doświadczenie w realizowaniu usług doradczych lub rzeczniczych.

Ponadto istotne jest również, aby działania te realizowane były przez PES. PES są istotnymi interesariuszami, aktywnymi w obszarze włączenia społecznego, działania projektowe powinny przyczyniać się m.in. do rozwoju dialogu samorządów z tym sektorem, a także do większego

włączenia PES w działania dotyczące usług społecznych. Powierzenie PES roli wnioskodawcy zwiększa szanse na właściwe uwzględnienie perspektywy tych podmiotów.

Ujęte we wniosku informacje o doświadczeniu wnioskodawcy powinny być udokumentowane w szczególności przez wskazanie przedsięwzięć, w ramach których wnioskodawca realizował takie działania (np. projektów finansowanych ze środków publicznych) oraz określenie roli i zakresu działań które wnioskodawca realizował w tych przedsięwzięciach.

Wnioskodawca powinien wykazać, że realizował działania doradcze lub rzecznicze przez 3 lata w okresie 5 lat poprzedzających złożenie wniosku. Dzięki temu wnioskodawcą będzie podmiot, dla którego doradztwo i rzecznictwo są istotnymi elementami jego bieżącej działalności.

Spełnienie powyższego kryterium dostępu weryfikowane będzie na podstawie informacji zawartych we wniosku o dofinansowanie. W sytuacji braku możliwości jednoznacznej oceny spełnienia niniejszego kryterium dostępu, treść wniosku o dofinansowanie w części dotyczącej spełniania niniejszego kryterium może być uzupełniana lub poprawiana w zakresie dotyczącym opisu tego kryterium.

3. Projekt będzie realizowany przez wnioskodawcę albo przez wnioskodawcę i nie więcej niż pięciu partnerów. Jeden wnioskodawca lub partner może wystąpić w ramach konkursu – jako wnioskodawca albo partner nie więcej niż raz.

Opis i uzasadnienie kryterium: Realizacja projektu o charakterze ogólnopolskim może wymagać współpracy i połączenia potencjału organizacyjnego kilku podmiotów, z tego względu dopuszczalna jest realizacja projektu w formule partnerskiej. Jednocześnie liczba partnerów powinna być ograniczona tak, aby zachować przejrzystość i efektywność procesu zarządzania projektem.

Spełnienie powyższego kryterium dostępu weryfikowane będzie na podstawie informacji zawartych we wniosku o dofinansowanie. Treść wniosku o dofinansowanie w części dotyczącej spełniania niniejszego kryterium **nie może** być uzupełniana lub poprawiana w zakresie dotyczącym opisu tego kryterium.

4. Wnioskodawca realizować będzie działania doradcze i rzecznicze skierowane do interesariuszy w obszarze włączenia społecznego.

Opis i uzasadnienie kryterium: Wnioskodawca zapewni, że uczestnikami projektu, do których adresowane będą działania doradcze i rzecznicze będą przedstawiciele: samorządów województw, w szczególności działów urzędów marszałkowskich odpowiedzialnych za planowanie strategiczne w regionie (w szczególności w zakresie włączenia społecznego i finansowania tych działań z EFS+),

ROPS, OWES, RKRES, CIC, a także innych ciał opiniodawczo-doradczych działających na poziomie

regionalnym lub lokalnym np. powiatowych i wojewódzkich rad rynku pracy, rad działalności pożytku publicznego.

Kluczowym adresatem działań są przedstawiciele ROPS, a także inni przedstawiciele samorządów województw (np. IZ PR).

Wnioskodawca może poszerzyć zakres przedmiotowy lub grupę odbiorców tych działań, o ile będą one komplementarne w stosunku do działań realizowanych w innych projektach współfinansowanych w ramach FERS, a w szczególności 16 projektów koordynacyjnych ROPS. O ewentualnym poszerzeniu zakresu doradztwa decydować będzie Komitet Sterujący projektu.

Spełnienie powyższego kryterium dostępu weryfikowane będzie na podstawie informacji zawartych we wniosku o dofinansowanie. W sytuacji braku możliwości jednoznacznej oceny spełnienia niniejszego kryterium dostępu, treść wniosku o dofinansowanie w części dotyczącej spełniania niniejszego kryterium może być uzupełniana lub poprawiana w zakresie dotyczącym opisu tego kryterium.

5. Wnioskodawca zapewni, że zakres przedmiotowy doradztwa obejmować będzie zagadnienia wynikające z rekomendacji i opracowań przygotowanych przez MRPiPS w zakresie włączenia społecznego, lub ze zdiagnozowanego przez wnioskodawcę zapotrzebowania interesariuszy regionalnych.

Opis i uzasadnienie kryterium: Działania doradcze oznaczają w szczególności: działania edukacyjne, asystę, organizację spotkań, wymianę dobrych praktyk, opracowywanie i udostępnianie raportów, organizowanie wizyt studyjnych na terenie Polski. Zakres i forma doradztwa może różnić się w zależności od adresatów tych działań.

Wnioskodawca przeprowadzi diagnozę potrzeb w zakresie doradztwa dla każdego z województw. Szczegółowy zakres i formy doradztwa powinny wynikać z tej diagnozy. Zakres tematyczny doradztwa będzie zgodny z rekomendacjami MRPiPS. Zakres przedmiotowy doradztwa oferowanego przez wnioskodawcę powinien obejmować m.in. zagadnienia dotyczące: zwiększanie dostępności do środowiskowych usług społecznych, włączanie PES w realizację usług społecznych, deinstytucjonalizację usług społecznych, rozwój rodzinnej pieczy zastępczej, wspieranie tworzenia i funkcjonowanie CUS, wspieranie tworzenia i funkcjonowanie Centrów Integracji Cudzoziemców (CIC) oraz włączenie PES w ten proces, wspieranie działań na rzecz integracji cudzoziemców ze społeczeństwem przyjmującym, upowszechnianie ekonomii społecznej na poziomie lokalnym, promowanie instrumentów wsparcia PES, a w szczególności PS, rozwijanie zatrudnienia socjalnego, a w szczególności stymulowanie lokalnych samorządów do tworzenia PZS w miejscach, w których podmioty takie nie funkcjonują, wzmacnianie udziału PES w rynku zamówień publicznych, wspieranie dialogu z sektorem ekonomii społecznej, reintegracji osób zagrożonych wykluczeniem społecznym (w tym współpracy OWES z PZS w tym zakresie). Doradztwo dotyczyć może także organizacji pracy, przeciwdziałania wypaleniu zawodowemu, komunikacji, pracy projektowej itp. Zakres tematyczny i harmonogram doradztwa zostanie ostatecznie zatwierdzony przez Komitet Sterujący projektu, po analizie wyników diagnozy potrzeb.

Kluczowym adresatem działań są przedstawiciele ROPS, a także inni przedstawiciele samorządów województw (np. IZ PR).

Doradztwo adresowane do tej grupy podmiotów obejmować będzie w szczególności: wdrażanie rekomendacji opracowanych lub przekazanych przez MRPiPS, w tym wsparcie w kształtowaniu warunków PR zapewniających efektywne wdrożenie rekomendacji, wsparcie w programowaniu regionalnej polityki społecznej oraz w procesie tworzenia harmonogramu i organizacji szkoleń realizowanych przez ROPS w ramach projektów koordynacyjnych, wsparcie w tworzeniu regionalnej strategii integracji cudzoziemców ze społeczeństwem przyjmującym, a także w animowaniu dialogu z podmiotami ekonomii społecznej w ramach ciał opiniodawczo-doradczych.

Ponadto wnioskodawca realizować będzie działania doradcze na rzecz regionalnych i lokalnych ciał opiniodawczo doradczych np.: RKRES, powiatowych i wojewódzkich rad rynku pracy, rad działalności pożytku publicznego. Działania wnioskodawcy powinny przyczyniać się do angażowania się przedstawicieli PES w pracę w tych gremiach, w szczególności przez zapewnienie im wsparcia oraz pomoc przy tworzeniu odpowiednich warunków organizacyjnych.

Działania doradcze będą także adresowane do OWES, w szczególności przez umożliwienie wymiany doświadczeń i dobrych praktyk na spotkaniach ogólnopolskich. Dzięki temu możliwe będzie porównanie różnych praktyk w zakresie działań realizowanych przez OWES. Przedmiotem tych spotkań będą w szczególności zagadnienia związane ze współpracą OWES z PZS w zakresie reintegracji pracowników PS, a także współpracą OWES z CUS w zakresie tworzenia PS odpowiadających na potrzeby lokalnych społeczności dotyczące świadczenia usług społecznych. W celu zaplanowania działań doradczych i rzeczniczych wnioskodawca przygotowuje i przedstawi członkom Komitetu Sterującego, nie później niż w 6 miesięcy po rozpoczęciu realizacji projektu, raport otwarcia określający stan wdrożenia w województwach kluczowych rozwiązań ujętych w ustawie o ekonomii społecznej obejmujący co najmniej informacje o: przyjęciu RPRES wraz z jego kluczowymi założeniami oraz zestawienie wskaźników, powołaniu RKRES, kluczowych z perspektywy województwa zapisach regionalnych dokumentów projektowych, programowych i strategicznych dotyczących ekonomii społecznej. Ponadto raport ten powinien obejmować także informacje o stanie wdrażania PR w zakresie włączenia społecznego. Raport obejmować powinien także wyniki przeprowadzonej przez wnioskodawcę diagnozy.

Spełnienie powyższego kryterium dostępu weryfikowane będzie na podstawie informacji zawartych we wniosku o dofinansowanie. W sytuacji braku możliwości jednoznacznej oceny spełnienia niniejszego kryterium dostępu, treść wniosku o dofinansowanie w części dotyczącej spełniania niniejszego kryterium może być uzupełniana lub poprawiana w zakresie dotyczącym opisu tego kryterium.

6. Wnioskodawca, w ramach rzecznictwa, opracuje raporty poświęcone kluczowym zagadnieniom dotyczącym polityki na rzecz włączenia społecznego w województwach, a także zaproponuje inną formę uzupełniających działań rzeczniczych.

Opis i uzasadnienie kryterium: Realizowane w ramach projektu działania rzecznicze polegać będą w szczególności na opracowywaniu raportów tematycznych obejmujących co najmniej jedno z zagadnień w zakresie przedmiotowym doradztwa wskazanych w kryterium nr 5. Raporty zawierać będą informacje o każdym z województw, obejmujące w szczególności uwarunkowania programowe (wynikające z RPRES, RPDI itp.), podjęte działania, dobre praktyki i ewentualne bariery utrudniające

samorządom województw koordynowanie zadań w obszarze włączenia społecznego. W raportach ujęte zostaną również informacje o sposobie uwzględnienia tematu raportu w zapisach PR oraz dokumentach związanych z jego wdrażaniem, np.: harmonogramach naborów, regulaminach naborów itp. W raportach uwzględnione będą także informacje o sposobie wdrożenia przez ROPS rekomendacji opracowanych w MRPiPS. W czasie realizacji projektu wnioskodawca opracuje co najmniej 9 raportów (włącznie z raportem otwarcia, o którym mowa w kryterium nr 5. Zakres tematyczny raportów poszczególnych raportów będzie uzgadniany z Komitetem Sterującym projektu.

Wnioskodawca zobowiązany będzie do upowszechniania raportów wśród ROPS, w szczególności przez udostępnienie ich w wersji elektronicznej, a także (o ile taką potrzebę zgłoszą przedstawiciele ROPS) w ramach spotkań (również w formie zdalnej), w trakcie których będą one prezentowane. Opracowanie w ujednoliconej formie syntetycznych informacji o działaniach realizowanych na szczeblu regionalnym pozwoli upowszechnić doświadczenia w zakresie wsparcia w obszarze włączenia społecznego wśród województw, a także ułatwi uwzględnienie perspektywy regionalnej w realizowanych przez MRPiPS działaniach legislacyjnych i programowych. Ponadto taka metoda pracy ułatwi współlnianie wniosków z realizowanymi działaniami i umożliwi MRPiPS podejmowanie skonkretyzowanych działań na szczeblu krajowym.

Zakres tematyczny poszczególnych raportów ustalany będzie, z uwzględnieniem stanowiska ROPS, przez Komitet Sterujący projektu. Z inicjatywy ROPS lub Komitetu Sterującego raport może być poświęcony także zagadnieniom bezpośrednio powiązanym z włączeniem społecznym takim jak: najem społeczny z usługami społecznymi, czy ubóstwo energetyczne.

Wnioskodawca opracuje pierwszy raport tematyczny (raport otwarcia), o którym mowa w kryterium nr 5, nie później niż 6 miesięcy od rozpoczęcia projektu. Kolejne raporty opracowywane w terminach uzgodnionych z Komitetem Sterującym.

Ponadto wnioskodawca zaproponuje także inną formę realizowania działań rzeczniczych, uzupełniającą informacje ujęte w raportach, o których mowa powyżej. Działania takie mogą polegać np. na opracowywaniu podsumowań spotkań i działań doradczych, w trakcie których sygnalizowane były istotne z perspektywy regionalnej kwestie dotyczące włączenia społecznego.

Spełnienie powyższego kryterium dostępu weryfikowane będzie na podstawie informacji zawartych we wniosku o dofinansowanie. W sytuacji braku możliwości jednoznacznej oceny spełnienia niniejszego kryterium dostępu, treść wniosku o dofinansowanie w części dotyczącej spełniania niniejszego kryterium może być uzupełniana lub poprawiana w zakresie dotyczącym opisu tego kryterium.

7. Wnioskodawca zapewni do realizacji projektu odpowiedni potencjał kadrowy, w tym m.in.: minimum

czterech specjalistów posiadających udokumentowane, co najmniej 3-letnie doświadczenie w pracy w

obszarze włączenia społecznego (polegające np. na prowadzeniu szkoleń, doradztwa dla instytucji publicznych lub podmiotów ekonomii społecznej), w tym co najmniej dwóch ekspertów musi posiadać udokumentowane doświadczenie we wsparciu doradczym lub szkoleniowym oraz dwóch ekspertów musi posiadać udokumentowane doświadczenie w zakresie tworzenia dokumentów o charakterze strategicznym lub programowym.

Opis i uzasadnienie kryterium: Przedmiotowe kryterium wynika z konieczności zapewnienia rzetelnej i prawidłowej realizacji działań projektowych przez Wnioskodawcę, wynikającej z wiedzy i doświadczenia zawodowego w realizacji doradztwa w ww. zakresie.

Charakter typu operacji implikuje konieczność zapewnienia kadry posiadającej doświadczenie w obszarze włączenia społecznego, w szczególności w zakresie wsparcia dla ROPS i innych przedstawicieli samorządu terytorialnego oraz tworzenia dokumentów o charakterze strategicznym i programowym.

Przez doświadczenie w pracy w obszarze włączenia społecznego rozumie się doświadczenie w co najmniej jednym z następujących obszarów: pomocy społecznej, usług społecznych, deinstytucjonalizacji, aktywnej integracji, integracji cudzoziemców, pieczy zastępczej, ekonomii społecznej. Wnioskodawca zapewni, że do każdego z powyższych obszarów zaangażowany do

projektu zostanie co najmniej jeden specjalista posiadający odpowiednie doświadczenie. Dopuszcza się, że jeden specjalista może zostać wskazany w więcej niż jednym obszarze.

Spełnienie powyższego kryterium dostępu weryfikowane będzie na podstawie informacji zawartych we wniosku o dofinansowanie. W sytuacji braku możliwości jednoznacznej oceny spełnienia niniejszego kryterium dostępu, treść wniosku o dofinansowanie w części dotyczącej spełniania niniejszego kryterium może być uzupełniana lub poprawiana w zakresie dotyczącym opisu tego kryterium.

8. Wnioskodawca zobowiąże się do współpracy na wszystkich etapach projektu z departamentami właściwymi w zakresie: ekonomii społecznej, pomocy społecznej, pieczy zastępczej, integracji cudzoziemców w Ministerstwie Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej oraz właściwymi organami

pomocniczymi i opiniodawczo-doradczymi ministra właściwego ds. zabezpieczenia społecznego.

Wnioskodawca zapewni utworzenie i obsługę (w szczególności: merytoryczną, techniczną, finansową i organizacyjną) Komitetu Sterującego Projektu, którego członkami będą co najmniej: wnioskodawca, partnerzy, przedstawiciele departamentów MRPiPS właściwych w zakresie wskazanych powyżej zagadnień, przedstawiciel podmiotu niepublicznego działającego w obszarze włączenia społecznego. W skład Komitetu Sterującego wejdą również, w roli obserwatorów przedstawiciele Instytucji Zarządzającej FERS w MFiPR oraz Departamentu Wdrażania EFS w MRPiPS.

Opis i uzasadnienie kryterium: Istotnym aspektem realizacji projektu jest zapewnienie możliwie szerokiego przepływu informacji o programowych i praktycznych uwarunkowaniach w zakresie polityki na rzecz włączenia społecznego na szczeblu regionalnym i krajowym. Z tych względów niezbędne jest powołanie Komitetu Sterującego, w którym obok przedstawicieli wnioskodawcy i partnerów zasiadać będą przedstawiciele departamentów MRPiPS właściwych ze względu na zakres projektu oraz podmiotu niepublicznego działającego w obszarze włączenia społecznego. Z głosem doradczym, w pracach komitetu będą mogli uczestniczyć także przedstawiciele organów opiniodawczo doradczych Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej (np. Krajowego Komitetu Rozwoju Ekonomii Społecznej, Rady Zatrudnienia Socjalnego, Rady Pomocy Społecznej, Rady Rynku Pracy), a także przedstawiciele ROPS. W ramach tych działań wnioskodawca powinien prowadzić, aktualizować i udostępniać przedstawicielom MRPiPS kalendarz planowanych w ramach projektu spotkań i działań edukacyjnych. Wnioskodawca ma obowiązek zapewnić funkcjonowanie Komitetu Sterującego. Zapewni to m.in. bieżące monitorowanie postępu w realizacji projektu zachowania spójności z kierunkami interwencji w ramach krajowej polityki publicznej w obszarze włączenia społecznego.

Spełnienie powyższego kryterium dostępu weryfikowane będzie na podstawie informacji zawartych we wniosku o dofinansowanie. W sytuacji braku możliwości jednoznacznej oceny spełnienia niniejszego kryterium dostępu, treść wniosku o dofinansowanie w części dotyczącej spełniania niniejszego kryterium może być uzupełniana lub poprawiana w zakresie dotyczącym opisu tego kryterium.

9. Wnioskodawca zapewni, że projekt rozpocznie się nie później niż miesiąc od podpisania umowy i realizowany będzie nie krócej niż do 2029 roku.

Opis i uzasadnienie kryterium: Realizacja projektu powinna rozpocząć się możliwie jak najszybciej od momentu zawarcia umowy. Pozwoli to na zapewnienie interesariuszom regionalnym wsparcia na kluczowym, początkowym etapie realizacji nowych zadań ustawowych, a także początkowym etapie realizacji działań zaplanowanych w perspektywie finansowej na lata 2021-2027. Działania realizowane w tym projekcie powiązane są z działaniami koordynacyjnymi prowadzonymi na szczeblu krajowym i regionalnym. Z tego względu okres jego realizacji powinien zapewniać systematyczne wsparcie w czasie realizacji tych działań.

Spełnienie powyższego kryterium dostępu weryfikowane będzie na podstawie informacji zawartych we wniosku o dofinansowanie. W sytuacji braku możliwości jednoznacznej oceny spełnienia niniejszego kryterium dostępu, treść wniosku o dofinansowanie w części dotyczącej spełniania niniejszego kryterium może być uzupełniana lub poprawiana w zakresie dotyczącym opisu tego kryterium.

10. Podmioty wchodzące w skład partnerstwa nie mogą jednocześnie pełnić funkcji OWES, Instytucji Zarządzającej PR, Instytucji Pośredniczącej PR. Partnerem w ramach projektu nie może być również samorząd województwa oraz ROPS.

Opis i uzasadnienie kryterium: Wnioskodawca oraz ewentualni partnerzy nie powinni być jednocześnie realizatorem działań doradczych i rzeczniczych, a także ich odbiorcami. Dzięki temu możliwe będzie zobiektywizowanie opracowywanych przez wnioskodawcę informacji, a także minimalizowanie ryzyka konfliktu interesów. W tym kryterium przez samorząd województwa należy rozumieć województwo jako JST, a także urząd obsługujący marszałka i zarząd województwa oraz jednostki organizacyjne samorządu województwa takie jak ROPS.

Spełnienie powyższego kryterium dostępu weryfikowane będzie na podstawie wykazu OWES oraz wykazów w zakresie IZ PR, IP PR i ROPS. Treść wniosku o dofinansowanie w części dotyczącej spełnienia niniejszego kryterium **nie może** być uzupełniana lub poprawiana w zakresie dotyczącym opisu tego kryterium.

11. Wnioskodawca zobowiązuje się do zlecenia min. 10% usług zaplanowanych w ramach projektu przedsiębiorstwom społecznym.

Opis i uzasadnienie kryterium: Dzięki zastosowaniu kryterium możliwe jest pośrednie wsparcie przedsiębiorstw społecznych i zwiększenie rynku zamówień dla tych podmiotów. Dzięki temu możliwe będzie osiągnięcie dodatkowych korzyści społecznych, np. polegające na zaangażowaniu w świadczenie usług na rzecz wnioskodawcy pracowników PS zagrożonych wykluczeniem społecznym.

Spełnienie powyższego kryterium dostępu weryfikowane będzie na podstawie informacji zawartych we wniosku o dofinansowanie. W sytuacji braku możliwości jednoznacznej oceny spełnienia niniejszego kryterium dostępu, treść wniosku o dofinansowanie w części dotyczącej spełnienia niniejszego kryterium może być uzupełniana lub poprawiana w zakresie dotyczącym opisu tego kryterium.

Ocena spełnienia ww. kryteriów polega na przypisaniu mu wartości „tak” albo „nie”. Spełnienie ww. kryteriów jest konieczne do przyznania dofinansowania. W przypadku niespełnienia kryteriów projekt kierowany jest do poprawy i uzupełnienia lub odrzucony w przypadku kryteriów w ramach, których wnioski nie podlega możliwości uzupełnienia lub poprawy.

C. Kryteria horyzontalne:

1. Projekt jest zgodny ze Standardem minimum realizacji zasady równości kobiet i mężczyzn w ramach projektów współfinansowanych z EFS+, który został określony w Załączniku nr 1 do Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.
2. W świetle wymagań wynikających z klauzuli antydyskryminacyjnej, zawartej w treści Umowy Partnerstwa oraz Programu nie stwierdzono niezgodności zapisów wniosku o dofinansowanie projektu z zasadą równości szans i niedyskryminacji, określoną w art. 9 Rozporządzenia ogólnego, w tym w szczególności:
 - 1) Wnioskodawca będący JST (lub podmiot przez nią kontrolowany lub od niej zależny) złożył oświadczenie o braku obowiązywania na terenie tej jednostki samorządu terytorialnego dyskryminujących aktów prawnych, zgodnie z wymogiem zawartym w Umowie Partnerstwa. W projektach partnerskich warunek ten dotyczy również partnerów.
oraz
 - 2) We wniosku o dofinansowanie projektu zadeklarowano dostępność wszystkich produktów projektu (które nie zostały uznane za neutralne) - zgodnie z załącznikiem nr 2 do Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.
3. Projekt jest zgodny z zasadą zrównoważonego rozwoju, tj. zastosowane w nim będą rozwiązania proekologiczne takie jak np.: oszczędność energii i wody, powtórne wykorzystanie zasobów. W projekcie zadeklarowano stosowanie zasady „nie czyni poważnych szkód” środowisku (zasada DNSH).
4. Projekt jest zgodny z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 26 października 2012 r. (Dz. Urz. UE C 326 z 26.10.2012, str. 391), w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji i zakresu projektu.
5. Projekt jest zgodny z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych, sporządzoną w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 1169, z późn. zm.), w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji i zakresu projektu.

6. W trakcie oceny nie stwierdzono niezgodności z prawodawstwem krajowym w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji i zakresu projektu oraz Wnioskodawcy.

Ocena spełniania ww. kryteriów polega na przypisaniu mu wartości „tak” albo „nie”. Spełnienie ww. kryteriów jest konieczne do przyznania dofinansowania. Jeżeli oceniający uzna, że projekt nie spełnia któregokolwiek z kryteriów horyzontalnych, odpowiednio odnotowuje ten fakt na karcie oceny merytorycznej, uzasadnia decyzję o uznaniu danego kryterium horyzontalnego za niespełnione i wskazuje, że projekt powinien zostać skierowany do poprawy.

D. Kryteria merytoryczne:

1. Adekwatność doboru grupy docelowej do właściwego typu projektu FERS wskazanego w Rocznym Planie Działania oraz jakość diagnozy specyfiki i sytuacji tej grupy, w tym opis:
 - istotnych cech uczestników oraz podmiotów obejmowanych wsparciem;
 - barier, na które napotykają uczestnicy projektu i podmioty obejmowane wsparciem;
 - potrzeb i oczekiwań uczestników projektu i ww. podmiotów w kontekście wsparcia, które ma być udzielane w ramach projektu;
 - sposobu rekrutacji uczestników projektu i podmiotów obejmowanych wsparciem, w tym kryteriów rekrutacji.
2. Trafność doboru i spójność zadań i wskaźników przewidzianych do realizacji w ramach projektu w tym:
 - uzasadnienie potrzeby realizacji zadań;
 - planowany sposób realizacji zadań;
 - uzasadnienie wyboru partnerów do realizacji poszczególnych zadań (o ile dotyczy);
 - istotność zadań z punktu widzenia potrzeb grupy docelowej;
 - odpowiednie zastosowanie i dobór wskaźników monitorowania FERS i wskaźników specyficznych dla danego projektu (określonych samodzielnie przez Wnioskodawcę) (o ile dotyczy);
 - odpowiednie oszacowanie wartości wskaźników monitorowania FERS i wskaźników specyficznych dla danego projektu określonych we wniosku o dofinansowanie (o ile dotyczy), które zostaną osiągnięte w ramach projektu;
 - odpowiedni sposób pomiaru wskaźników monitorowania FERS i wskaźników specyficznych dla danego projektu określonych we wniosku o dofinansowanie (o ile dotyczy);
 - odpowiedni sposób, w jaki zostanie zachowana trwałość rezultatów projektu (o ile dotyczy).
3. Stopień zaangażowania potencjału Wnioskodawcy i partnerów (o ile dotyczy), tj.:
 - potencjału kadrowego Wnioskodawcy i partnerów (o ile dotyczy) planowanego do wykorzystania w ramach projektu (kluczowych osób, które zostaną zaangażowane do realizacji projektu oraz ich planowanej funkcji w projekcie);
 - potencjału technicznego Wnioskodawcy i partnerów (o ile dotyczy) planowanego do wykorzystania w ramach projektu, w tym pomieszczeń lub sprzętu będących w ich dyspozycji.
4. Adekwatność potencjału społecznego Wnioskodawcy i partnerów (o ile dotyczy), tj.:
 - w obszarze wsparcia projektu;
 - na rzecz grupy docelowej, do której skierowany będzie projekt oraz
 - na określonym terytorium, którego będzie dotyczyć realizacja projektu do zakresu realizacji projektu, w tym uzasadnienie dlaczego doświadczenie wnioskodawcy i partnerów (o ile dotyczy) jest adekwatne do zakresu realizacji projektu, z uwzględnieniem dotychczasowej działalności Wnioskodawcy i partnerów (o ile dotyczy).
5. Sposób zarządzania projektem w kontekście zakresu zadań w projekcie, w tym:
 - adekwatność proponowanego sposobu zarządzania w kontekście zapewniania sprawnej, efektywnej i terminowej realizacji projektu,
 - podział ról i zadań w zespole zarządzającym,
 - wskazanie sposobu podejmowania decyzji w projekcie,
 - wskazanie kadry zarządzającej.
6. Prawidłowość budżetu projektu, w tym:
 - zgodność wydatków z Wytocznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, w szczególności niezbędność wydatków do osiągnięcia celów projektu;
 - zgodność z zasadami udzielania pomocy publicznej (o ile dotyczy);
 - zgodność z Rocznym Planem Działania w zakresie wymaganego poziomu wkładu własnego i cross-financingu;

- zgodność ze standardem i cenami rynkowymi określonymi w regulaminie wyboru projektu;
- zgodność ze stawkami jednostkowymi (o ile dotyczy) określonymi w regulaminie wyboru projektu;
- w ramach kwot ryczałtowych (o ile dotyczy) - wykazanie uzasadnienia racjonalności i niezbędności każdego kosztu w budżecie projektu;
- trafność doboru wskaźników dla rozliczenia kwot ryczałtowych i dokumentów potwierdzających ich wykonanie (o ile dotyczy).

W ramach oceny merytorycznej projekt może otrzymać maksymalnie 100 punktów (bez uwzględniania punktów za spełnianie kryteriów premiujących).

Aby projekt został oceniony pozytywnie i mógł zostać skierowany do dofinansowania lub etapu negocjacji, każde kryterium merytoryczne musi zostać ocenione pozytywnie, tj. musi uzyskać min. 60% punktów możliwych do zdobycia za dane kryterium, a suma wszystkich punktów przyznanych za spełnienie wszystkich kryteriów nie może być mniejsza niż 51 punktów.

Przyznanie poniżej 60% punktów za spełnienie kryterium dotyczącego prawidłowości budżetu nie skutkuje negatywną oceną kryterium i możliwe jest skierowanie projektu do etapu negocjacji o ile ocena w zakresie pozostałych kryteriów jest pozytywna.

E. Kryteria premiujące:

1. Wnioskodawca zapewni, że do realizacji projektu zostanie zatrudniona lub oddelegowana osoba z niepełnosprawnością w wymiarze co najmniej ½ etatu, przez co najmniej połowę okresu realizacji projektu.

Waga punktowa: 4

Opis i uzasadnienie kryterium:

Program studiów podyplomowych zawiera tematykę dotyczącą obsługi osób z niepełnosprawnościami. Wobec tego zaangażowanie do projektu osoby z niepełnosprawnością pozwoli na wykorzystanie jej wiedzy i doświadczenia przy realizacji studiów podyplomowych.

Kryterium ma na celu promowanie zaangażowania osób z niepełnosprawnością w projektach współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej.

Osoba z niepełnosprawnością to osoba w rozumieniu Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.

Kryterium weryfikowane na podstawie treści złożonego wniosku o dofinansowanie projektu.

Koszt wynagrodzenia osoby z niepełnosprawnością może być kwalifikowany zarówno w ramach kosztów pośrednich, jak i bezpośrednich projektu.

Projekt może otrzymać maksymalnie 4 punktów za spełnienie kryterium premiującego. Warunkiem dokonania oceny projektu pod względem spełnienia kryterium premiującego jest uprzednie uzyskanie minimalnej liczby punktów w ramach oceny spełniania poszczególnych kryteriów punktowych.

W ramach oceny kryteriów merytorycznych i kryterium premiującego projekt może otrzymać łącznie maksymalnie 104 punktów.

- 3) Niespełnienie któregokolwiek z kryteriów wyboru projektów skutkuje oceną negatywną i zakończeniem procesu oceny (nie dotyczy niektórych kryteriów horyzontalnych, kryterium premiującego oraz kryterium merytorycznego punktowego dotyczącego prawidłowości budżetu projektu). Ocena negatywna obejmuje także przypadek, w którym projekt nie może być wybrany do dofinansowania z uwagi na wyczerpanie kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w danym naborze.
- 4) Projekt, który spełnia wszystkie kryteria wyboru projektów w stopniu pozwalającym na jego dofinansowanie w ramach dostępnej alokacji:
 - a) uzyskuje pozytywną ocenę i jest wybierany do dofinansowania lub
 - b) jeżeli wymaga w tym zakresie poprawienia/uzupełnienia - kierowany jest do etapu negocjacji wraz ze wskazaniem ich zakresu (warunków negocjacji).
- 5) Oceniający dokumentują swoją ocenę wypełniając karty oceny, których wzory stanowią załącznik nr 7 do Regulaminu, uzasadniając swoje stanowiska. Wypełnione karty oceny merytorycznej przekazywane są niezwłocznie przewodniczącemu KOP (lub innej upoważnionej osobie), który weryfikuje je pod względem formalnym (kompletność i prawidłowość wypełnienia) oraz sprawdza, czy wystąpiły rozbieżności w ocenie.

- 6) Po ustaleniu ostatecznego wyniku oceny i przekazaniu go przez KOP do zatwierdzenia ION projekt może zostać:
 - a) wybrany do dofinansowania - ION za pośrednictwem systemu SOWA EFS przekazuje niezwłocznie Wnioskodawcy informację o wyborze projektu do dofinansowania,
 - b) skierowany do etapu negocjacji - ION za pośrednictwem systemu SOWA EFS przekazuje niezwłocznie Wnioskodawcy informację o skierowaniu projektu do etapu negocjacji,
 - c) oceniony negatywnie - ION za pośrednictwem systemu SOWA EFS przekazuje niezwłocznie Wnioskodawcy informację o zatwierdzeniu negatywnego wyniku oceny wraz z uzasadnieniem oraz pouczeniem o możliwości wniesienia protestu.
- 7) Po zatwierdzeniu wyników oceny przedstawionych przez KOP, ION rozstrzyga nabór lub publikuje niezwłocznie na swojej stronie internetowej <https://efs.mriips.gov.pl/fers> oraz na portalu www.funduszeuropejskie.gov.pl informację o projektach skierowanych do dalszego etapu oceny.

4.2 Negocjacje

- 1) Negocjacje rozpoczynają się po zakończeniu oceny merytorycznej wniosku o dofinansowanie. Do tego etapu kierowane są projekty, które wymagają poprawiania/uzupełniania wskazanych przez oceniających części wniosku, w zakresie spełniania kryteriów wyboru projektów, które były weryfikowane na drugim i trzecim etapie oceny merytorycznej. Negocjacje nie podlegają kryteriom merytorycznym ocenianiu w systemie 0-1. Negocjacje będą prowadzone do wyczerpania kwoty dofinansowania w naborze, tzn. projekty ocenione pozytywnie będą sukcesywnie kierowane do negocjacji, aż do wyczerpania alokacji w naborze poczynając od projektu, który uzyskał najwyższą liczbę punktów. Etap negocjacji nie jest obowiązkowy dla wszystkich projektów, zatem projekty z niższą punktacją mogą być kierowane do negocjacji wraz z postępem w negocjowaniu innych projektów. Wyczerpanie kwoty alokacji w naborze następuje z chwilą faktycznego wykorzystania kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów, rozumianego jako wybór do dofinansowania projektów na wartość wyczerpującą kwotę na dofinansowanie z regulaminu.

W związku z powyższym, zatwierdzenie wyniku oceny projektu i przekazanie o nim informacji Wnioskodawcy jest możliwe dopiero, gdy ION po negocjacjach projektów, które otrzymały wyższą punktację na poprzednim etapie, posiada już wiedzę o wykorzystaniu alokacji i może podjąć decyzję, czy skieruje kolejne projekty do negocjacji, czy oceni je negatywnie na podstawie art. 56 ust. 6 ustawy.
- 2) Wnioskodawcy, którzy zakwalifikowali się do tego etapu otrzymują pismo ze wskazaniem zakresu prowadzonych negocjacji (warunkami negocjacji) i/lub z wypełnionymi kartami oceny. Zawiera ono również informację o możliwości podjęcia negocjacji w terminie określonym przez ION w Regulaminie wyboru projektów. Niepodjęcie negocjacji w tym terminie skutkuje negatywną oceną kryterium kończącego negocjacje i brakiem możliwości przyznania dofinansowania.
- 3) Negocjacje odnoszą się do wszystkich wskazanych przez oceniających warunków negocjacyjnych, ewentualnie dodatkowych kwestii wskazanych przez przewodniczącego KOP oraz dodatkowych ustaleń podjętych już w toku negocjacji. Do tego etapu są zaangażowani pracownicy ION powołani do składu KOP. Mogą to być pracownicy inni niż biorący udział w ocenie merytorycznej projektów. Negocjacje mogą być prowadzone ustnie, pisemnie lub elektronicznie. Jeżeli negocjacje prowadzone są ustnie, muszą być udokumentowane protokołem. Protokół zawiera opis przebiegu całego procesu i jest podpisywany przez obie strony. Sposób prowadzenia negocjacji powinien zostać ustalony i opisany w regulaminie wyboru projektów.
- 4) Na etapie negocjacji Wnioskodawca zostanie poproszony o dokumenty źródłowe potwierdzające, co najmniej 3 letnie doświadczenie w realizacji usług doradczych lub w realizacji działań rzeczniczych w okresie 5 lat poprzedzających złożenie wniosku. (kryterium dostępu).
- 5) Na etapie negocjacji lub w przypadku planowanego w ramach projektu zatrudnienia poniższych osób na etapie realizacji projektu, Wnioskodawca zostanie poproszony o dokumenty minimum czterech specjalistów posiadających udokumentowane, co najmniej 3 letnie doświadczenie w pracy w obszarze włączenia społecznego (polegające np. na prowadzeniu szkoleń, doradztwa dla instytucji publicznych lub podmiotów ekonomii społecznej), w tym co najmniej dwóch ekspertów musi posiadać udokumentowane doświadczenie we wsparciu doradczym lub szkoleniowym oraz dwóch ekspertów musi posiadać udokumentowane doświadczenie w zakresie tworzenia dokumentów o charakterze strategicznym lub programowym. (kryterium dostępu).
- 6) ION na etapie negocjacji będzie wymagała przedłożenia dokumentów źródłowych potwierdzających, że Wnioskodawca do realizacji projektu zatrudni lub oddeleguje osobę z

niepełnosprawnością w wymiarze co najmniej ½ etatu, przez co najmniej połowę okresu realizacji projektu. (jeśli dotyczy – kryterium premiujące).

- 7) Negocjacje kończą się wynikiem pozytywnym po wprowadzeniu do wniosku zmian ustalonych w toku procesu negocjacyjnego. Członek KOP prowadzący negocjacje dokumentuje ten fakt w karcie weryfikacji kończącej etap negocjacji, której wzór stanowi **załącznik nr 9** do Regulaminu. Następnie ION informuje niezwłocznie Wnioskodawcę o skierowaniu projektu do dofinansowania.
- 8) Negocjacje kończą się wynikiem negatywnym, jeżeli:
 - a) Wnioskodawca nie wprowadził uzupełnień lub poprawek wynikających z warunków negocjacyjnych lub
 - b) Wnioskodawca nie przedstawił informacji i wyjaśnień wynikających z warunków negocjacyjnych lub przekazane wyjaśnienia i informacje nie zostaną zaakceptowane przez KOP lub
 - c) do wniosku zostały wprowadzone inne zmiany nie wynikające z warunków negocjacyjnych.
- 9) W przypadku, gdy projekt został odrzucony na etapie negocjacji, po zakończeniu negocjacji ION przekazuje niezwłocznie Wnioskodawcy pisemną informację o zakończeniu oceny jego projektu, negatywnej ocenie projektu i niewybraniu go do dofinansowania wraz z pouczeniem o możliwości wniesienia protestu, o którym mowa w art. 56 ust. 7 ustawy wdrożeniowej.

4.3 Rozstrzygnięcie konkursu

- 1) Po zatwierdzeniu wyników oceny, ION rozstrzyga nabór publikując informację, o której mowa w art. 57 ust. 1 ustawy wdrożeniowej, o projektach wybranych do dofinansowania oraz o projektach ocenionych negatywnie.
- 2) ION może rozstrzygnąć nabór:
 - całościowo – dla wszystkich projektów po zakończeniu ostatniego etapu oceny,
 - częściowo – po zakończeniu danego etapu oceny, poprzez sporządzenie i zatwierdzenie kilku informacji, o których mowa w art. 57 ustawy. W tym celu publikuje: po zakończeniu etapu oceny merytorycznej – informację o projektach ocenionych negatywnie i ocenionych pozytywnie (niekierowanych do etapu negocjacji) oraz informację o projektach zakwalifikowanych do kolejnego etapu.
- 3) Kolejność projektów wskazanych w informacji, o której mowa w art. 57 ust. 1 ustalana jest malejąco i zależy od liczby punktów uzyskanych po zakończeniu oceny. W przypadku projektów, które uzyskały tę samą liczbę punktów decydujące znaczenie mają kryteria o charakterze rozstrzygającym, tj. według kolejności zastosowania:
 - i. Trafność doboru i spójność zadań i wskaźników przewidzianych do realizacji w ramach projektu.
 - ii. Adekwatność doboru grupy docelowej do właściwego typu projektu FERS wskazanego w Rocznym Planie Działania oraz jakość diagnozy specyfiki i sytuacji tej grupy.
 - iii. Prawidłowość budżetu projektu.
 - iv. Adekwatność potencjału społecznego Wnioskodawcy i partnerów.
- 4) Wówczas wyższa liczba punktów przyznanych w ramach określonych kryteriów merytorycznych ocenianych punktowo będzie decydowała o kolejności uszeregowania projektów.
- 5) Informacja o wyborze projektu do dofinansowania lub ocenie negatywnej i możliwości złożenia protestu przekazywana jest niezwłocznie przez ION do Wnioskodawcy za pośrednictwem systemu teleinformatycznego SOWA EFS, zgodnie z art. 56 ust. 4 ustawy wdrożeniowej.
- 6) Po zakończeniu postępowania w zakresie wyboru projektu do dofinansowania ION niezwłocznie podaje do publicznej wiadomości jw. na swojej stronie internetowej oraz na portalu informację o składzie KOP.

4.4 Procedura odwoławcza

Do procedury odwoławczej od oceny projektów stosuje się zasady opisane w rozdziale 16 ustawy wdrożeniowej.

- 1) Protest jest wystąpieniem podmiotu wnioskującego o dofinansowanie projektu o ponowne sprawdzenie zgodności złożonego wniosku z kryteriami wyboru projektów podanymi przez ION w Regulaminie wyboru projektów, a także procedurami regulującymi proces oceny wniosków.

Podstawą do wniesienia protestu przez Wnioskodawcę jest negatywna ocena projektu. Negatywna ocena projektu oznacza, że:

- a) projekt nie spełnił kryterium/kryteriów wyboru projektów i nie może zostać skierowany do kolejnego etapu oceny lub być wybrany do dofinansowania lub
 - b) projekt spełnił kryteria wyboru projektów, jednak nie został skierowany kolejnego etapu oceny/ nie został wybrany do dofinansowania, ponieważ alokacja dostępna w ramach danego naboru została wyczerpana.
- 2) Protest jest wnoszony do ION, która dokonywała oceny wniosku o dofinansowanie projektu, w terminie 14 dni od doręczenia informacji o negatywnym wyniku oceny. Protest powinien spełniać wymogi formalne określone w art. 64 ust. 2 ustawy wdrożeniowej.
 - 3) Wnioskodawca może wycofać protest na zasadach opisanych w art. 65 ustawy wdrożeniowej. Po wycofaniu protestu Wnioskodawca nie ma możliwości jego ponownego wniesienia. Nie może również wnieść skargi do sądu administracyjnego, zgodnie z trybem określonym w art. 73-76 ustawy wdrożeniowej.
 - 4) Protest pozostawia się bez rozpatrzenia, jeśli wystąpią przesłanki opisane w art. 70 ustawy wdrożeniowej oraz w przypadku, gdy na jakimkolwiek etapie postępowania w zakresie procedury odwoławczej zostanie wyczerpana kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w ramach działania.
 - 5) ION rozpatruje protest na podstawie art. 68 ustawy wdrożeniowej w terminie i zakresie opisanym w tym przepisie oraz kolejnych przepisach ustawy. W uzasadnionych sytuacjach termin rozpatrzenia może zostać wydłużony, jednak nie może przekroczyć łącznie 45 dni. ION jest związana zakresem protestu, tzn. sprawdza zgodność złożonego wniosku o dofinansowanie projektu tylko z tym kryterium lub kryteriami oceny, które zostały wskazane w proteście lub/ oraz w zakresie zarzutów dotyczących sposobu dokonania oceny, podniesionych przez Wnioskodawcę.
 - 6) Podczas rozpatrywania protestu ION każdorazowo dokonuje analizy, czy waga zarzutów uznanych za zasadne wpływa na ogólną ocenę wniosku i na tej podstawie wydaje pozytywne lub negatywne rozstrzygnięcie protestu. Jednocześnie ION jest zobowiązana do zaznaczenia w treści rozstrzygnięcia, czy dany zarzut przedstawiony w proteście został odrzucony, uznany lub częściowo uznany.
 - 7) Pozytywne rozpatrzenie protestu skutkuje skierowaniem projektu do kolejnego etapu oceny lub wyborem projektu do dofinansowania. W przypadku nieuwzględnienia protestu lub pozostawienia protestu bez rozpatrzenia, Wnioskodawca może wnieść skargę do sądu administracyjnego (nie dotyczy sytuacji, w której Wnioskodawca wycofał protest).
 - 8) W przypadku nieuwzględnienia protestu lub pozostawienia protestu bez rozpatrzenia (w tym w przypadku wyczerpania kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów), Wnioskodawca może w tym zakresie wnieść skargę do sądu administracyjnego. Postępowanie przed sądami administracyjnymi określa art. 73-77 ustawy wdrożeniowej.

V. Umowa o dofinansowanie projektu

ION, po wybraniu projektu do dofinansowania, podejmuje decyzję o dofinansowaniu projektu przekazując Wnioskodawcy informacje o pozytywnym wyniku oceny i wybraniu projektu do dofinansowania. ION zawiera z Wnioskodawcą umowę o dofinansowanie projektu. Wzór umowy o dofinansowanie stanowi **załącznik nr 10** do niniejszego Regulaminu. W przypadku projektu partnerskiego umowa o dofinansowanie projektu jest zawierana z partnerem wiodącym, będącym beneficjentem odpowiedzialnym za przygotowanie i realizację projektu.

5.1 Dokumenty do podpisania umowy

Przed zawarciem umowy o dofinansowanie projektu ION wzywa Wnioskodawcę do przekazania dokumentów niezbędnych do podpisania umowy o dofinansowanie projektu w terminie 10 dni od dnia przekazania pisma.

- 1) Dokumentami niezbędnymi do podpisania umowy są między innymi:

- a. Pełnomocnictwa osób reprezentujących strony⁴;
 - b. Wniosek o dofinansowanie projektu w wersji elektronicznej, która znajduje się w SOWA EFS, przyjęty do realizacji przez ION;
 - c. Oświadczenie o kwalifikowalności podatku od towarów i usług⁵;
 - d. Zakres danych nt. uczestników Projektu oraz podmiotów obejmowanych wsparciem gromadzonych w CST2021;
 - e. Harmonogram płatności;
 - f. Wniosek o dodanie osoby zarządzającej projektem;
 - g. Pismo z numerem wyodrębnionego rachunku bankowego Beneficjenta, na który przekazywana będzie kwota dofinansowania;
 - h. Dokument rejestrowy Beneficjenta i Partnerów (jeśli dotyczy), o ile nie będzie dostępny w odpowiednim rejestrze, prowadzonym w formie elektronicznej;
 - i. Porozumienie lub umowa o partnerstwie (jeśli dotyczy).
- 2) Dokumenty, o których mowa powyżej, mogą zostać złożone jako oryginały bądź jako kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez organ reprezentujący Wnioskodawcę lub notariusza.

WAŻNE:

- przed zawarciem umowy, IP może żądać dodatkowych dokumentów, bądź wyjaśnień dotyczących danych i informacji zawartych w przedłożonej dokumentacji, w celu weryfikacji możliwości udzielenia Wnioskodawcy dofinansowania.
- 3) Na prośbę Wnioskodawcy przekazaną drogą elektroniczną, przed upływem wyznaczonego terminu istnieje możliwość wydłużenia terminu złożenia wymaganych dokumentów.
 - 4) ION przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu wystąpi do Ministra Finansów o pisemną informację, że Wnioskodawca lub Partner/rzy nie podlegają wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.).
 - 5) Umowa o dofinansowaniu projektu nie będzie mogła być zawarta, w przypadku gdy:
 - a) Wnioskodawca nie dokonał czynności, o których mowa w art. 51 ust. 1 pkt 10 ustawy wdrożeniowej tj. nie przekazał dokumentów niezbędnych do wydania decyzji;
 - b) Wnioskodawca został wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie przepisów odrębnych;
 - c) Wnioskodawca zrezygnował z dofinansowania;
 - d) Doszło do unieważnienia postępowania w zakresie wyboru projektu na podstawie art. 58 ust. 1 ustawy;
 - 6) Jeżeli ION po wybraniu projektu do dofinansowania, a przed wydaniem umowy o dofinansowaniu projektu poweźmie wiedzę o okolicznościach mogących mieć negatywny wpływ na wynik oceny projektu, ponownie kieruje projekt do oceny w stosownym zakresie, o czym informuje Wnioskodawcę.
 - 7) Dodatkowo zgodnie z art. 61 ust. 4 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (Dz.U. z 2022 r. poz. 1079), w uzasadnionych przypadkach, jeżeli zachodzi obawa wyrządzenia szkody w mieniu publicznym w następstwie zawarcia umowy o dofinansowanie projektu, ION ma prawo odmówić zawarcia umowy o dofinansowanie projektu.

Na podstawie Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 (Załącznik nr 3 do Wytycznych), Wnioskodawca zobowiązany jest do informowania uczestników projektu/ostatecznych odbiorców o możliwości zgłaszania podejrzenia niezgodności projektu (operacji) lub działań beneficjenta z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych do IP.

5.2 Zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy

Zabezpieczeniem prawidłowej realizacji umowy jest składany przez Beneficjenta, nie później niż w terminie 15 dni roboczych od daty podpisania umowy, weksel in blanco wraz z podpisaną deklaracją wystawcy weksla in blanco.

⁴ Nie dotyczy przypadku, gdy żadna ze stron umowy nie jest reprezentowana przez pełnomocnika.

⁵ Dotyczy Projektu o wartości co najmniej 5 mln EUR, w którym Beneficjent/Partner będzie kwalifikował koszt podatku od towarów i usług.

W przypadku, gdy wartość zaliczek przekracza limit określony w § 5 ust. 2 pkt 1 lub § 5 ust. 4 pkt 2 rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 21 września 2022 r. w sprawie zaliczek w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich (Dz. U. poz. 2055), zabezpieczenie ustanawiane jest na warunkach określonych w § 5 ust. 3 ww. rozporządzenia. W przypadku gdy Wniosek przewiduje trwałość Projektu lub rezultatów, okres, na jaki ustanowione zostało zabezpieczenie powinien uwzględniać ww. okres trwałości.

VI. Załączniki

załącznik 1	Uchwała nr 87 Komitetu Monitorującego Program Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 z dnia 6 czerwca 2024 roku
załącznik 1a	Fizyka „Doradztwo i rzecznictwo na rzecz regionalnych instytucji publicznych zajmujących się obszarem włączenia społecznego”
załącznik 2	Wzór wniosku o dofinansowanie
załącznik 3	Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027
załącznik 4	Zestawienie standardu i cen rynkowych najczęściej finansowanych wydatków
załącznik 5	Wzór deklaracji poufności dla osób oceniających projekt konkurencyjny
załącznik 6	Wzór oświadczenia o bezstronności dla pracownika ION oceniającego projekt konkurencyjny
załącznik 7	Wzór oświadczenia o bezstronności dla eksperta oceniającego projekt konkurencyjny
załącznik 8	Wzór karty oceny merytorycznej projektu wybieranego w sposób konkurencyjny
załącznik 9	Wzór karty weryfikacji kryterium kończącego negocjacje wniosku
załącznik 10	Wzór umowy o dofinansowanie projektu