

Regulamin konkursu

Rozwój potencjału zawodowego osób z niepełnosprawnościami

nr POWR.01.05.01-IP.03-00-001/20

Data ogłoszenia: 28.10.2020 r.

Wersja 2

Spis treści

Spis treści	3
Definicje i skróty	4
I. Informacje ogólne i przedmiot konkursu	6
II. Podstawy prawne	7
III. Wymagania konkursowe	8
3.1 Okres i obszar realizacji projektu	8
3.2 Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie	9
3.3 Grupa docelowa	12
3.4 Wskaźniki	15
3.5 Zadania	18
3.6 Stawki jednostkowe	19
IV. Wymagania dotyczące przygotowania wniosku o dofinansowanie	24
4.1 Formularz	24
4.2 Terminy składania wniosków w rundach	25
4.3 Uzupelnienie lub poprawienie wniosku	26
V. Procedura oceny i wyboru projektów	26
5.1 Ocena merytoryczna i kryteria oceny	27
5.2 Negocjacje	37
5.3 Wyniki konkursu	38
VI. Umowa o dofinansowanie	39
6.1 Dokumenty do podpisania umowy	39
6.2 Zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy	40
6.3 Realizacja umowy i rozliczanie wydatków w projekcie	40
VII. Procedura odwoławcza	41
7.1 Protest	42
7.2 Skarga do sądu administracyjnego	45
7.3 Skarga kasacyjna do Naczelnego Sądu Administracyjnego	45
VIII. Postanowienia końcowe	46
IX. Wykaz załączników	47

Definicje i skróty

Beneficjent	Wnioskodawca, którego projekt otrzyma dofinansowanie w ramach niniejszego konkursu
Cross-financing	tzw. zasada elastyczności, o której mowa w art. 98 ust. 2 rozporządzenia ogólnego, polegająca na możliwości finansowania działań w sposób komplementarny ze środków EFRR i EFS, w przypadku, gdy dane działanie z jednego funduszu objęte jest zakresem pomocy drugiego funduszu
EFRR	Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego
EFS	Europejski Fundusz Społeczny
IOK	Instytucja Organizująca Konkurs, Departament Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego w Ministerstwie Rozwoju, Pracy i Technologii, ul. Bracka 4, 00-502 Warszawa
IP	Instytucja Pośrednicząca Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 – Departament Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego w Ministerstwie Rozwoju, Pracy i Technologii, ul. Bracka 4, 00-502 Warszawa
IZ	Instytucja Zarządzająca Programem Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 tj. Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej
KM	Komitet Monitorujący Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020
KOP	Komisja Oceny Projektów
Liczba dni	ilekroć w niniejszym dokumencie wskazuje się liczbę dni, mowa jest o dniach kalendarzowych, a terminy wskazane w niniejszym dokumencie – zgodnie z art. 50 ustawy – obliczane są w sposób zgodny z art. 57 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 256, z późn. zm.), zwanej dalej Kpa, z zastrzeżeniem, iż sobota traktowana jest jako dzień równorzędny z dniem ustawowo wolnym od pracy (analogicznie do zapisów Rozdziału 2 pkt 8 <i>Wytycznych w zakresie trybów wyboru projektów na lata 2014-2020</i>)
MFIPR	Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej
MRPiT	Ministerstwo Rozwoju, Pracy i Technologii
OzN	Osoby z niepełnosprawnościami. Za „osoby z niepełnosprawnościami” uznaje się adresatów wsparcia w ramach projektów współfinansowanych z Działania 1.5 PO WER 2014-2020 tj. osoby spełniające wymogi ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 426, z późn. zm), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2020 r. poz. 685) tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia (zgodnie z Wytycznymi w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014 – 2020), osoby bierne zawodowo z powodu choroby tj. osoby, które w wyniku choroby lub wypadku doznały pogorszenia stanu zdrowia i z tego powodu utraciły możliwości wykonywania dotychczasowej pracy, również jeśli nie posiadają orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, jednak chorowały przez okres co najmniej 182 dni w ciągu 2 lat przed rozpoczęciem udziału w projekcie, przebywały na zwolnieniu lekarskim lub poza zatrudnieniem (na podstawie dokumentów potwierdzających okres zwolnienia lekarskiego lub zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego okres choroby) przez okres co najmniej 182 dni w ciągu 2 lat przed rozpoczęciem udziału w projekcie.

PO WER	Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 – ogólnopolski program operacyjny stanowiący instrument realizacji Strategii Europa 2020, uwzględniający stojące przed Europą długofalowe wyzwania związane z globalizacją, rozwojem ekonomicznym, jakością polityk publicznych, zjawiskami demograficznymi i inwestycjami w kapitał ludzki współfinansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego
Portal	portal internetowy, o którym mowa w art. 115 ust. 1 lit. b rozporządzenia ogólnego: www.funduszeuropejskie.gov.pl
RPD	Roczny Plan Działania, roczny dokument planistyczno-operacyjny stanowiący doprecyzowanie – w roku jego obowiązywania – zapisów PO WER i stanowiący załącznik do Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych PO WER; Roczny Plan Działania ma na celu przedstawienie założeń IP albo IZ co do planowanego trybu wyboru projektów (konkursowy, pozakonkursowy), preferowanych form wsparcia (typów projektów), podziału środków finansowych na wybrane typy projektów, planowanych do osiągnięcia efektów wyrażonych wskaźnikami, szczegółowych kryteriów wyboru projektów, które będą stosowane w roku obowiązywania Roczego Planu Działania
Rozporządzenie ogólne	rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013)
SL2014	aplikacja główna centralnego systemu teleinformatycznego, o którym mowa w rozdziale 16 ustawy wdrożeniowej
SOWA	System Obsługi Wniosków Aplikacyjnych - aplikacja przeznaczona do obsługi procesu ubiegania się o środki pochodzące z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 w ramach PO WER. Narzędzie służy do przygotowania i złożenia do właściwej instytucji pośredniczącej elektronicznego formularza wniosku o dofinansowanie projektu
SZOOP	Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój – dokument zawierający szczegółowe informacje na temat celów PO WER oraz systemu realizacji projektów w ramach PO WER
UE	Unia Europejska
UP	Umowa Partnerstwa
Ustawa wdrożeniowa	ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2020 r. poz. 818).
Wnioskodawca	podmiot ubiegający się o uzyskanie wsparcia w ramach konkursu

I. Informacje ogólne i przedmiot konkursu

Celem Regulaminu konkursu jest dostarczenie wnioskodawcom informacji niezbędnych do przygotowania oraz złożenia wniosku o dofinansowanie w ramach konkursu nr **POWR.01.05.01-IP-03-00-001/20**. Organizatorem konkursu *Rozwój potencjału zawodowego osób z niepełnosprawnościami* jest Ministerstwo Rozwoju, Pracy i Technologii. W Regulaminie opisane zostały zasady i procedury oceny wniosków oraz przedstawiono warunki przekazania dofinansowania na realizację projektów.

Informacje oraz wyjaśnienia dotyczące konkursu publikowane są na stronie IOK: www.efs.mrpips.gov.pl

Zapytania w kwestiach dotyczących konkursu można kierować na e-mail: OzN@efs.mrpips.gov.pl lub do Pani Wioletty Olechno – nr tel. **22 661 19 61**.

Przedmiotem zapytań w zakresie procedury wyboru projektów o charakterze ogólnym oraz dotyczących Regulaminu nie mogą być konkretne zapisy czy rozwiązania zastosowane w danym projekcie celem ich wstępnej oceny. Należy jednocześnie pamiętać, że odpowiedź udzielona przez IOK nie jest równoznaczna z wynikiem weryfikacji/oceny projektu.

Konkurs ogłaszany jest w ramach:

- Osi Priorytetowej I Rynek pracy otwarty dla wszystkich PO WER;
- Działanie 1.5 Rozwój potencjału zawodowego osób z niepełnosprawnościami;
- Poddziałanie 1.5.1 Rozwój potencjału zawodowego osób z niepełnosprawnościami;
- Priorytet inwestycyjny 8i dostęp do zatrudnienia dla osób poszukujących pracy i osób biernych zawodowo, w tym długotrwale bezrobotnych oraz oddalonych od rynku pracy, także poprzez lokalne inicjatywy na rzecz zatrudnienia oraz wspieranie mobilności pracowników

Niniejszy konkurs ma formę konkursu otwartego, co oznacza, że nabór wniosków i ich ocena prowadzone będą w sposób ciągły do zamknięcia konkursu uzasadnionej odpowiednią decyzją IOK. Wnioskodawcy mogą składać wnioski w ramach odrębnych rund konkursu, zgodnie ze wskazanymi w rozdziale IV Regulaminu terminami, kończących się każdorazowo wyborem projektów do dofinansowania. IOK w ramach organizowanych KOP, przestrzegając kolejności wpływu wniosków, dokona ich oceny.

Przedmiotem konkursu są projekty dotyczące zwiększenia poziomu i jakości zatrudnienia osób z niepełnosprawnościami oraz osób biernych zawodowo z powodu choroby. Realizowane wsparcie bezpośrednie dla tych osób przyczynić się ma do ich aktywizacji zawodowej oraz poprawy sytuacji na otwartym rynku pracy. Projekty w konkursie będą realizowane i rozliczane wyłącznie stawkami jednostkowymi zgodnie z pkt 3.6 Rozdziału III Regulaminu konkursu.

Kwota przeznaczona na konkurs wynosi 100 000 000,00 PLN.

Poziom dofinansowania projektu wynosi 100%.

Wkład własny nie jest wymagany.

Zgodnie z założeniami, promowanym modelem zatrudnienia w konkursie jest zatrudnienie na otwartym rynku pracy. Biorąc jednak pod uwagę potrzeby osób z najcięższymi niepełnosprawnościami, niezdolnych do samodzielnej egzystencji, dopuszcza się przeznaczenie 10% budżetu konkursu na wsparcie dla zakładów aktywności zawodowej, których działania nakierowane będą na aktywizację i przygotowanie do wejścia na otwarty rynek pracy osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności niezdolnych do samodzielnej egzystencji i wymagających wsparcia także w czynnościach życia codziennego.

Uwaga! IOK w ramach wyodrębnionej alokacji konkursu wyłoni do dofinansowania projekty w zakresie wsparcia zakładów aktywności zawodowej, których działania nakierowane będą na aktywizację i przygotowanie do wejścia na otwarty rynek pracy osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności niezdolnych do samodzielnej egzystencji i wymagających wsparcia także w czynnościach życia codziennego. Dofinansowanie tych projektów będzie udzielane wyłącznie do wysokości 10% budżetu konkursu w kolejności od najwyższej liczby uzyskanych punktów. W przypadku wyczerpania tej puli alokacji, projekty, które nie uzyskały wymaganej liczby punktów a przewidywały niniejsze wsparcie zostaną odrzucone/skierowane do etapu negocjacji.

Projekty składane w odpowiedzi na konkurs powinny przyczyniać się do realizacji celów PO WER, w szczególności muszą wpisywać się w realizację celu szczegółowego Osi I jakim jest *Zwiększenie poziomu i jakości zatrudnienia osób z niepełnosprawnościami i osób biernych zawodowo z powodu choroby*.

Konkurs przeprowadzany jest jawnie z zapewnieniem publicznego dostępu do informacji o zasadach jego przeprowadzania oraz do list projektów ocenionych w poszczególnych etapach oceny i listy projektów wybranych do dofinansowania.

Uwaga! IOK zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie w trakcie trwania konkursu, z zastrzeżeniem zmian skutkujących nierównym traktowaniem wnioskodawców, chyba że konieczność wprowadzenia tych zmian wynika z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.

W związku z tym IOK zaleca, aby osoby zainteresowane aplikowaniem o środki w ramach niniejszego konkursu na bieżąco zapoznawały się z informacjami zamieszczanymi na stronach internetowych:

www.efs.mrpips.gov.pl, www.power.gov.pl oraz www.funduszeuropejskie.gov.pl.

II. Podstawy prawne

Konkurs organizowany jest w oparciu o następujące akty prawne i dokumenty:

- Ustawę z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020; (Dz. U. 2020 poz. 818), zwana dalej ustawą o zasadach realizacji programów,
- Ustawę z dnia 3 kwietnia 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach wspierających realizację programów operacyjnych w związku z wystąpieniem COVID-19 w 2020 r. (Dz. U. z 2020 r., poz. 694);
- Program Operacyjny Wiedza Edukacja i Rozwój na lata 2014-2020 przyjęty decyzją wykonawczą Komisji z dnia 17 grudnia 2014 r. przyjmującą niektóre elementy programu operacyjnego „Wiedza, Edukacja, Rozwój 2014-2020” do wsparcia z Europejskiego Funduszu Społecznego i szczególnej alokacji na Inicjatywę na rzecz zatrudnienia ludzi młodych w ramach celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” w Polsce nr C(2014) 10129, zmienionego decyzjami C(2017) 8857 i C(2018) 8959,
- Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, wersja 19 z dnia 20 czerwca 2020 r.,
- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,
- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006,
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 z dnia 2 lipca 2015 r. (Dz.U. z 2015 r. poz. 1073),
- Ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1409),
- Ustawę z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2020 r. poz. 426, z późn. zm.),
- Ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057),
- Minimalny zakres regulaminu konkursu dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (wersja 1.12),

- Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020,
- Wytyczne w zakresie trybu wyboru projektów na lata 2014-2020,
- Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego i Funduszu Spójności na lata 2014-2020),
- Wytyczne w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020,
- Wytyczne w zakresie gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020,
- Wytyczne w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020,
- Wytyczne w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020,
- Instrukcję wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu w ramach PO WER 2014-2020 (zwana dalej Instrukcją wypełniania wniosku),
- oraz niniejszy Regulamin konkursu POWR.01.05.01-IP.03-00-001/20,

Wszystkie wymienione dokumenty dostępne są w wersji elektronicznej m.in. na stronach internetowych: www.EFS.mrpips.gov.pl, www.funduszeuropejskie.gov.pl, www.power.gov.pl.

Dokumenty powyższe stanowią podstawę realizacji konkursu oraz mają zastosowanie w ramach procedury naboru i oceny złożonych wniosków jak również wdrażania i kontroli projektów.

Uwaga! Nieznajomość powyższych dokumentów może skutkować niewłaściwym przygotowaniem wniosku o dofinansowanie, w tym nieprawidłowym opracowaniem budżetu projektu i w efekcie obniżeniem liczby przyznanych punktów, skierowaniem wniosku do poprawy lub jego odrzuceniem.

Odpowiedzialność za znajomość podstawowych dokumentów, aktów prawnych, zasad, wytycznych i instrukcji związanych z przygotowaniem wniosku bierze na siebie Wnioskodawca.

W zakresie nieuregulowanym w ustawie, *Wytycznych w zakresie trybów wyboru projektów na lata 2014-2020*, ani w niniejszym dokumencie, rozstrzygnięcia w kwestiach wątpliwych dokonuje IOK, która jednocześnie ponosi odpowiedzialność za podjęte decyzje.

III. Wymagania konkursowe

Wnioskodawca zobligowany jest do wypełnienia wniosku o dofinansowanie projektu zgodnie z Regulaminem konkursu oraz *Instrukcją wypełniania wniosku*, która szczegółowo precyzuje zakres informacji niezbędnych do przedstawienia w każdym z pól wniosku i pozwala zrozumieć poszczególne aspekty wniosku podlegające ocenie. Aktualna *Instrukcja wypełniania wniosku* dostępna jest na stronie <https://sowa.efs.gov.pl/Pomoc>.

W niniejszym Regulaminie nie opisuje się pełnego zakresu informacji koniecznych do przedstawienia we wniosku, niemniej przy sporządzaniu wniosku o dofinansowanie zaleca się korzystanie z przykładowo uzupełnionego wniosku o dofinansowanie wraz z objaśnieniami - **załącznik nr 1a** dot. podmiotów nie mających możliwości odzyskania podatku vat (bez zatrudnienia wspomaganego) i **załącznik nr 1b** dot. podmiotów nie mających możliwości odzyskania podatku vat (z zatrudnieniem wspomaganym) do niniejszego Regulaminu.

3.1 Okres i obszar realizacji projektu

Projekt nie trwa dłużej niż do 30 czerwca 2023 r.

Uwaga! Ocena spełniania przez wniosek niniejszego kryterium stanowiącego kryterium dostępu w konkursie, zostanie dokonana w ramach oceny merytorycznej na podstawie zapisów projektu. W sytuacji braku możliwości jednoznacznej oceny spełnienia niniejszego kryterium dostępu, projekt na etapie negocjacji może zostać skierowany do uzupełnienia/poprawy na podstawie art. 45 ust. 3 ustawy wdrożeniowej.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach, w trakcie realizacji projektu, na wniosek beneficjenta i za zgodą IOK istnieje możliwość wydłużenia okresu realizacji projektu poza limit określony w kryterium, jeżeli w ocenie IOK taka zmiana przyczyni się do osiągnięcia założeń projektu i umożliwi rozliczenie projektu w wymaganym przez IOK terminie.

W przypadku projektu nie dotyczącego zatrudnienia wspomaganego, do kwalifikowania wszystkich trzech stawek konieczne jest zaktywizowanie/poprawa sytuacji na rynku pracy OzN objętej wsparciem oraz utrzymanie zatrudnienia lub zmiany formy i/ lub warunków zatrudnienia przez wymagany minimalny okres **3 miesięcy**.

Jeżeli z przyczyn losowych wystąpi przerwa w realizacji wsparcia – np. z powodu zatrudnienia u różnych pracodawców, zmiany formy lub warunków zatrudnienia, to nie może ona przekraczać 30 dni kalendarzowych. Za przerwę nie uznaje się również dni świątecznych, okresu urlopu oraz okresu przebywania na zwolnieniu lekarskim przez okres nie dłuższy niż 30 dni. W związku z powyższym utrzymanie ciągłości poprawy sytuacji na rynku pracy w minimalnym wymaganym okresie **3 miesięcy** będzie liczona w okresie następujących po sobie **4 miesięcy**. Beneficjent powinien zaplanować projekt w taki sposób, aby zapewnić sobie możliwość rozliczenia wszystkich stawek jednostkowych za wsparcie uczestnika. Oznacza to, że wsparcie i utrzymanie zatrudnienia/nowego stanowiska powinno zostać zrealizowane w okresie realizacji projektu.

Przy określaniu daty rozpoczęcia realizacji projektu należy uwzględnić czas trwania procedury oceny projektów i podpisania umowy o dofinansowanie projektu. IOK zaleca, aby rozpoczęcie realizacji projektu nastąpiło nie wcześniej niż 3 miesiące od zakończenia naboru wniosków w ramach danej rundy konkursowej.

Konkurs realizowany jest na obszarze całej Polski. Niemniej, IOK dopuszcza realizację projektu na terenie konkretnego województwa/a, powiatu/ów i gmin/y. W sytuacji gdy obszar realizacji projektu obejmuje obszar całego województwa albo całego powiatu, wskazywanie odpowiednio poszczególnych powiatów albo gmin składających się na obszar realizacji projektu nie jest wymagane.

3.2 Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie

1. Podmiotem uprawnionym do ubiegania się o dofinansowanie w konkursie jest podmiot, który:

a.	posiada status organizacji pozarządowej ¹	która zgodnie ze swoim statutem działa na rzecz osób z niepełnosprawnościami oraz posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie w obszarze aktywizacji społecznej lub zawodowej osób z niepełnosprawnościami w okresie ostatnich 5 lat od daty ogłoszenia konkursu
lub		
b.	posiada status agencji zatrudnienia ²	oraz w okresie 3 ostatnich lat od daty ogłoszenia konkursu doprowadził do zatrudnienia minimum 100 osób z niepełnosprawnościami

Jeden podmiot może wystąpić w ramach danej rundy konkursu nie więcej niż 1 raz.

Projekt nie jest realizowany w partnerstwie³.

Uwaga! We wniosku o dofinansowanie należy przedstawić konkretne przykłady zrealizowanych działań na rzecz osób z niepełnosprawnościami wraz z liczbą osób wprowadzonych na rynek pracy (zgodnie ze sprawozdaniem merytorycznym organizacji, sprawozdaniem z realizacji projektów, wnioskami o płatność lub sprawozdaniem agencji zatrudnienia zgodnie z ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy). Przed zawarciem umowy IP będzie wymagała złożenia dokumentów potwierdzających posiadanie odpowiedniego doświadczenia.

Powyższe kryterium będzie oceniane na etapie oceny merytorycznej. Spełnienie powyższego kryterium stanowiącego kryterium dostępu w konkursie, będzie weryfikowane przez IOK na podstawie informacji zawartych we wniosku o dofinansowanie. W sytuacji braku możliwości jednoznacznej oceny spełnienia niniejszego kryterium dostępu, projekt na etapie negocjacji może zostać skierowany do uzupełnienia/poprawy na podstawie art. 45 ust. 3 ustawy wdrożeniowej.

¹ w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688).

² zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. 2019 poz. 1482)

³ w rozumieniu ustawy o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2018 r. poz. 1431)

Na etapie zawierania umowy o dofinansowanie Instytucja Pośrednicząca będzie wymagać również dokumentacji potwierdzającej pozostałe zapisy zawarte we wniosku o dofinansowanie oraz dokumentacji rejestrowych potwierdzających spełnienie niniejszego kryterium.

2. Wnioskodawca zaangażuje do personelu projektu osobę posiadającą co najmniej 2-letnie udokumentowane doświadczenie w zakresie wykorzystania instrumentów rehabilitacji zawodowej⁴

Uwaga! Powyższe kryterium będzie oceniane na etapie oceny merytorycznej. Spełnienie powyższego kryterium stanowiącego kryterium dostępu w konkursie, będzie weryfikowane przez IOK na podstawie informacji zawartych we wniosku o dofinansowanie. Kryterium to pozwoli wyłonić wnioskodawców, którzy posiadają odpowiednią wiedzę i dysponują odpowiednim zapleczem kadrowym.

W sytuacji braku możliwości jednoznacznej oceny spełnienia niniejszego kryterium dostępu, projekt na etapie negocjacji może zostać skierowany do uzupełnienia/poprawy na podstawie art. 45 ust. 3 ustawy wdrożeniowej.

Dodatkowo:

1. Wnioskodawca nie może podlegać wykluczeniu z możliwości ubiegania się o dofinansowanie, w tym wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

Uwaga! Powyższe kryterium będzie oceniane podczas oceny merytorycznej jako kryterium horyzontalne: Czy projekt jest zgodny z prawodawstwem krajowym w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji i zakresu projektu? Spełnienie tego kryterium weryfikowane jest na podstawie stosownego oświadczenia wnioskodawcy znajdującego się w części VIII wniosku o dofinansowanie. Dodatkowo, kwestie związane z brakiem wykluczenia będą sprawdzane przez IOK przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu, w oparciu o informacje uzyskane Ministerstwa Finansów, Krajowego Rejestru Karnego.

2. Wnioskodawca ponoszący wydatki w danym projekcie z EFS posiada łączny obrót za ostatni zatwierdzony rok obrotowy zgodnie z ustawą o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 351 z późn. zm.) (jeśli dotyczy) lub za ostatni zamknięty i zatwierdzony rok kalendarzowy równy lub wyższy od średnich rocznych wydatków w ocenianym projekcie.

Uwaga! Powyższe kryterium będzie oceniane na etapie oceny merytorycznej w systemie 0-1 „spełnia/nie spełnia”. Oznacza to, że projekt niespełniający kryterium zostanie odrzucony. Informację o obrocie należy zamieścić zgodnie z wymogami określonymi *Instrukcji wypełniania wniosku* w pkt 4.3 wniosku Potencjał wnioskodawcy.

Kryterium nie dotyczy jednostek sektora finansów publicznych (jsfp) - kryterium obrotu nie jest wówczas badane. W przypadku podmiotów niebędących jednostkami sektora finansów publicznych jako obroty należy rozumieć wartość przychodów (w tym przychodów osiągniętych z tytułu otrzymanego dofinansowania na realizację projektów) osiągniętych w ostatnim zatwierdzonym roku przez danego wnioskodawcę/ partnera (o ile dotyczy) na dzień składania wniosku o dofinansowanie.

3. Z wnioskodawcą nie doszło w trybie natychmiastowym do rozwiązania umowy o dofinansowanie projektu realizowanego ze środków PO WER z przyczyn leżących po jego stronie.

Uwaga! Powyższe kryterium będzie oceniane podczas oceny merytorycznej jako kryterium horyzontalne: Czy projekt jest zgodny z prawodawstwem krajowym w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji i zakresu projektu? Spełnienie tego kryterium weryfikowane jest na podstawie stosownego oświadczenia wnioskodawcy znajdującego się w części VIII wniosku o dofinansowanie

Kryterium nie dotyczy jednostek sektora finansów publicznych (jsfp). Za przyczyny leżące po stronie wnioskodawcy, w efekcie których doszło do rozwiązania umowy uznaje się następujące sytuacje:

- podmiot dopuścił się poważnych nieprawidłowości finansowych, w szczególności wykorzystał przekazane środki na cel inny niż określony w projekcie lub niezgodnie z umową,
- podmiot złożył lub posłużył się fałszywym oświadczeniem lub podrobionymi, przerobionymi lub stwierdzającymi nieprawdę dokumentami w celu uzyskania dofinansowania w ramach umowy, w tym uznania za kwalifikowalne wydatków ponoszonych w ramach projektu,

⁴ W rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1172, z późn. zm.)

- podmiot ze swojej winy nie rozpoczął realizacji projektu w ciągu 3 miesięcy od ustalonej we wniosku początkowej daty okresu realizacji projektu.

Ponadto, w sytuacji gdy (kryteria premiujące – nieobligatoryjne):

4. Wnioskodawca zapewni, że do realizacji projektu zostanie zatrudniona osoba z niepełnosprawnością w ramach umowy o pracę w wymiarze co najmniej:

- 1 etatu – w przypadku projektów o wartości do 1 000 000 PLN,
- 2 etatów – w przypadku projektów o wartości powyżej 1 000 000 PLN

- otrzyma 5 pkt premiujących

Uwaga! Okres zatrudnienia powinien wynosić co najmniej połowę okresu realizacji projektu.

Za osobę z niepełnosprawnością w kontekście niniejszego kryterium premiującego należy przyjąć definicję w rozumieniu *Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014 -2020*, uznaje się osobę niepełnosprawną zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także osobę z zaburzeniami psychicznymi, zgodnie z ustawą z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego. Kryterium ma na celu promowanie zaangażowania osób z niepełnosprawnością w projektach współfinansowanych ze środków UE.

Powyższe kryterium będzie oceniane na etapie oceny merytorycznej. Spełnienie powyższego kryterium stanowiącego kryterium premiujące w konkursie, będzie weryfikowane przez IOK na podstawie informacji zawartych we wniosku o dofinansowanie.

5. Wnioskodawca zaangażuje do personelu projektu osobę posiadającą praktyczną wiedzę z zakresu przystosowania/ dostępności stanowisk pracy dla osób z niepełnosprawnościami (z minimum 2 – letnim doświadczeniem w tym obszarze) - otrzyma 5 pkt premiujących

Uwaga! Powyższe kryterium będzie oceniane na etapie oceny merytorycznej. Spełnienie powyższego kryterium stanowiącego kryterium premiujące w konkursie, będzie weryfikowane przez IOK na podstawie informacji zawartych we wniosku o dofinansowanie. Kryterium to pozwoli premiować wnioskodawców, którzy posiadają odpowiednią wiedzę i dysponują odpowiednim zapleczem kadrowym.

Przed podpisaniem umowy IP będzie wymagała złożenia dokumentów potwierdzających posiadanie odpowiedniego doświadczenia.

6. Projektodawca w chwili złożenia wniosku o dofinansowanie posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie w realizacji przedsięwzięć niefinansowanych ze środków europejskich, związanych z prowadzeniem aktywizacji zawodowej - otrzyma 10 pkt premiujących

Uwaga! Powyższe kryterium będzie oceniane na etapie oceny merytorycznej. Spełnienie powyższego kryterium stanowiącego kryterium premiujące w konkursie, będzie weryfikowane przez IOK na podstawie informacji zawartych we wniosku o dofinansowanie. Kryterium ma na celu wybór podmiotów, które posiadają doświadczenie i wiedzę w zakresie realizacji wsparcia dotyczącego aktywizacji zawodowej, a których potencjał do realizacji projektu nie wynika jedynie z realizacji przedsięwzięć finansowanych ze środków europejskich.

Przed podpisaniem umowy IP będzie wymagała złożenia dokumentów potwierdzających posiadanie odpowiedniego doświadczenia.

Podczas wypełniania wniosku należy zwrócić uwagę, że **potencjał finansowy** wnioskodawcy to nie to samo, co obrót weryfikowany w oparciu o kryterium wyboru projektów. Potencjał finansowy to zasoby finansowe, jakie wnioskodawca może wnieść do projektu (np. zdolność kredytowa czy zgromadzone środki finansowe pozwalające zapewnić płynność finansową projektu w przypadku ewentualnych opóźnień w przekazywaniu środków). Potencjał finansowy wnioskodawcy podlega ocenie podczas oceny merytorycznej wniosku. Wnioski zawierające w tym punkcie jedynie informację w zakresie posiadanego obrotu mogą otrzymać 0 pkt za potencjał finansowy.

Odnosnie **potencjału kadrowego** wnioskodawca musi opisać posiadany potencjał w tym zakresie oraz wskazać sposób jego wykorzystania w ramach projektu (wskazać kluczowe osoby, które zostaną zaangażowane do realizacji projektu oraz ich planowaną funkcję w projekcie). Potencjał kadrowy powinien zostać opisany poprzez wskazanie kompetencji i doświadczenia osób, które są planowane do zaangażowania do realizacji projektu.

Opisując **potencjał techniczny** należy pamiętać, że może on dotyczyć jedynie rzeczy (sprzętu, nieruchomości/lokali), które wnioskodawca posiada w momencie składania wniosku o dofinansowanie (a nie takich, które dopiero zamierza nabyć w projekcie) i które zamierza wykorzystać na konkretne działania w projekcie (konieczne jest wskazanie we wniosku o dofinansowanie sposobu ich wykorzystania).

Opis **potencjału społecznego** powinien dawać możliwość oceny zdolności społecznych do podjęcia i skutecznej realizacji przedsięwzięcia. Zdolności społeczne oznaczają umiejętność samoorganizowania się, współpracy oraz zaangażowania w poprawę sytuacji społeczności, na rzecz której podejmowane będą działania w ramach projektu. Wnioskodawca w pkt 4.4 powinien uzasadnić, dlaczego jego doświadczenie jest adekwatne do realizacji projektu. Adekwatność doświadczenia będzie rozpatrywana w kontekście dotychczasowej działalności (i możliwości weryfikacji jej rezultatów) wnioskodawcy w trzech aspektach:

- i. w obszarze, w którym udzielane będzie wsparcie przewidziane w ramach projektu (w szczególności Wnioskodawca powinien wykazać jak planowany projekt wpisuje się w działalność statutową i udowodnić, że związek w tym zakresie występuje);

Uwaga! Wnioskodawca składający wniosek o dofinansowanie projektu dotyczący aktywizacji zawodowej nie może wykazywać jako doświadczenia realizacji działań w innym obszarze, np. kształceniu ustawicznym. Każdy obszar należy traktować wąsko i w tym zakresie opisywać posiadany potencjał społeczny (np. doświadczenie w świadczeniu zatrudnienia wspomagane). Należy też wykazać związek z działalnością statutową wnioskodawcy.

- ii. na rzecz grupy docelowej, do której kierowane będzie wsparcie przewidziane w ramach projektu;

Uwaga! Wnioskodawca składający wniosek o dofinansowanie w zakresie aktywizacji zawodowej OzN, powinien wykazać efekt dotychczas zrealizowanych przez siebie działań na rzecz tej grupy docelowej.

- iii. na określonym terytorium, którego dotyczyć będzie realizacja projektu.

Uwaga! Wnioskodawca składający wniosek o dofinansowanie mający charakter lokalny np. w województwie małopolskim w odniesieniu do danej gminy, powinien wykazać adekwatne doświadczenie co najmniej w realizacji działań w województwie małopolskim, a idealnie – na terenie danej gminy. Wnioskodawca planujący realizację projektu o zasięgu ogólnopolskim powinien wykazać jakie przedsięwzięcia zrealizował dotychczas w skali całego kraju

Co do zasady, powyższe przesłanki posiadania potencjału społecznego powinny być spełnione łącznie. Lakoniczny, krótki opis doświadczenia, nie będzie stanowić podstawy do uznania tego kryterium za spełnione.

3.3 Grupa docelowa

1. Uczestnikami projektu są wyłącznie osoby powyżej 18 roku życia:

a.	z niepełnosprawnościami	Za osoby z niepełnosprawnościami uznaje się osoby w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego, tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia (zgodnie z <i>Wytycznymi w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014 – 2020</i>).
lub		
b.	biernie zawodowo z powodu choroby	Osoby, które w wyniku choroby lub wypadku doznały pogorszenia stanu zdrowia i z tego powodu utraciły możliwości wykonywania dotychczasowej pracy, również jeśli nie posiadają orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, jednak chorowały przez okres co najmniej 182 dni w ciągu 2 lat przed rozpoczęciem udziału w projekcie (na podstawie dokumentów potwier-

		<p>dzających okres zwolnienia lekarskiego lub zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego okres choroby). Zakres dokumentów potwierdzających przynależność do grupy docelowej powinien być wskazany we wniosku o dofinansowanie.</p> <p>Co do zasady kobiety przebywające na zwolnieniu chorobowym z tytułu ciąży nie kwalifikują się do wsparcia jeśli jest to jedyny powód przedmiotowego zwolnienia</p>
--	--	---

Uwaga! Projekt może być skierowany do jednej lub obydwu wymienionych grup. Przynależność do grupy docelowej określana jest w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie. Uzupełniająco, wsparcie w projekcie mogą uzyskać pracodawcy, którzy planują zatrudnienie osób z niepełnosprawnościami lub je zatrudniają.

Powyższe kryterium oceniane będzie na etapie oceny merytorycznej. Spełnienie powyższego kryterium stanowiącego kryterium dostępu w konkursie, będzie weryfikowane przez IOK na podstawie informacji zawartych we wniosku o dofinansowanie. W sytuacji braku możliwości jednoznacznej oceny spełnienia niniejszego kryterium dostępu, projekt na etapie negocjacji może zostać skierowany do uzupełnienia/poprawy na podstawie art. 45 ust. 3 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020.

Przy określaniu grupy docelowej należy pamiętać, iż wsparcie w projekcie dla osób z niepełnosprawnościami oraz osób biernych zawodowo z powodu choroby przyczynić się ma do ich aktywizacji zawodowej oraz poprawy sytuacji na otwartym rynku pracy.

Przez **otwarty rynek pracy** należy rozumieć rynek pracy, na którym osoba z niepełnosprawnościami zatrudniana jest oraz pracuje na takich samych zasadach i warunkach, jak osoba sprawna zatrudniona na analogicznym stanowisku z takim samym zakresem obowiązków. Pracodawca musi jednak uwzględniać przepisy dotyczące zatrudniania osób z niepełnosprawnościami wynikające z Kodeksu Pracy oraz dostosować miejsce pracy do indywidualnych potrzeb danego pracownika.

Uwaga! Promowanym modelem zatrudnienia w konkursie jest zatrudnienie na otwartym rynku pracy. Biorąc jednak pod uwagę potrzeby osób z najcięższymi niesprawnościami, niezdolnych do samodzielnej egzystencji, dopuszcza się przeznaczenie 10% budżetu na wsparcie dla zakładów aktywności zawodowej, których działania nakierowane będą na aktywizację i przygotowanie do wejścia na otwarty rynek pracy osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności niezdolnych do samodzielnej egzystencji i wymagających wsparcia także w czynnościach życia codziennego.

Niniejszy zapis oznacza, że konkurs przewiduje przeznaczenie do 10% alokacji konkursu na wsparcie osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności niezdolnych do samodzielnej egzystencji i wymagających wsparcia także w czynnościach życia codziennego, które są zatrudnione w zakładach aktywności zawodowej w celu przygotowania ich do wejścia na otwarty rynek pracy. Pozostałe 90% alokacji konkursu przeznaczone zostanie na wsparcie osób z grupy docelowej, które nie są zatrudnione w zakładach aktywności zawodowej.

2. Beneficjent zapewnia możliwość skorzystania ze wsparcia byłym uczestnikom projektów z zakresu włączenia społecznego realizowanych w ramach celu tematycznego 9 w RPO, o ile spełniają przesłanki określone w kryterium dostępu dot. grupy docelowej.

Uwaga! Celem zapewnienia możliwości skorzystania ze wsparcia byłym uczestnikom projektów z zakresu włączenia społecznego w ramach CT 9 w RPO Beneficjent powinien podjąć współpracę z Beneficjentami projektów CT9 poprzez co najmniej:

- poinformowanie o realizacji projektu PO WER instytucje pomocy społecznej oraz instytucje integracji społecznej funkcjonujące na terenie realizacji projektu (jeśli projekt realizowany na terenie gminy/gmin - na terenie powiatu/powiatów, w których znajdują się gminy),
- zamieszczenie informacji o realizacji projektu na swojej stronie internetowej, spotkania formalne lub nieformalne z instytucjami realizującymi wsparcie, itp.

Sposób spełnienia tego kryterium (zakres współpracy) powinien być opisany we wniosku o dofinansowanie.

Powyższe kryterium oceniane będzie na etapie oceny merytorycznej. Spełnienie powyższego kryterium stanowiącego kryterium dostępu w konkursie, będzie weryfikowane przez IOK na podstawie informacji

zawartych we wniosku o dofinansowanie. W sytuacji braku możliwości jednoznacznej oceny spełnienia niniejszego kryterium dostępu, projekt na etapie negocjacji może zostać skierowany do uzupełnienia/poprawy na podstawie art. 45 ust. 3 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020.

3. Wnioskodawca zapewni, że:

a)	co najmniej 30% uczestników projektu	stanowiąc będą osoby należące do jednej lub kilku wymienionych poniżej grup: 1) osoby ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, 2) osoby z niepełnosprawnością sprzężoną, 3) osoby, co do których orzeczono niepełnosprawność intelektualną, chorobę psychiczną, epilepsję lub całościowe zaburzenia rozwojowe – w przypadku zaliczenia ich do lekkiego stopnia niepełnosprawności
lub		
b)	co najmniej 40% uczestników projektu	będzie pochodziło z obszarów wiejskich.

Uwaga! Obszary wiejskie wg DEGURBA to obszary słabo zaludnione (tj. obszary, na których więcej niż 50% populacji zamieszkuje tereny wiejskie) – kod klasyfikacji 3.

Powyższe kryterium ma na celu zapewnienia wsparcia w projekcie osobom znajdującym się w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy oraz zwiększenie udziału w projektach osób pochodzących z obszarów wiejskich.

Powyższe kryterium oceniane będzie na etapie oceny merytorycznej. Spełnienie powyższego kryterium stanowiącego kryterium dostępu w konkursie, będzie weryfikowane przez IOK na podstawie informacji zawartych we wniosku o dofinansowanie. W sytuacji braku możliwości jednoznacznej oceny spełnienia niniejszego kryterium dostępu, projekt na etapie negocjacji może zostać skierowany do uzupełnienia/poprawy na podstawie art. 45 ust. 3 ustawy wdrożeniowej.

4. W przypadku wsparcia w projekcie osób pełniących funkcje opiekuńcze (nad dzieckiem lub inną osobą wymagającą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu) Beneficjent zapewni możliwość sfinansowania kosztów opieki, poprzez przyznanie tego wsparcia towarzyszącego w trakcie udziału danej osoby w projekcie:

Uwaga! Zapewnienie możliwości sfinansowania kosztów opieki należy rozumieć jako refundację tych kosztów lub zorganizowanie opieki przez Beneficjenta (w zależności od potrzeb i możliwości danego uczestnika).

Osoby wymagające wsparcia w codziennym funkcjonowaniu należy rozumieć zgodnie z definicją zawartą w Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014 - 2020. Powyższe kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie wniosku o dofinansowanie projektu.

Powyższe kryterium oceniane będzie na etapie oceny merytorycznej. Spełnienie powyższego kryterium stanowiącego kryterium dostępu w konkursie, będzie weryfikowane przez IOK na podstawie informacji zawartych we wniosku o dofinansowanie. **Nie należy wskazywać takich kosztów w budżecie projektu, tylko w opisie merytorycznym wniosku należy uwzględnić zapis, że Beneficjent zapewni możliwość sfinansowania niniejszych kosztów opieki.**

W sytuacji braku możliwości jednoznacznej oceny spełnienia niniejszego kryterium dostępu, projekt na etapie negocjacji może zostać skierowany do uzupełnienia/poprawy na podstawie art. 45 ust. 3 ustawy wdrożeniowej.

Wnioskodawca jest odpowiedzialny za potwierdzenie, że uczestnik projektu otrzymujący wsparcie, spełnia wszystkie warunki udziału w projekcie. Warunkiem kwalifikowalności uczestnika projektu jest:

- spełnienie przez niego kryteriów kwalifikowalności uprawniających do udziału w projekcie, co jest potwierdzone właściwym dokumentem, tj. zaświadczeniem.

Uwaga! W odniesieniu do osób niepracujących (bezrobotnych lub biernych zawodowo), stosownym dokumentem będzie zaświadczenie pozyskane przez uczestnika projektu z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o braku odprowadzenia składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wg stanu na dzień rozpoczęcia udziału w projekcie (rozumianego jako dzień rekrutacji, a nie dzień udzielenia pierwszej formy wsparcia). Natomiast w odniesieniu do osób pracujących, których udział w projekcie ma się przyczynić do poprawy ich pozycji zawodowej, w celu potwierdzenia ich kwalifikowalności, konieczne będzie przedstawienie przez kandydata, na etapie rekrutacji, aktualnej umowy o pracę, cywilno - prawnej lub innego dokumentu poświadczającego zatrudnienie. Osoby, które nie potwierdzą swojego statusu na rynku pracy lub których status będzie wskazywał, iż nie spełniają kryteriów kwalifikowalności, nie będą mogły brać udziału w projekcie.

- uzyskanie danych o osobie fizycznej, o których mowa w załączniku nr 1 i 2 do rozporządzenia EFS, tj. m.in. płeć, status na rynku pracy, wiek, wykształcenie, lub danych podmiotu, potrzebnych do monitorowania wskaźników kluczowych oraz przeprowadzenia ewaluacji, oraz zobowiązanie osoby fizycznej do przekazania informacji na temat jej sytuacji po opuszczeniu projektu.

Z chwilą przystąpienia do projektu każdy uczestnik projektu będący osobą fizyczną składa w związku z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679. W przypadku uczestnika projektu nieposiadającego zdolności do czynności prawnych, oświadczenie składa jego opiekun prawny.

3.4 Wskaźniki

Wnioskodawca zobowiązany jest do monitorowania w projekcie następujących wskaźników:

- **Wskaźniki rezultatu:**

<p>Liczba osób z niepełno- sprawnościami, które uzyskały kwalifikacje lub nabyły kompetencje po opuszczeniu programu*</p>	<p>Poprzez uzyskanie kwalifikacji należy rozumieć formalny wynik oceny i walidacji uzyskany w momencie potwierdzenia przez upoważnioną do tego instytucję, że dana osoba uzyskała efekty uczenia się spełniające określone standardy (patrz załącznik nr 8 do <i>Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014 – 2020</i>).</p> <p>Kompetencja to wyodrębniony zestaw efektów uczenia się / kształcenia. Opis kompetencji zawiera jasno określone warunki, które powinien spełniać uczestnik projektu ubiegający się o nabycie kompetencji, tj. wyczerpującą informację o efektach uczenia się dla danej kompetencji oraz kryteria i metody ich weryfikacji. Fakt nabycia kompetencji będzie weryfikowany w ramach następujących etapów:</p> <p>a) ETAP I – Zakres – zdefiniowanie w ramach wniosku o dofinansowanie grupy docelowej do objęcia wsparciem oraz wybranie obszaru interwencji EFS, który będzie poddany ocenie,</p> <p>b) ETAP II – Wzorzec – określony przed rozpoczęciem form wsparcia i zrealizowany w projekcie standard wymagań, tj. efektów uczenia się, które osiągną uczestnicy w wyniku przeprowadzonych działań projektowych. Sposób (miejsce) definiowania informacji wymaganych w etapie II powinien zostać określony przez instytucję organizującą konkurs/ przeprowadzającą nabór projektów.</p> <p>c) ETAP III – Ocena – przeprowadzenie weryfikacji na podstawie opracowanych kryteriów oceny po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie,</p> <p>d) ETAP IV – Porównanie – porównanie uzyskanych wyników etapu III (ocena) z przyjętymi wymaganiami (określonymi na etapie II efektami uczenia się) po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie.</p> <p>Nabycie kompetencji potwierdzone jest uzyskaniem dokumentu zawierającego wyszczególnione efekty uczenia się odnoszące się do nabytej kompetencji.</p> <p>(patrz załącznik nr 2 do <i>Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014 – 2020</i>) - Wspólna lista wskaźników kluczowych - definicja wskaźnika dotyczącego nabywania kompetencji.</p> <p>Definicja osób z niepełno- sprawnościami – jw. w części <i>Definicje i skróty</i></p>
--	---

<p>Liczba osób pracujących (osoby z niepełnosprawnościami), łącznie z prowadzącymi działalność na własny rachunek, po opuszczeniu programu*</p>	<p>Osoby bezrobotne lub bierne zawodowo, które po uzyskaniu wsparcia Europejskiego Funduszu Społecznego podjęły zatrudnienie (łącznie z pracującymi na własny rachunek) bezpośrednio po opuszczeniu projektu.</p> <p>Wskaźnik należy rozumieć, jako zmianę statusu na rynku pracy po opuszczeniu programu, w stosunku do sytuacji w momencie przystąpienia do interwencji EFS (uczestnik bezrobotny lub bierny zawodowo w chwili wejścia do programu EFS).</p> <p>Wskaźnik mierzony do czterech tygodni od zakończenia przez uczestnika udziału w projekcie. Tym samym, we wskaźniku należy uwzględnić wszystkie osoby, które w okresie do czterech tygodni po zakończeniu udziału w projekcie podjęły zatrudnienie.</p> <p>Definicja osób z niepełnosprawnościami – jw. w części <i>Definicje i skróty</i></p>
--	---

* wskaźniki należy wybrać z listy rozwijanej, nie należy wypełniać wartości docelowej

oraz

W przypadku osób pozostających bez pracy w momencie przystąpienia do projektu, w projekcie zakłada się realizację minimalnych poziomów efektywności zatrudnieniowej.

<p>Wskaźnik efektywności zatrudnieniowej na poziomie co najmniej 24%</p>	<p>a) efektywność zatrudnieniowa jest mierzona wśród uczestników projektu, którzy:</p> <ol style="list-style-type: none"> i. zakończyli udział w projekcie; zakończenie udziału w projekcie to zakończenie uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia przewidzianych dla danego uczestnika w ramach projektu EFS lub ii. przerwali udział w projekcie wcześniej, niż uprzednio było to planowane z powodu podjęcia pracy lub iii. podjęli pracę, jednak jednocześnie kontynuowali udział w projekcie⁵; <p>b) zatrudnienie to podjęcie pracy w oparciu o:</p> <ol style="list-style-type: none"> i. stosunek pracy (regulowany w szczególności ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320.) lub ii. podjęcie działalności gospodarczej (regulowane w szczególności ustawą z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców) (Dz.U. z 2019 r. poz. 1292, z późn. zm); <p>c) efektywność zatrudnieniowa mierzona jest jako iloraz liczby osób, które podjęły zatrudnienie zgodnie z lit. b w stosunku do liczby osób wskazanych w lit. a pomnożony przez 100%;</p> <p>d) kryterium efektywności zatrudnieniowej w przypadku stosunku pracy należy uznać za spełnione, jeżeli uczestnik projektu zostanie zatrudniony przynajmniej na ½ etatu na okres co najmniej 1 miesiąca⁶. W przypadku osób z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub niepełnosprawnością w stopniu znacznym kryterium efektywności zatrudnieniowej należy uznać za spełnione, gdy uczestnik projektu zostanie zatrudniony przynajmniej na ¼ etatu na okres co najmniej 1 miesiąca.</p> <p>Spełnienie powyższego kryterium będzie weryfikowane w okresie realizacji projektu i po jego zakończeniu, zgodnie z <i>Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014 – 2020</i>⁷.</p>
---	---

⁵ Sytuacja, gdy osoba podejmie pracę, jednak kontynuuje udział w projekcie, dotyczyć może np. zatrudnienia wspomagane, czy wsparcia w postaci zapewnienia miejsca opieki nad dzieckiem w wieku do lat 3 lub dokończenia udziału w szkoleniu finansowanym w ramach projektu.

⁶ Miesiąc to część roku obejmująca od 28 do 31 dni. Jeżeli umowa zawarta została na okres co najmniej od pierwszego do ostatniego dnia danego miesiąca lub na co najmniej 30 dni (w miesiącu lutym może to być 28 lub 29 dni w roku przestępnym), to należy uznać, że zawarta została na miesiąc.

⁷ <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytyczne-w-zakresie-realizacji-przedsiwziec-z-udzialem-srodkow-europejskiego-funduszu-spolecznego-w-obszarze-ryнку-pracy-na-lata-2014-2020/>

W przypadku osób pracujących w momencie przystąpienia do projektu, w projekcie zakłada się realizację minimalnego poziomu efektywności zawodowej.

<p>Wskaźnik efektywności zawodowej na poziomie co najmniej - 27%</p>	<p>a) efektywność zawodowa jest mierzona wśród uczestników projektu, którzy:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. zakończyli udział w projekcie; zakończenie udziału w projekcie to zakończenie uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia przewidzianych dla danego uczestnika w ramach projektu EFS lub ii. przerwali udział w projekcie wcześniej, niż uprzednio było to planowane, z powodu poprawy swojej sytuacji na rynku pracy spełniającej warunki opisane w lit. b lub iii. poprawili swoją sytuację na rynku pracy zgodnie z warunkami opisanymi w lit. b, jednak jednocześnie kontynuowali udział w projekcie lub iv. przeszli z rolniczego systemu emerytalnego (KRUS) do powszechnego systemu emerytalnego (ZUS); <p>b) poprawa sytuacji na rynku pracy rozumiana jest jako:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. przejście z niepewnego⁸ do stabilnego zatrudnienia⁹ lub ii. przejście z niepełnego¹⁰ do pełnego zatrudnienia lub iii. zmiana pracy na inną, wymagającą wyższych kwalifikacji, kompetencji lub umiejętności lub iv. awans¹¹ w dotychczasowej pracy lub v. zmiana pracy na wyżej wynagradzaną¹² lub vi. zwiększenie wymiaru etatu (jedynie w przypadku osób z niepełnosprawnościami). <p>c) efektywność zawodowa mierzona jest jako iloraz liczby osób, których sytuacja na rynku pracy uległa poprawie zgodnie z lit. b w stosunku do liczby osób wskazanych w lit. a pomnożony przez 100%;</p> <p>Spełnienie powyższego kryterium będzie weryfikowane w okresie realizacji projektu i po jego zakończeniu, zgodnie z <i>Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014 – 2020</i>.</p>
---	--

Uwaga! Powyższe kryteria efektywności oceniane będą na etapie oceny merytorycznej. Spełnienie powyższych kryteriów stanowiących kryteria dostępu w konkursie, będą weryfikowane przez IOK na podstawie informacji zawartych we wniosku o dofinansowanie. W sytuacji braku możliwości jednoznacznej oceny spełnienia niniejszego kryterium dostępu, projekt na etapie negocjacji może zostać skierowany do uzupełnienia/poprawy na podstawie art. 45 ust. 3 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020.

– **Wskaźniki produktu** (do rozliczania stawek jednostkowych):

Liczba osób z niepełnosprawnościami objętych kompleksowym wsparciem aktywizacyjnym
liczba osób z niepełnosprawnościami, które podjęły zatrudnienie
liczba osób z niepełnosprawnościami, które utrzymały zatrudnienie przez 3 miesiące

⁸ Niepewne zatrudnienie należy rozumieć jako zatrudnienie tymczasowe, czyli oparte na umowie o pracę na czas określony, w tym na zastępstwo, umowie na okres próbny, umowie cywilnoprawnej lub pomocy w gospodarstwie rolnym w charakterze domownika.

⁹ Stabilne zatrudnienie należy rozumieć jako zatrudnienie oparte na umowie o pracę na czas nieokreślony lub samozatrudnienie.

¹⁰ Niepełne zatrudnienie należy rozumieć jako niedobrowolne zatrudnienie w niepełnym wymiarze czasu pracy. Taka sytuacja ma miejsce wtedy, gdy osoba deklaruje, że pracuje w niepełnym wymiarze czasu, ponieważ nie może znaleźć pracy na pełen etat.

¹¹ Awans w pracy rozumiany jest zarówno jako zmiana stanowiska pracy na wyższe i wiążące się z innym niż dotychczas zakresem zadań (awans stanowiskowy), jak i zwiększenie wynagrodzenia (awans finansowy). W przypadku awansu finansowego mowa jest o zwiększeniu wynagrodzenia niewynikającego z przepisów prawa krajowego odnoszących się do regulowania np. wysokości stawek godzinowych i płacy minimalnej. Awans stanowiskowy i awans finansowy nie muszą występować łącznie.

¹² Zmiana pracy na wyżej wynagradzaną oznacza wzrost wynagrodzenia brutto o co najmniej 10% liczony od zasadniczego wynagrodzenia miesięcznego w poprzednim miejscu pracy. Do wzrostu wynagrodzenia nie wlicza się dodatkowego wynagrodzenia np. premii, nagród jubileuszowych, czy zwiększenia wynagrodzenia wynikającego z przepisów prawa (np. wzrost płacy minimalnej).

liczba osób z niepełnosprawnościami objętych usługami wsparcia poprawy sytuacji na rynku pracy
liczba osób z niepełnosprawnościami, które poprawiły swoją sytuację na rynku pracy
Liczba osób z niepełnosprawnościami, które utrzymały poprawę sytuacji na rynku pracy przez 3 miesiące

Uwaga! Określając wartości docelowe ww. wskaźników do rozliczania stawek jednostkowych w projekcie należy mieć na uwadze sposób kwalifikowania, rozliczania i dokumentowania stawek jednostkowych określony w **załączniku nr 2** do niniejszego Regulaminu - Wyciąg z Metodyki wyliczenia stawek jednostkowych w projektach skierowanych do osób z niepełnosprawnościami w ramach Działania 1.5 PO WER. Definicja osób z niepełnosprawnościami – w podrozdziale 3.3 oraz części *Definicje i skróty*

Ponadto, oprócz wymienionych powyżej wskaźników produktu konieczne jest uwzględnienie we wskaźnikach produktu - **wskaźnika horyzontalnego**:

Liczba osób objętych szkoleniami/ doradztwem w zakresie kompetencji cyfrowych*	Wskaźnik mierzy liczbę osób objętych szkoleniami / doradztwem w zakresie nabywania / doskonalenia umiejętności warunkujących efektywne korzystanie z mediów elektronicznych tj. m.in. korzystania z komputera, różnych rodzajów oprogramowania, internetu oraz kompetencji ściśle informatycznych (np. programowanie, zarządzanie bazami danych, administracja sieciami, administracja witrynami internetowymi).
---	--

*wskaźnik należy wybrać z listy rozwijanej, nie należy wypełniać wartości docelowej

3.5 Zadania

Typy projektów przewidziane do realizacji w ramach konkursu:

1. Kompleksowe i zindywidualizowane wsparcie w procesie zatrudnienia osób z niepełnosprawnościami **pozostających bez zatrudnienia** oraz osób biernych zawodowo z powodu choroby, w tym m.in.:
 - identyfikacja potrzeb i pomoc w zakresie określenia ścieżki zawodowej,
 - ocena predyspozycji i stanu zdrowia danej osoby w zakresie doboru wsparcia i przyszłej ścieżki zawodowej,
 - uzupełnianie lub zdobycie nowych kompetencji lub kwalifikacji,
 - zdobywanie doświadczenia zawodowego,
 - zatrudnienie wspomagane,
 - wsparcie rozwoju przedsiębiorczości,
 - wsparcie pracodawców mające na celu przygotowanie do zatrudnienia osób z niepełnosprawnościami.
2. Wsparcie w planowaniu rozwoju kariery zawodowej, w tym podnoszenie lub uzupełnianie kompetencji i kwalifikacji osób z niepełnosprawnościami **pozostających na rynku pracy**, służące poprawie ich pozycji na rynku pracy, w tym m.in.:
 - identyfikacja potrzeb i pomoc w zakresie określenia ścieżki zawodowej,
 - ocena predyspozycji i stanu zdrowia danej osoby w zakresie doboru wsparcia i przyszłej ścieżki zawodowej,
 - uzupełnianie lub zdobycie nowych kompetencji lub kwalifikacji,
 - zdobywanie doświadczenia zawodowego,
 - wsparcie rozwoju przedsiębiorczości.

Uwaga! Standardy jakościowe wsparcia w ramach stawek jednostkowych opisano szczegółowo w **załączniku nr 2** do niniejszego Regulaminu - Wyciąg z Metodyki wyliczenia stawek jednostkowych w projektach skierowanych do osób z niepełnosprawnościami w ramach Działania 1.5 PO WER.

W przypadku realizacji wsparcia w formie szkoleń, są one zgodne ze zdiagnozowanymi potrzebami i potencjałem uczestnika projektu oraz zdiagnozowanymi potrzebami właściwego lokalnego lub regionalnego rynku pracy.

Uwaga! Szkolenia dotyczące kompetencji społecznych, które są wskazane w klasyfikacji ESCO mogą wynikać wyłącznie ze zdiagnozowanych potrzeb i potencjału danego uczestnika projektu. Pozostałe szkolenia muszą być dodatkowo zgodne ze zdiagnozowanymi potrzebami właściwego lokalnego lub regionalnego rynku pracy. Ocenie podlega, czy prowadzą one do zdobycia kwalifikacji lub kompetencji w zawodach oczekiwanych przez pracodawców w województwie lub powiatach, w których uczestnicy planują podjąć zatrudnienie w oparciu o dane wynikające m.in. z badania „Barometr zawodów” najbardziej aktualnego na dzień składania wniosku o dofinansowanie lub analizy ofert pracodawców.

Celem zastosowania kryterium jest osiągnięcie bardziej efektywnych rezultatów proponowanego wsparcia oraz dostosowanie kwalifikacji i kompetencji osób do potrzeb zidentyfikowanych na lokalnym rynku pracy, co w konsekwencji pozwoli na zwiększenie ich szans na podjęcie stałego zatrudnienia lub poprawę sytuacji zawodowej.

Powyższe kryterium oceniane będzie na etapie oceny merytorycznej. Spełnienie powyższego kryterium stanowiącego kryterium dostępu w konkursie, będzie weryfikowane przez IOK na podstawie informacji zawartych we wniosku o dofinansowanie. W sytuacji braku możliwości jednoznacznej oceny spełnienia niniejszego kryterium dostępu, projekt na etapie negocjacji może zostać skierowany do uzupełnienia/poprawy na podstawie art. 45 ust. 3 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020.

3.6 Stawki jednostkowe

Projekty w konkursie są realizowane i rozliczane wyłącznie stawkami jednostkowymi zgodnie z *Metodyką wyliczenia stawki jednostkowej aktywizacji zawodowej osób z niepełnosprawnościami oraz stawki jednostkowej wsparcia dla pracujących osób z niepełnosprawnościami w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 i/lub Metodyką wyliczenia stawki jednostkowej na zatrudnienie wspomagane w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020*¹³.

Uwaga! Wyciąg z Metodyki wyliczenia stawek jednostkowych w projektach skierowanych do osób z niepełnosprawnościami w ramach Działania 1.5 PO WER stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego Regulaminu - Wyciąg z Metodyki wyliczenia stawek jednostkowych w projektach skierowanych do osób z niepełnosprawnościami w ramach Działania 1.5 PO WER.

Powyższe kryterium stanowi kryterium dostępu w konkursie. Będzie oceniane na etapie oceny merytorycznej. Oznacza to, że projekt niespełniający niniejszego kryterium, tj. nieuwzględniający sposobu rozliczania projektu przy pomocy stawek jednostkowych - zostanie **odrzucony**.

Stawka jednostkowa stanowi zryczałtowaną zapłatę za osiągnięcie przez beneficjenta uzgodnionych w umowie o dofinansowanie produktów i/lub rezultatów. **Stawka jednostkowa nie jest zatem maksymalną kwotą, która może być przeznaczona na wsparcie każdego uczestnika.** W ramach budżetu projektu dany uczestnik powinien otrzymać tyle form wsparcia, ile jest mu potrzebnych zgodnie z opracowanym na podstawie analizy potrzeb IPD, np. mogą to być szkolenia lub staże, jak również inne formy wsparcia. Zatem łączna wartość wsparcia udzielonego jednej osobie może przekroczyć lub być niższa niż wartość rozliczanej w projekcie stawki jednostkowej.

Wydatki rozliczane w formie stawek jednostkowych są traktowane jako wydatki poniesione. Beneficjent nie ma obowiązku gromadzenia ani opisywania dokumentów księgowych w ramach projektu na potwierdzenie poniesienia wydatków, które zostały wykazane jako wydatki objęte stawkami jednostkowymi. Jest jednak zobowiązany do dokumentowania realizowanych form wsparcia zgodnie z wymogami opisanymi w **załączniku nr 2** do niniejszego Regulaminu - Wyciąg z Metodyki wyliczenia stawek jednostkowych w projektach skierowanych do osób z niepełnosprawnościami w ramach Działania 1.5 PO WER.

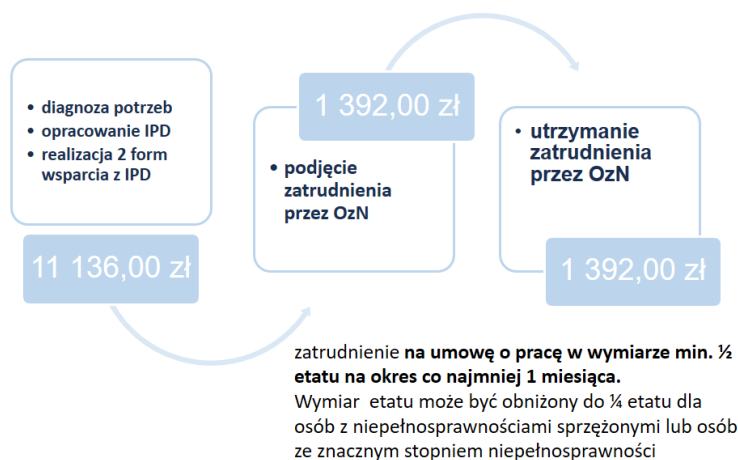
W ramach konkursu możliwe będą do stosowania trzy rodzaje stawek jednostkowych, związane z:

¹³ tzn. *Metodyką wyliczenia stawek jednostkowych w projektach skierowanych do osób z niepełnosprawnościami w ramach Działania 1.5 Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 – wersja maj 2020.*

i. **aktywizacją zawodową osób z niepełnosprawnościami (OzN) pozostających bez zatrudnienia**

Zakres:		Wysokość stawki z VAT ¹⁴ :	Wysokość stawki bez VAT ¹⁵ :
Osoba niepracująca	1. stawka aktywizacji zawodowej (opracowanie diagnozy i określenie zestawu działań mających doprowadzić do aktywizacji w formie IPD lub innego dokumentu pełniącego analogiczną funkcję oraz <u>udzielenie dwóch form wsparcia</u> na etapie aktywizacji wskazanych w IPD)	11 136,00 zł	9 016,00 zł
	2. stawka doprowadzenia do zatrudnienia ¹⁶	1 392,00 zł	1 127,00 zł
	3. stawka utrzymania zatrudnienia przez okres 3 miesięcy (stawka nie ma zastosowania jeżeli beneficjent kwalifikuje w odniesieniu dla tego uczestnika stawkę na zatrudnienie wspomagane)	1 392,00 zł	1 127,00 zł
	łącznie:	13 920 zł	11 270 zł

Stawka aktywizacji OzN niepracujących z VAT

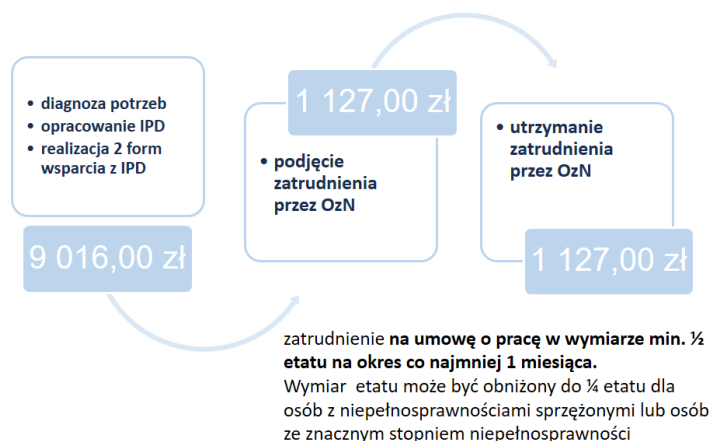


¹⁴ Dla wnioskodawców, którzy nie posiadają prawnej możliwości odzyskania podatku VAT lub prowadzą działalność zwolnioną z VAT. Status wnioskodawcy jako podatnika VAT będzie weryfikowany na podstawie informacji pozyskanych z Portalu Podatkowego Ministerstwa Finansów - <http://www.finanse.mf.gov.pl/web/wp/pp>. Link do rejestru: <https://www.podatki.gov.pl/wykaz-podatnikow-vat-wyszukiwarka/>

¹⁵ Dla wnioskodawców, którzy posiadają prawną możliwość odzyskania podatku VAT. Status wnioskodawcy jako podatnika VAT będzie weryfikowany na podstawie informacji pozyskanych z Portalu Podatkowego Ministerstwa Finansów - <http://www.finanse.mf.gov.pl/web/wp/pp>. Link do rejestru: <https://www.podatki.gov.pl/wykaz-podatnikow-vat-wyszukiwarka/>

¹⁶ Na potrzeby projektów realizowanych z zastosowaniem stawki jednostkowej aktywizacji osób z niepełnosprawnościami przez zatrudnienie rozumie się zatrudnienie na umowę o pracę w wymiarze min. ½ etatu na okres co najmniej 1 miesiąca. Wymiar etatu może być obniżony do ¼ etatu dla osób z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności. Ponadto, w tej stawce do rozliczenia oprócz zatrudnienia kwalifikuje się również samozatrudnienie tj. ewentualne założenie działalności gospodarczej przez OzN ze środków innych niż ten projekt. W takiej sytuacji koszty związane z założeniem działalności gospodarczej i utrzymaniem w samozatrudnieniu ponoszone są ze środków własnych lub pozyskanych poza tym projektem.

Stawka aktywizacji OzN niepracujących bez VAT



ii. poprawą sytuacji zawodowej pracujących OzN

Zakres:		Wysokość stawki z VAT ¹⁷ :	Wysokość stawki bez VAT ¹⁸ :
Osoba pracująca	1. stawka wsparcia osoby pracującej (opracowanie diagnozy i określenie zestawu działań mających doprowadzić do poprawy sytuacji na rynku pracy w formie IPD lub innego dokumentu pełniącego analogiczną funkcję oraz <u>udzielenie dwóch form wsparcia</u> wskazanych w IPD na etapie aktywizacji ¹⁹)	5 880,00 zł	4 760,00 zł
	2. stawka w związku z poprawą sytuacji na rynku pracy ²⁰	735,00 zł	595,00 zł
	3. stawka w związku z utrzymaniem sytuacji na rynku pracy (utrzymanie nowych/zmienionych warunków zatrudnienia, przez okres 3 miesięcy stawka nie ma zastosowania jeżeli beneficjent kwalifikuje dla tego uczestnika projektu stawkę na zatrudnienie wspomagane)	735,00 zł	595,00 zł
	łącznie:	7 350 zł	5 950 zł

¹⁷ Jw. przypis 14.

¹⁸ Jw. przypis 15.

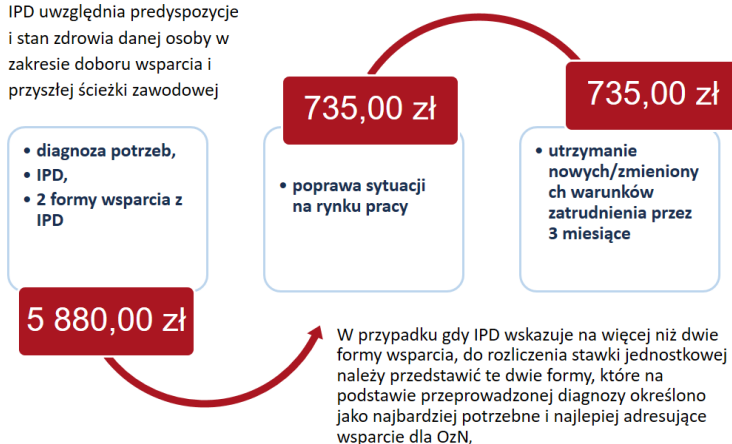
¹⁹ W przypadku gdy IPD wskazuje na więcej niż dwie formy wsparcia, do rozliczenia stawki jednostkowej należy przedstawić te dwie formy, które na podstawie przeprowadzonej diagnozy określono jako najbardziej potrzebne i adekwatne dla OzN, z uwzględnieniem zapisów w pkt 7 dotyczących rozliczenia stawek.

²⁰ Poprawa sytuacji na rynku pracy rozumiana jest jako (definicja jw. we Wskaźniku efektywności zawodowej rozdział 3.4 niniejszego Regulaminu):

- i. przejście z niepewnego do stabilnego zatrudnienia lub
- ii. przejście z niepełnego do pełnego zatrudnienia lub
- iii. zmiana pracy na inną, wymagającą wyższych kwalifikacji, kompetencji lub umiejętności lub
- iv. awans w dotychczasowej pracy lub
- v. zmiana pracy na wyżej wynagradzaną lub
- vi. zwiększenie wymiaru etatu (jedynie w przypadku osób z niepełnosprawnościami).

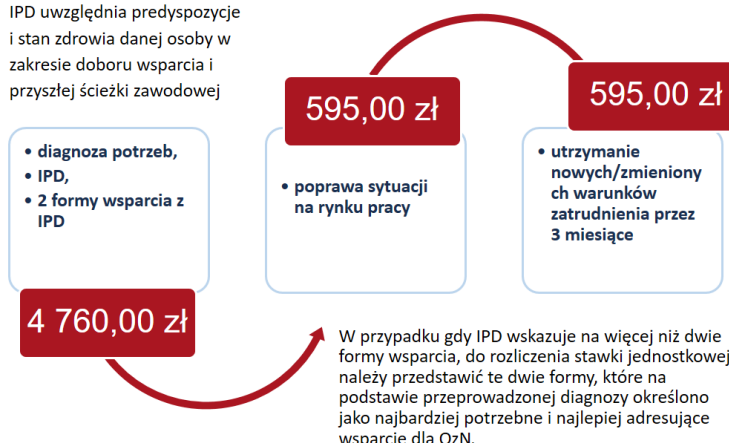
Stawka OzN pracujących z VAT

IPD uwzględnia predyspozycje i stan zdrowia danej osoby w zakresie doboru wsparcia i przyszłej ścieżki zawodowej



Stawka OzN pracujących bez VAT

IPD uwzględnia predyspozycje i stan zdrowia danej osoby w zakresie doboru wsparcia i przyszłej ścieżki zawodowej

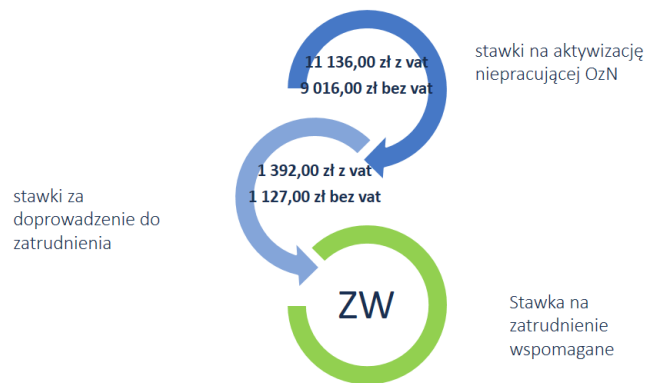


iii. zatrudnieniem wspomaganym (stawka może być stosowana wyłącznie uzupełniająco do stawki aktywizacji OzN i/lub stawki poprawy sytuacji zawodowej OzN)

	Zakres:	Wysokość stawki
Zatrudnienie wspomagane	<p>stawka zatrudnienia trenera pracy</p> <p>Koszty wynagrodzenia trenera pracy świadczącego wsparcie w ramach zatrudnienia wspomaganego wyłącznie po podjęciu zatrudnienia i/lub poprawie sytuacji na rynku pracy przez OzN.</p>	<p>5 920,00 zł miesięcznie za pełny wymiar etatu w ramach umowy o pracę,</p> <p>43,00 zł za godzinę pracy na podstawie umowy cywilno-prawnej</p>

Uwaga! Należy pamiętać, że stawka na zatrudnienie wspomagane jest opcjonalna. Podczas oceny projektu, weryfikacji podlegać będzie potencjał społeczny wnioskodawcy do realizacji tego rodzaju wsparcia (patrz rozdział 3.2 niniejszego Regulaminu).

Stawka na zatrudnienie wspomagane – niepracująca OzN



Stawka na zatrudnienie wspomagane – pracująca OzN



Uwaga! Stawki jednostkowe stawki wsparcia dla niepracujących i pracujących osób z niepełnosprawnościami (ppkt i. oraz ii.) obejmują również koszty pośrednie, wobec czego wnioskodawcy nie przysługują dodatkowo koszty pośrednie. W przypadku, gdy w projekcie będzie miała zastosowanie stawka jednostkowa na zatrudnienie wspomagane (ppkt iii.), beneficjentowi będą przysługiwały dodatkowo koszty pośrednie, liczone jako % kosztów bezpośrednich tego zadania, które będzie rozliczane stawką na zatrudnienie wspomagane (dla ustalenia właściwego % kosztów pośrednich ważna jest wartość zadania dotyczącego zatrudnienia wspomagane a nie wartość całego projektu).

Powyżej przedstawiono ogólny zakres stawek jednostkowych. Standard, sposób rozliczania i dokumentowania stawek szczegółowo opisany jest w **załączniku nr 2** do niniejszego Regulaminu - Wyciąg z Metodyki wyliczenia stawek jednostkowych w projektach skierowanych do osób z niepełnosprawnościami w ramach Działania 1.5 PO WER.

Stawka jest kwalifikowana jeden raz dla jednego uczestnika projektu (OzN), co oznacza, że w sytuacji powrotu uczestnika do projektu nie ma możliwości kwalifikowania nowej stawki jednostkowej.

IV. Wymagania dotyczące przygotowania wniosku o dofinansowanie

4.1 Formularz

Wybór projektów do dofinansowania następuje w trybie konkursowym w oparciu o wnioski o dofinansowanie w formie dokumentu elektronicznego za pośrednictwem systemu obsługi wniosków aplikacyjnych SOWA. Wzór wniosku o dofinansowanie znajduje się na stronie <https://www.sowa.efs.gov.pl/Wzory-dokumentow>.

System ten dostępny jest z poziomu przeglądarki internetowej pod adresem: www.sowa.efs.gov.pl. Każdy użytkownik systemu musi posiadać aktywne konto użytkownika. Wnioskodawcy zakładają konto samodzielnie wchodząc w systemie na zakładkę Załóż konto²¹. Szczegółowe informacje w zakresie zakładania konta oraz obsługi systemu znajdują się w *Instrukcji użytkownika SOWA w ramach PO WER 2014-2020 dla wnioskodawców/ beneficjentów*, która jest dostępna w systemie w zakładce Pomoc. Do wniosku o dofinansowanie nie należy przygotowywać odrębnych załączników merytorycznych.

Za datę wpływu wniosku o dofinansowanie należy uznać datę złożenia wersji elektronicznej wniosku w systemie obsługi wniosków aplikacyjnych SOWA. Wnioski złożone po terminie wskazanym przez IOK w regulaminie konkursu nie są rozpatrywane.

Wnioskodawca powinien wypełnić wniosek zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku. Przy jego sporządzaniu zaleca się korzystanie z przykładowo uzupełnionego wniosku o dofinansowanie wraz z objaśnieniami - **załącznik nr 1a** do niniejszego Regulaminu dot. podmiotów nie mających możliwości odzyskania podatku vat (bez zatrudnienia wspomaganego) i **załącznik nr 1b** do niniejszego Regulaminu dot. podmiotów nie mających możliwości odzyskania podatku vat (z zatrudnieniem wspomaganym). Wypełniając wniosek należy zadbać o to, by zawierał on informacje odnoszące się wprost do kryteriów oceny (patrz rozdział 5.1).

Informacja dla użytkowników z niepełnosprawnościami:

- Użytkownicy korzystający wyłącznie z klawiatury mogą swobodnie poruszać się po systemie za pomocą klawisza Tab.
- W całym systemie włączony jest tzw. fokus, czyli domyślne oznaczenie aktywnego linka czy pola formularza. Fokus przemieszcza się po wszystkich widocznych elementach aktywnych strony w logicznej kolejności. To pozwala na wygodną obsługę systemu np. użytkownikom niepełnosprawnym ruchowo czy w znacznym stopniu niedowidzącym.
- System jest wyposażony w mechanizmy ułatwiające przeglądanie treści przez osoby niedowidzące. Zmiana wielkości czcionki, zmiana kontrastu.
- Całość systemu oparta jest na stylach CSS.
- Odpowiedni kontrast tekstu do tła. Dzięki temu materiały osadzone w SOWA są czytelne także dla osób słabiej widzących.
- Zrozumiałe teksty oraz formatować je w sposób zgodny z zasadami dostępności.

Każdemu wnioskodawcy przysługuje prawo do wycofania złożonego przez siebie wniosku o dofinansowanie z uczestnictwa w procedurze wyboru projektu. Aby wycofać wniosek, należy dostarczyć do IOK za pośrednictwem modułu komunikacji SOWA prośbę o wycofanie wniosku o dofinansowanie. Powyższe wystąpienie jest skuteczne w każdym momencie przeprowadzania procedury wyboru projektu do dofinansowania. **W zakresie kryterium dostępu dotyczącym możliwości wyłącznie jednokrotnego występowania w złożonych wnioskach o dofinansowanie jako wnioskodawca albo partner, każdy wnioskodawca może wycofać złożony przez siebie wniosek o dofinansowanie do ostatniego dnia naboru.**

Uwaga! Po złożeniu wniosku prosimy o regularne sprawdzanie korespondencji w systemie SOWA. IOK będzie kontaktowała się z wnioskodawcami tylko za pośrednictwem modułu komunikacji SOWA.

²¹ w razie wystąpienia problemów w działaniu systemu zaleca się skorzystanie z informacji znajdujących się w zakładce Pomoc i Często zadawane pytania lub kontakt z działem wsparcia technicznego dla użytkowników.

4.2 Terminy składania wniosków w rundach

Konkurs składa się z odrębnych rund konkursu²² kończących się każdorazowo wyborem projektów do dofinansowania. IOK zapewnia stosowanie zasad równego traktowania wszystkich wnioskodawców w ramach niniejszego konkursu, w szczególności w zakresie standardów oceny i kryteriów oceny projektów we wszystkich rundach konkursu, zarówno przy ocenie punktowej, jak i zerojedynkowej.

Zasady organizowania poszczególnych rund w niniejszym konkursie:

	I runda	II runda	kolejne rundy
alokacja	100 mln zł		
daty składania wniosków	30.09.2020- 30.11.2020 (do godz. 12.00)	01.12.2020- 31.01.2020 (do godz. 12.00)	co dwa miesiące od pierwszego dnia miesiąca (począwszy od dnia 01.02.2021) - do ostatniego dnia drugiego miesiąca (do godz. 12.00)
przewidywane terminy posiedzeń KOP²³	01.12.2020- 29.01.2021	01.02.2020- 31.03.2021	w ciągu 60 dni od dnia po zakończeniu naboru w ramach danej rundy
czynniki warunkujące uruchomienie kolejnych rund	nie dotyczy	dostępność alokacji na konkurs	dostępność alokacji na konkurs, zainteresowanie konkursem

Liczba rund konkursowych uzależniona będzie m.in. od liczby i wartości złożonych wniosków o dofinansowanie oraz stopnia wykorzystania pozostałej do rozdysponowania alokacji.

Uwaga! IOK może podjąć decyzję o skróceniu naboru (nie dotyczy pierwszej rundy), z zachowaniem co najmniej 7-dniowego terminu na składanie wniosków o dofinansowanie, i/lub nieuruchamianiu kolejnych rund (np. w przypadku gdy łączna wartość wnioskowanego dofinansowania we wnioskach złożonych w konkursie przekroczy wartość minimum 100% kwoty alokacji przeznaczonej na dofinansowanie projektów w ramach konkursu). Co najmniej 7 dni przed planowanym skróceniem naboru (zamknięciem konkursu) IOK zamieści informację w tym zakresie na swojej stronie internetowej i na portalu, wraz z uzasadnieniem.

Nabór wniosków i ich ocena prowadzone będą w sposób ciągły do zamknięcia konkursu uzasadnionego odpowiednią decyzją IOK (np. z powodu wyczerpania określonego limitu środków). Ocena wniosków odbywać się będzie w ramach organizowanych systematycznie posiedzeń KOP, z których sporządzane będą listy, o których mowa w art. 45 ust. 6 ustawy. IOK po zakończeniu rundy zatwierdzi przedmiotową listę zgodnie z art. 46 ust. 1 ustawy.

Uwaga! IOK zamieści na swojej stronie internetowej i na portalu z odpowiednim wyprzedzeniem informację o planowanej dacie zamknięcia konkursu, wraz z uzasadnieniem. Zamknięcie konkursu nie może nastąpić przed upływem 7 dni od daty jego ogłoszenia.

Za datę wpływu wniosku o dofinansowanie należy uznać datę złożenia wersji elektronicznej wniosku w systemie obsługi wniosków aplikacyjnych SOWA.

Uwaga! Wnioski złożone po upływie terminu zamknięcia naboru oraz wnioski przesłane w inny sposób, np. faksem czy pocztą elektroniczną pozostawione bez rozpatrzenia. W przypadku gdy wnioskodawca wykaże, że uchybienie terminowi na złożenie wniosku o dofinansowanie wynika bezpośrednio z wystąpienia COVID-19, IOK uzna wniosek za złożony z zachowaniem terminu, jeżeli opóźnienie w złożeniu wniosku nie przekroczyło 14 dni. Brak możliwości złożenia wniosku w wyznaczonym terminie należy niezwłocznie zgłosić IOK.

²² W rozumieniu art. 39 ust. 3 ustawy -runda konkursu obejmuje nabór projektów, ocenę spełniania kryteriów wyboru projektów i rozstrzygnięcie właściwej instytucji w zakresie wyboru projektów do dofinansowania.

²³ W przypadku dokonywania w ramach KOP (danej rundy) oceny merytorycznej nie więcej niż 200 projektów, ocena merytoryczna rozumiana jako podpisanie przez oceniających kart oceny merytorycznej wszystkich projektów ocenianych w ramach KOP jest dokonywana w terminie nie późniejszym niż 60 dni. Przy każdym kolejnym zwiększeniu liczby projektów maksymalnie o 200 termin dokonania oceny merytorycznej może zostać wydłużony maksymalnie o 30 dni (np. jeżeli w ramach KOP ocenianych jest od 201 do 400 projektów termin dokonania oceny merytorycznej wynosi nie więcej niż 90 dni. Termin dokonania oceny merytorycznej nie może jednak przekroczyć 120 dni niezależnie od liczby projektów ocenianych w ramach KOP.

4.3 Uzupelnienie lub poprawienie wniosku

Formą komunikacji pomiędzy wnioskodawcą a IOK na etapie uzupełniania lub poprawiania wniosku o dofinansowanie w zakresie uzupełniania/poprawiania wniosku w trybie art. 43 lub 45 ust. 3 ustawy wdrożeniowej jest moduł komunikacji w systemie SOWA. Skutkiem niezachowania wskazanej formy komunikacji może być nieuwzględnienie wyjaśnień/uzupełnień składanych przez wnioskodawcę za pomocą innych środków komunikacji. Oświadczenie dotyczące skutków niezachowania wskazanej formy komunikacji, o którym mowa w art. 41 ust. 2 pkt 7c ustawy wdrożeniowej, jest składane w sekcji VIII wniosku o dofinansowanie.

Uwaga! Po złożeniu wniosku prosimy o regularne sprawdzanie korespondencji w systemie SOWA. IOK będzie kontaktowała się z wnioskodawcami tylko za pośrednictwem modułu komunikacji SOWA. Zakres w jakim zmiany we wniosku będą dopuszczalne w ramach kryteriów dostępu, horyzontalnych i kryteriów merytorycznych został opisany w części 5.1 Ocena merytoryczna i kryteria oceny.

Dla zachowania skutków prawnych wskazanej wyżej formy komunikacji konieczne jest posiadanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub profilu zaufanego na Elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej – ePUAP.

Braki w zakresie warunków formalnych (tzw. weryfikacja formalna) są sprawdzane co do zasady za pośrednictwem systemu SOWA, który nie dopuszcza do złożenia wniosków niekompletnych, złożonych po terminie i w innej formie niż określona w systemie. W przypadku stwierdzenia we wniosku oczywistych omyłek, o których mowa w art. 43 ustawy wdrożeniowej, wnioskodawca zostanie wezwany, za pośrednictwem modułu komunikacji w systemie SOWA, do poprawy wniosku w terminie 7 dni (termin liczony od dnia następującego po dniu wystania wezwania za pośrednictwem ww. modułu komunikacji).

Weryfikację, czy wnioskodawca poprawił w wyznaczonym terminie wskazane przez IOK oczywiste omyłki, przeprowadza pracownik IOK w ciągu 7 dni od złożenia skorygowanej wersji wniosku. Poprawny wniosek jest kierowany do oceny merytorycznej w ramach Komisji Oceny Projektów (dalej KOP). Jeżeli wnioskodawca nie poprawi w wyznaczonym terminie wniosku o dofinansowanie w zakresie zgodnym z wezwaniem IOK, zostanie on pozostawiony bez rozpatrzenia.

Uwaga! W przypadku gdy na skutek wystąpienia COVID-19 niemożliwe lub utrudnione jest uzupełnienie lub poprawienie oczywistych omyłek w założonym terminie, IOK może, na uzasadniony wniosek wnioskodawcy, przedłużyć termin na uzupełnienie lub poprawienie w nim oczywistych omyłek do 30 dni.

V. Procedura oceny i wyboru projektów

Zgodnie z art. 44 ust. 1 ustawy wdrożeniowej oceny, czy projekty uczestniczące w konkursie spełniają kryteria wyboru projektów, dokonuje KOP. IOK powołuje KOP oraz określa regulamin jej pracy.

KOP obraduje w ramach kilku organizowanych systematycznie posiedzeń dla każdej rundy. Każde posiedzenie KOP zakończy się zatwierdzeniem listy, o której mowa w art. 45 ust. 2 ustawy, tj. listy ocenionych projektów zawierającej przyznane oceny, ze wskazaniem projektów wybranych do dofinansowania.

W skład KOP z prawem dokonywania oceny projektów wchodzi:

- pracownicy IOK;

lub mogą wchodzić:

- eksperci, o których mowa w art. 68a ust. 1 pkt 1 ustawy;
- pracownicy tymczasowi, o których mowa w art. 2 pkt 2 ustawy z dnia 9 lipca 2003 r. o zatrudnianiu pracowników tymczasowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1563),

Liczba członków KOP z prawem dokonywania oceny projektów wynosi nie mniej niż 3 osoby. Przewodniczącym KOP i zastępcą przewodniczącego KOP (o ile został powołany) są pracownicy IOK.

Oceny, czy dany projekt spełnia poszczególne kryteria merytoryczne wyboru projektów, dokonuje dwóch członków KOP wybieranych w drodze losowania przeprowadzonego przez przewodniczącego KOP na posiedzeniu KOP w obecności:

- co najmniej 3 członków KOP oraz

- obserwatorów wskazanych przez KM (o ile KM wskazał swoich obserwatorów).

Opis sposobu przeprowadzenia procedury losowania członków KOP dokonujących oceny spełniania przez dany projekt poszczególnych kryteriów wyboru projektów, IOK określiła w regulaminie pracy KOP, a wyniki tego losowania IOK zawiera w protokole z prac KOP. W przypadku konkursu otwartego protokół z prac KOP może być sporządzany dla każdego posiedzenia KOP. Po zakończeniu prac KOP w ramach konkursu opracowywany jest protokół zbiorczy ze wszystkich posiedzeń KOP.

Przed rozpoczęciem prac KOP, IOK sporządza listę wszystkich projektów złożonych w odpowiedzi na daną rundę konkursu (wraz z nazwą wnioskodawcy oraz tytułem projektu) i przedstawia ją do wiadomości członkom KOP przed podpisaniem przez nich oświadczenia o bezstronności.

Przed przystąpieniem do oceny wniosku członek KOP podpisuje deklarację poufności - **załącznik nr 3a** do niniejszego Regulaminu konkursu oraz oświadczenie o bezstronności:

- w przypadku pracownika IOK zgodnie ze wzorem określonym w **załączniku nr 4a** albo
- w przypadku eksperta, o którym mowa w art. 49 ustawy zgodnie ze wzorem określonym w **załączniku nr 4b**.

W pracach KOP w charakterze obserwatorów (bez prawa dokonywania oceny projektów) mogą uczestniczyć:

- przedstawiciele ministra (ministrów) właściwego (właściwych) ds. związanych tematycznie z zakresem konkursu (o ile zostali zgłoszeni przez ministra bądź ministrów);
- przedstawiciele IZ (z inicjatywy IZ);
- przedstawiciele partnerów, o których mowa w art. 5 rozporządzenia ogólnego, w tym w szczególności partnerów wchodzących w skład KM (przy zachowaniu zasady bezstronności).

Przed udziałem w pracach KOP obserwator podpisuje deklarację poufności zgodnie ze wzorem określonym w **załączniku nr 3b** do niniejszego Regulaminu konkursu.

Przed rozpoczęciem oceny projektów w ramach KOP, IOK przekazuje osobom wchodzącym w skład KOP z prawem dokonywania oceny projektów informacje dotyczące wymogów, które muszą spełniać projekty ubiegające się o dofinansowanie w ramach danego konkursu, w tym w szczególności informacje na temat procedury oceny oraz obowiązujących w ramach danego konkursu kryteriów wyboru projektów.

Do składu KOP mogą być powoływane wyłącznie osoby (pracownicy lub eksperci), które posiadają certyfikat potwierdzający ukończenie obowiązkowego e-learningowego programu szkoleniowego uprawniającego do dokonywania oceny w ramach danej osi priorytetowej PO WER. Wymóg ukończenia szkoleń nie dotyczy ekspertów świadczących usługi opiniodawczo-doradcze²⁴. Ukończenie szkolenia przez osoby powołane w skład KOP jest konieczne po upływie 30 dni od dnia udostępnienia szkolenia na platformie. Ukończenie ww. szkoleń stanowi spełnienie minimalnych wymagań, o których mowa w art. 44 ust. 4 ustawy w odniesieniu do pracowników wchodzących w skład KOP i 68a ust. 3 pkt 4 w odniesieniu do ekspertów wchodzących w skład KOP. Niezależnie od powyższego IOK zapewni członkom KOP odpowiednie szkolenie przygotowujące do prowadzenia oceny w konkursie. Obowiązek posiadania właściwego certyfikatu do dokonywania oceny w ramach danej osi priorytetowej PO WER dotyczy również przewodniczącego KOP i zastępcy przewodniczącego KOP (o ile został powołany).

W celu usprawnienia procesu dokonywania oceny projektów w ramach KOP, IOK może podjąć decyzję o odstąpieniu od dokonywania oceny w trybie stacjonarnym i przeprowadzeniu oceny całkowicie lub częściowo w trybie niestacjonarnym. Sposób organizacji prac KOP w trybie niestacjonarnym IOK określa w regulaminie pracy KOP, a przebieg oceny odnotowuje w protokole z prac KOP.

Projekty podlegające ocenie w ramach KOP i kwalifikujące się do zarejestrowania w SL2014 będą rejestrowane w SL2014 zgodnie z procedurami wewnętrznymi IOK.

5.1 Ocena merytoryczna i kryteria oceny

Ocenie merytorycznej podlega każdy złożony w trakcie trwania naboru wniosek o dofinansowanie (o ile nie został wycofany przez wnioskodawcę albo pozostawiony bez rozpatrzenia zgodnie z art. 43 ust. 1 ustawy wdrożeniowej). Ocena merytoryczna wniosku obejmuje sprawdzenie, czy wniosek spełnia:

- **Ogólne kryteria merytoryczne oceniane w systemie 0-1 („spełnia”/”nie spełnia”), tj.:**

²⁴ Zgodnie z *Wytycznymi w zakresie korzystania z usług ekspertów w ramach programów operacyjnych na lata 2014-2020*.

1.	Wnioskodawca zgodnie ze Szczegółowym Opisem Osi Priorytetowych PO WER jest podmiotem uprawnionym do ubiegania się o dofinansowanie w ramach właściwego Działania/Poddziałania PO WER lub właściwego naboru o ile ustalono w nim kryterium dostępu zawężające listę podmiotów uprawnionych do ubiegania się o dofinansowanie.
2.	Czy w przypadku projektu partnerskiego spełnione zostały wymogi dotyczące: 1) wyboru partnerów, o których mowa w art. 33 ust. 2-4a ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie 2014-2020 (o ile dotyczy); 2) utworzenia albo zainicjowania partnerstwa w terminie zgodnym z art. 33 ust. 3 i SzOOP, tj. przed złożeniem wniosku o dofinansowanie albo przed rozpoczęciem realizacji projektu, o ile data ta jest wcześniejsza od daty złożenia wniosku o dofinansowanie?
3.	Wnioskodawca oraz partnerzy krajowi (o ile dotyczy), ponoszący wydatki w danym projekcie z EFS, posiadają łączny obrót za ostatni zatwierdzony rok obrotowy zgodnie z ustawą o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. (jeśli dotyczy) lub za ostatni zamknięty i zatwierdzony rok kalendarzowy równy lub wyższy od średnich rocznych wydatków w ocenianym projekcie. Kryterium nie dotyczy jednostek sektora finansów publicznych (jsfp), w tym projektów partnerskich w których jsfp występują jako wnioskodawca (lider) - kryterium obrotu nie jest wówczas badane*. W przypadku podmiotów niebędących jednostkami sektora finansów publicznych jako obroty należy rozumieć wartość przychodów (w tym przychodów osiągniętych z tytułu otrzymanego dofinansowania na realizację projektów) osiągniętych w ostatnim zatwierdzonym roku przez danego wnioskodawcę/ partnera (o ile dotyczy) na dzień składania wniosku o dofinansowanie. W przypadku partnerstwa kilku podmiotów badany jest łączny obrót wszystkich podmiotów wchodzących w skład partnerstwa nie będących jsfp.
4.	Z wnioskodawcą lub partnerem/ partnerami (o ile dotyczy) nie rozwiązano w trybie natychmiastowym umowy o dofinansowanie projektu realizowanego ze środków PO WER z przyczyn leżących po jego stronie. Kryterium nie dotyczy jednostek sektora finansów publicznych (jsfp). Za przyczyny leżące po stronie wnioskodawcy lub partnera/partnerów, w efekcie których doszło do rozwiązania umowy uznaje się następujące sytuacje: 1) Wnioskodawca/partner dopuścił się poważnych nieprawidłowości finansowych, w szczególności wykorzystał przekazane środki na cel inny niż określony w projekcie lub niezgodnie z umową, 2) Wnioskodawca/partner złożył lub posłużył się fałszywym oświadczeniem lub podrobionymi, przerobionymi lub stwierdzającymi nieprawdę dokumentami w celu uzyskania dofinansowania w ramach umowy, w tym uznania za kwalifikowalne wydatków ponoszonych w ramach projektu, Wnioskodawca/partner ze swojej winy nie rozpoczął realizacji projektu w ciągu 3 miesięcy od ustalonej w wniosku początkowej daty okresu realizacji projektu.
5.	Koszty bezpośrednie projektu <i>są/nie są</i> rozliczane w całości kwotami ryczałtowymi określonymi przez beneficjenta.

Projekt nie może być uzupełniany/poprawiany w zakresie spełniania ww. kryteriów merytorycznych, weryfikowanych w systemie 0-1, co oznacza, że jeśli projekt nie spełni któregokolwiek z powyższych kryteriów, zostaje **odrzucony**. Jeżeli oceniający uzna, że projekt nie spełnia któregokolwiek z ww. kryteriów, odpowiednio odnotowuje ten fakt na karcie oceny merytorycznej, uzasadnia decyzję o uznaniu danego kryterium za niespełnione oraz wskazuje, że projekt powinien zostać odrzucony i nie podlegać dalszej ocenie. W takim przypadku IOK przekazuje niezwłocznie wnioskodawcy pisemną informację²⁵ o zakończeniu oceny projektu oraz negatywnej ocenie projektu wraz z pouczeniem²⁶ o możliwości wniesienia protestu. Projekt, który spełnił wszystkie ww. kryteria, jest dopuszczony do etapu weryfikacji kryteriów dostępu.

- **kryteria dostępu, tj.:**

1.	Uczestnikami projektu są wyłącznie osoby powyżej 18 roku życia: a) z niepełnosprawnościami lub b) bierne zawodowo z powodu choroby. Uzasadnienie: Projekt może być skierowany do jednej lub obydwu wymienionych grup.
----	--

²⁵ Zgodnie z art. 45 ust. 4 ustawy do doręczenia informacji o zakończeniu oceny projektu i jej wyniku stosuje się przepisy działu I rozdziału 8 KPA.

²⁶ Pouczenie ma być zgodne z art. 45 ust. 5 ustawy.

	<p>Za osoby z niepełnosprawnościami uznaje się osoby w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia (zgodnie z Wytycznymi w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014 – 2020).</p> <p>Osoby bierne zawodowo z powodu choroby - osoby, które w wyniku choroby lub wypadku doznały pogorszenia stanu zdrowia i z tego powodu utraciły możliwości wykonywania dotychczasowej pracy, również jeśli nie posiadają orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, jednak chorowały przez okres co najmniej 182 dni w ciągu 2 lat przed rozpoczęciem udziału w projekcie (na podstawie dokumentów potwierdzających okres zwolnienia lekarskiego lub zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego okres choroby). Zakres dokumentów potwierdzających przynależność do grupy docelowej powinna być wskazana we wniosku o dofinansowanie.</p> <p>Co do zasady kobiety przebywające na zwolnieniu chorobowym z tytułu ciąży nie kwalifikują się do wsparcia jeśli jest to jedyny powód przedmiotowego zwolnienia. Przynależność do grupy docelowej określana jest w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie. Uzupełniająco, wsparcie mogą uzyskać pracodawcy, którzy planują zatrudnienie osób z niepełnosprawnościami lub je zatrudniają.</p>
2.	<p>Wnioskodawca:</p> <p>a) posiada status organizacji pozarządowej²⁷, która zgodnie ze swoim statutem działa na rzecz osób z niepełnosprawnościami oraz posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie w obszarze aktywizacji społecznej lub zawodowej osób z niepełnosprawnościami w okresie ostatnich 5 lat od daty ogłoszenia konkursu lub</p> <p>b) posiada status agencji zatrudnienia²⁸ oraz w okresie 3 ostatnich lat od daty ogłoszenia konkursu doprowadził do zatrudnienia minimum 100 osób z niepełnosprawnościami.</p> <p>Jeden podmiot może wystąpić w ramach danej rundy konkursu nie więcej niż 1 raz. Projekt nie jest realizowany w partnerstwie²⁹.</p> <p>Uzasadnienie: We wniosku o dofinansowanie należy przedstawić konkretne przykłady zrealizowanych działań na rzecz osób z niepełnosprawnościami wraz z liczbą osób wprowadzonych na rynek pracy (zgodnie ze sprawozdaniem merytorycznym organizacji, sprawozdaniem z realizacji projektów, wnioskami o płatność lub sprawozdaniem agencji zatrudnienia zgodnie z ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy). Przed podpisaniem umowy IP będzie wymagała złożenia dokumentów potwierdzających posiadanie odpowiedniego doświadczenia. Powyższe kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie wniosku o dofinansowanie projektu. Na etapie podpisywania umowy o dofinansowanie Instytucja Pośrednicząca może żądać dokumentacji potwierdzającej zapisy zawarte we wniosku o dofinansowanie</p>
3.	<p>Wnioskodawca zaangażuje do personelu projektu osobę posiadającą co najmniej 2-letnie udokumentowane doświadczenie w zakresie wykorzystania instrumentów rehabilitacji zawodowej³⁰.</p> <p>Uzasadnienie: Kryterium to pozwoli wyłonić wnioskodawców, którzy posiadają odpowiednią wiedzę i dysponują odpowiednim zapleczem kadrowym. Definicja rehabilitacji zawodowej – zgodnie z art. 8 ust. 1 ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.</p>
4.	<p>Projekt jest realizowany i rozliczany stawkami jednostkowymi zgodnie z <i>Metodyką wyliczenia stawki jednostkowej aktywizacji zawodowej osób z niepełnosprawnościami oraz stawki jednostkowej wsparcia dla pracujących osób z niepełnosprawnościami w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 i/lub Metodyką wyliczenia stawki jednostkowej na zatrudnienie wspomaganie w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020</i>³¹.</p> <p>Uzasadnienie: Wprowadzenie stawek jednostkowych ma na celu koncentrację wysiłków beneficjenta w ramach projektu na osiągnięciu jego rezultatów oraz ograniczeniu obciążeń administracyjnych i ułatwieniu rozliczania wydatków.</p>
5.	Projekt nie trwa dłużej niż do 30 czerwca 2023 r.

²⁷ w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

²⁸ zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy .

²⁹ w rozumieniu ustawy o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020.

³⁰ W rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

³¹ tzn. *Metodyką wyliczenia stawek jednostkowych w projektach skierowanych do osób z niepełnosprawnościami w ramach Działania 1.5 Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 – wersja maj 2020.*

	<p>Uzasadnienie: W szczególnie uzasadnionych przypadkach, w trakcie realizacji projektu, na wniosek beneficjenta i za zgodą IOK istnieje możliwość wydłużenia okresu realizacji projektu poza limit określony w kryterium, jeżeli w ocenie IOK taka zmiana przyczyni się do osiągnięcia założeń projektu i umożliwi rozliczenie projektu w wymaganym przez IOK terminie.</p>
6.	<p>W przypadku osób pozostających bez pracy w momencie przystąpienia do projektu, w projekcie zakłada się realizację minimalnych poziomów efektywności zatrudnieniowej.</p> <p>Uzasadnienie: Spełnienie powyższego kryterium będzie weryfikowane w okresie realizacji projektu i po jego zakończeniu, zgodnie z <i>Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014 – 2020</i>. Zastosowane w projekcie minimalne progi efektywności zatrudnieniowej będą zgodne z progami efektywności określonymi w komunikacie, o którym mowa w <i>Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014 – 2020</i>.</p>
7.	<p>W przypadku osób pracujących w momencie przystąpienia do projektu, w projekcie zakłada się realizację minimalnego poziomu efektywności zawodowej.</p> <p>Uzasadnienie: Spełnienie powyższego kryterium będzie weryfikowane w okresie realizacji projektu i po jego zakończeniu, zgodnie z <i>Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014 – 2020</i>. Zastosowany w projekcie minimalny próg efektywności zawodowej będzie zgodny z obowiązującym progiem efektywności określonym w komunikacie, o którym mowa w <i>Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014 – 2020</i>.</p>
8.	<p>Beneficjent zapewnia możliwość skorzystania ze wsparcia byłym uczestnikom projektów z zakresu włączenia społecznego realizowanych w ramach celu tematycznego 9 w RPO, o ile spełniają przesłanki określone w kryterium dostępu dot. grupy docelowej.</p> <p>Uzasadnienie: Konieczność zapewnienia możliwości skorzystania ze wsparcia byłym uczestnikom projektów realizowanych w celu tematycznym 9 wynika z obowiązujących <i>Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020</i>.</p> <p>Celem zapewnienia możliwości skorzystania ze wsparcia byłym uczestnikom projektów z zakresu włączenia społecznego w ramach CT 9 w RPO beneficjent powinien podjąć współpracę z beneficjentami projektów CT9 poprzez co najmniej poinformowanie o realizacji projektu PO WER instytucje pomocy społecznej oraz instytucje integracji społecznej funkcjonujące na terenie realizacji projektu (jeśli projekt realizowany na terenie gminy/gmin - na terenie powiatu/powiatów, w których znajdują się gminy), zamieszczenie informacji o realizacji projektu na swojej stronie internetowej, spotkania formalne lub nieformalne z instytucjami realizującymi wsparcie, itp. Sposób spełnienia tego kryterium (zakres współpracy) powinien być opisany we wniosku o dofinansowanie.</p>
9.	<p>W przypadku realizacji wsparcia w formie szkoleń, są one zgodne ze zdiagnozowanymi potrzebami i potencjałem uczestnika projektu oraz zdiagnozowanymi potrzebami właściwego lokalnego lub regionalnego rynku pracy.</p> <p>Uzasadnienie: Celem zastosowania kryterium jest osiągnięcie bardziej efektywnych rezultatów proponowanego wsparcia oraz dostosowanie kwalifikacji i kompetencji osób do potrzeb zidentyfikowanych na lokalnym rynku pracy, co w konsekwencji pozwoli na zwiększenie ich szans na podjęcie stałego zatrudnienia lub poprawę sytuacji zawodowej.</p> <p>Szkolenia dotyczące kompetencji społecznych, które są wskazane w klasyfikacji ESCO mogą wynikać wyłącznie ze zdiagnozowanych potrzeb i potencjału danego uczestnika projektu. Pozostałe szkolenia muszą być dodatkowo zgodne ze zdiagnozowanymi potrzebami właściwego lokalnego lub regionalnego rynku pracy. Ocenie podlega, czy prowadzą one do zdobycia kwalifikacji lub kompetencji w zawodach oczekiwanych przez pracodawców w województwie lub powiatach, w których uczestnicy planują podjąć zatrudnienie</p> <p>(w oparciu o dane wynikające m.in. z badania „Barometr zawodów” najbardziej aktualnego na dzień składania wniosku o dofinansowanie lub analizy ofert pracodawców.</p>
10.	<p>W przypadku wsparcia w projekcie osób pełniących funkcje opiekuńcze (nad dzieckiem lub inną osobą wymagającą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu) beneficjent zapewni możliwość sfinansowania kosztów opieki, poprzez przyznanie tego wsparcia towarzyszącego w trakcie udziału danej osoby w projekcie.</p>

	Uzasadnienie: Osoby wymagające wsparcia w codziennym funkcjonowaniu należy rozumieć zgodnie z definicją zawartą w <i>Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014 - 2020</i> . Zapewnienie możliwości sfinansowania kosztów opieki należy rozumieć jako refundację tych kosztów lub zorganizowanie opieki przez beneficjenta (w zależności od potrzeb i możliwości danego uczestnika).
11.	<p>Wnioskodawca zapewni, że:</p> <p>a) co najmniej 30% uczestników projektu stanowią osoby należące do jednej lub kilku wymienionych poniżej grup:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Osoby ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, 2) Osoby z niepełnosprawnością sprzężoną, 3) Osoby, co do których orzeczono niepełnosprawność intelektualną, chorobę psychiczną, epilepsję lub całościowe zaburzenia rozwojowe – w przypadku zaliczenia ich do lekkiego stopnia niepełnosprawności <p>lub</p> <p>b) co najmniej 40% uczestników projektu będzie pochodziło z obszarów wiejskich.</p> <p>Uzasadnienie: Powyższe kryterium ma na celu zapewnienia wsparcia w projekcie dla osób znajdujących się w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy oraz zwiększenie udziału w projektach osób pochodzących z obszarów wiejskich. Obszary wiejskie wg DEGURBA to obszary słabo zaludnione – kod klasyfikacji 3.</p>

Treść wniosku o dofinansowanie w części dotyczącej spełnienia kryterium dostępu nr 4 nie może być uzupełniana lub poprawiana (na podstawie art. 45 ust. 3 ustawy). Kryterium dostępu nr 4 stanowi kryterium bez możliwości skierowania go do negocjacji. Jeżeli oceniający uzna, że projekt nie spełnia ww. kryterium dostępu, odpowiednio odnotowuje ten fakt na karcie oceny merytorycznej, uzasadnia decyzję o uznaniu go za niespełnione oraz wskazuje, że projekt powinien zostać **odrzucony** i nie może podlegać dalszej ocenie.

Treść wniosku o dofinansowanie w części dotyczącej spełnienia pozostałych ww. kryteriów dostępu może być uzupełniana lub poprawiana (na podstawie art. 45 ust. 3 ustawy). Weryfikacja kryteriów dostępu będzie prowadzona na podstawie informacji zawartych we wniosku. W przypadku gdy we wniosku zostaną przedstawione sprzeczne lub niejednoznaczne informacje w odniesieniu do danego kryterium dostępu, kwestia ta zostanie skierowana do uzupełnienia/ poprawienia w ramach negocjacji zgodnie z zakresem, który został wskazany w tabeli powyżej. Wykaz uzupełnień / poprawek będzie ujęty w stanowisku negocjacyjnym³². W przypadku, gdy wnioskodawca nie uzupełni/poprawi wniosku o dofinansowanie, projekt zostanie **odrzucony** na etapie negocjacji. Jeżeli oceniający uzna, że projekt nie spełnia któregośkolwiek z kryteriów dostępu, odpowiednio odnotowuje ten fakt na karcie oceny merytorycznej, uzasadnia decyzję o uznaniu danego kryterium dostępu za niespełnione i wskazuje, że projekt powinien zostać **odrzucony** i nie podlegać dalszej ocenie. Jeżeli oceniający uzna, że projekt spełnia wszystkie ww. kryteria dostępu lub został skierowany w zakresie spełnienia niektórych z nich do negocjacji (o ile dotyczy), dokonuje oceny spełnienia przez projekt wszystkich kryteriów horyzontalnych.

• **kryteria horyzontalne, tj.:**

1.	W trakcie oceny nie stwierdzono niezgodności z prawodawstwem krajowym w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji i zakresu projektu i wnioskodawcy.
2.	Czy projekt jest zgodny z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn (na podstawie standardu minimum)?
3.	Czy projekt ma pozytywny wpływ na zasadę równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami. Przez pozytywny wpływ należy rozumieć zapewnienie dostępności do oferowanego w projekcie wsparcia dla wszystkich jego uczestników oraz zapewnienie dostępności wszystkich produktów projektu (które nie zostały uznane za neutralne) dla wszystkich ich użytkowników, zgodnie ze standardami dostępności, stanowiącymi załącznik do <i>Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020</i> ?
4.	Czy projekt jest zgodny z zasadą zrównoważonego rozwoju?

³² W karcie oceny merytorycznej wybór opcji „do negocjacji” przy danym kryterium oraz określenie w dalszej części karty oceny merytorycznej (pole zakres negocjacji) zakresu negocjacji w części dotyczącej spełnienia kryterium.

Jeżeli oceniający uzna, że projekt nie spełnia któregośkolwiek z kryteriów horyzontalnych, odpowiednio odnotowuje ten fakt na karcie oceny merytorycznej, uzasadnia decyzję o uznaniu danego kryterium horyzontalnego za niespełnione i wskazuje, że projekt powinien zostać **odrzucony** i nie podlegać dalszej ocenie. Jeżeli oceniający uzna, że projekt spełnia wszystkie kryteria horyzontalne albo, że kryteria te wymagają negocjacji dokonuje sprawdzenia spełnienia przez projekt wszystkich ogólnych kryteriów merytorycznych.

• **ogólne kryteria merytoryczne (oceniane punktowo):**

	Część wniosku o dofinansowanie projektu	Maks./min. liczba punktów
1.	<p>3.2 ADEKWATNOŚĆ DOBORU GRUPY DOCELOWEJ* DO WŁAŚCIWEGO CELU SZCZEGÓŁOWEGO PO WER ORAZ JAKOŚĆ DIAGNOZY SPECYFIKI TEJ GRUPY, W TYM OPIS:</p> <ul style="list-style-type: none"> – istotnych cech uczestników (osób lub podmiotów), którzy zostaną objęci wsparciem; – potrzeb i oczekiwań uczestników projektu w kontekście wsparcia, które ma być udzielane w ramach projektu; – barier, na które napotykają uczestnicy projektu; – sposobu rekrutacji uczestników projektu, w tym kryteriów rekrutacji. 	20/12
2.	<p>3.1 i 4.1 TRAFNOŚĆ DOBORU I SPÓJNOŚĆ ZADAŃ PRZEWIDZIANYCH DO REALIZACJI W RAMACH PROJEKTU W TYM:</p> <ul style="list-style-type: none"> – uzasadnienie potrzeby realizacji zadań; – planowany sposób realizacji zadań; – uzasadnienie wyboru partnerów do realizacji poszczególnych zadań (o ile dotyczy); – adekwatność doboru wskaźników specyficznych dla danego projektu (określonych samodzielnie przez wnioskodawcę) (o ile dotyczy), – wartości wskaźników realizacji właściwego celu szczegółowego PO WER i wskaźników specyficznych dla danego projektu określonych we wniosku o dofinansowanie (o ile dotyczy), które zostaną osiągnięte w ramach zadań; – sposób pomiaru wskaźników realizacji właściwego celu szczegółowego PO WER (nie dotyczy projektów pozakonkursowych PUP) i wskaźników specyficznych dla danego projektu określonych we wniosku o dofinansowanie (o ile dotyczy); – sposób, w jaki zostanie zachowana trwałość rezultatów projektu (o ile dotyczy); <p>oraz trafność doboru wskaźników dla rozliczenia kwot ryczałtowych i dokumentów potwierdzających ich wykonanie (o ile dotyczy)</p>	20/12
3.	<p>4.3 STOPIEŃ ZAANGAŻOWANIA POTENCJAŁU WNIOSKODAWCY I PARTNERÓW (O ILE DOTYCZY), TJ.:</p> <ul style="list-style-type: none"> – potencjału kadrowego wnioskodawcy i partnerów (o ile dotyczy) planowanego do wykorzystania w ramach projektu (kluczowych osób, które zostaną zaangażowane do realizacji projektu oraz ich planowanej funkcji w projekcie) – potencjału technicznego, w tym sprzętowego i warunków lokalowych wnioskodawcy i partnerów (o ile dotyczy) planowanego do wykorzystania w ramach projektu. 	(10/6)
4.	<p>4.4 ADEKWATNOŚĆ POTENCJAŁU SPOŁECZNEGO WNIOSKODAWCY I PARTNERÓW (O ILE DOTYCZY)</p> <ul style="list-style-type: none"> – w obszarze wsparcia projektu; – na rzecz grupy docelowej, do której skierowany będzie projekt oraz – na określonym terytorium, którego będzie dotyczyć realizacja projektu – do zakresu realizacji projektu, w tym uzasadnienie dlaczego doświadczenie wnioskodawcy i partnerów (o ile dotyczy) jest adekwatne do zakresu realizacji projektu, z uwzględnieniem dotychczasowej działalności wnioskodawcy i partnerów (o ile dotyczy). 	(15/9)
5.	4.5. SPOSÓB ZARZĄDZANIA PROJEKTEM W KONTEKŚCIE ZAKRESU ZADAŃ W PROJEKCIE.	5/3

6.	3.1.2. (cały wniosek) UZASADNIENIE POTRZEBY REALIZACJI PROJEKTU W KONTEKŚCIE WŁAŚCIWEGO CELU SZCZEGÓŁOWEGO PO WER.	15/9
7.	V. PRAWIDŁOWOŚĆ BUDŻETU PROJEKTU, W TYM: a) zgodność wydatków z <i>Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS i FS na lata 2014-2020</i> , w szczególności niezbędność wydatków do osiągnięcia celów projektu, b) zgodność z SzOOP w zakresie wymaganego poziomu cross-financingu, wkładu własnego oraz pomocy publicznej, c) zgodność ze stawkami jednostkowymi (o ile dotyczy) oraz standardem i cenami rynkowymi określonymi w Regulaminie konkursu lub wezwaniu do złożenia wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego, d) w ramach kwot ryczałtowych (o ile dotyczy) - wykazanie uzasadnienia racjonalności i niezbędności każdego wydatku w budżecie projektu	15/0

Aby projekt spełnił w minimalnym zakresie ww. kryteria merytoryczne musi otrzymać w ramach każdego z nich od obydwu oceniających co najmniej 60% dostępnych punktów, jakie zostały przypisane do poszczególnych aspektów oceny. Jest to konieczne do uzyskania dofinansowania, za wyjątkiem kryterium poprawności budżetu (w tym przypadku przyznanie poniżej 60% punktów nie skutkuje negatywną oceną i możliwe jest skierowanie projektu do etapu negocjacji). W przeciwnym wypadku projekt zostanie **odrzucony**.

• **kryteria premiujące (oceniane punktowo):**

1.	Wnioskodawca zapewni, że do realizacji projektu zostanie zatrudniona osoba z niepełnosprawnością w ramach umowy o pracę w wymiarze co najmniej: - 1 etatu - w przypadku projektów o wartości do 1 000 000 PLN, - 2 etatów – w przypadku projektów o wartości powyżej 1 000 000 PLN. Okres zatrudnienia powinien wynosić co najmniej połowę okresu realizacji projektu.	5 pkt
2.	Wnioskodawca zaangażuje do personelu projektu osobę posiadającą praktyczną wiedzę z zakresu przystosowania/ dostępności stanowisk pracy dla osób z niepełnosprawnościami (z minimum 2 – letnim doświadczeniem w tym obszarze).	5 pkt
3.	Projektodawca w chwili złożenia wniosku o dofinansowanie posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie w realizacji przedsięwzięć niefinansowanych ze środków europejskich, związanych z prowadzeniem aktywizacji zawodowej.	10 pkt

Procedura dokonywania oceny merytorycznej:

- Oceny merytorycznej dokonuje się przy pomocy karty oceny merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu konkursowego w ramach PO WER, uzupełnionej przez IOK w regulaminie konkursu w zakresie kryteriów dostępu i kryteriów premiujących (**załącznik nr 5** do niniejszego Regulaminu konkursu).
- Ocena merytoryczna odbywa się poprzez sprawdzenie kolejno wymienionych w podrozdziale 5.1 niniejszego Regulaminu rodzajów kryteriów.
- Projekt może być uzupełniany / poprawiany w części dotyczącej spełniania wszystkich ww. kategorii kryteriów (zgodnie z art. 45 ust. 3 ustawy) poza kryteriami merytorycznymi weryfikowanymi w systemie 0-1. Uzupełnienie / poprawa projektu w trybie art. 45 ust. 3 ustawy lub uzyskanie wyjaśnień w zakresie spełniania danego kryterium, odbywa się na etapie negocjacji i następuje tylko w odniesieniu do projektów, które spełniły warunki przystąpienia do tego etapu (opisane w pkt 14). Skierowanie projektu do poprawy / uzupełnienia / wyjaśnień w części dotyczącej spełniania danego kryterium oznacza skierowanie go negocjacji w zakresie opisanym w stanowisku negocjacyjnym³³.
- Jeżeli oceniający uzna, że projekt nie spełnia któregośkolwiek z kryteriów merytorycznych weryfikowanych w systemie 0-1, odpowiednio odnotowuje ten fakt na karcie oceny merytorycznej, uzasadnia decyzję o uznaniu danego kryterium za niespełnione oraz wskazuje, że projekt powinien zostać odrzucony i nie podlegać dalszej

³³ W karcie oceny merytorycznej wybór opcji „do negocjacji” przy danym kryterium oraz określenie w dalszej części karty oceny merytorycznej (pole zakres negocjacji) zakresu negocjacji w części dotyczącej spełniania kryterium.

ocenie. W takim przypadku IOK przekazuje niezwłocznie wnioskodawcy pisemną informację³⁴ o zakończeniu oceny projektu oraz negatywnej ocenie projektu wraz z pouczeniem³⁵ o możliwości wniesienia protestu.

5. Projekt spełniający wszystkie kryteria merytoryczne weryfikowane w trybie 0-1 jest dopuszczony do weryfikacji kryteriów dostępu i kryteriów horyzontalnych.
6. Zgodnie z zapisami RPD kryterium dostępu nr 4 stanowi kryterium bez możliwości skierowania go do negocjacji. Treść wniosku o dofinansowanie w części dotyczącej spełniania pozostałych ww. kryteriów dostępu może być uzupełniana lub poprawiana (na podstawie art. 45 ust. 3 ustawy). Brak spełnienia któregośkolwiek z kryteriów dostępu powoduje odrzucenie projektu i zakończenie jego oceny.
7. Jeżeli oceniający uzna, że projekt nie spełnia któregośkolwiek z kryteriów dostępu, odpowiednio odnotowuje ten fakt na karcie oceny merytorycznej, uzasadnia decyzję o uznaniu danego kryterium dostępu za niespełnione oraz przekazuje niezwłocznie wnioskodawcy pisemną informację o zakończeniu oceny jego projektu i negatywnej ocenie projektu wraz z pouczeniem o możliwości wniesienia protestu zgodnym z art. 45 ust. 5 ustawy.
8. Jeżeli oceniający uzna, że projekt spełnia wszystkie kryteria dostępu lub został skierowany w zakresie spełniania niektórych z nich do negocjacji, dokonuje oceny spełniania przez projekt wszystkich kryteriów horyzontalnych i stwierdza, czy poszczególne kryteria są spełnione albo niespełnione albo wymagają negocjacji. Jeżeli oceniający uzna, że którekolwiek z kryteriów horyzontalnych wymaga negocjacji – o ile projekt spełnia warunki pozwalające na skierowanie do etapu negocjacji opisane w pkt 14 – ich zakres określa w dalszej części karty oceny merytorycznej (pole zakres negocjacji).
9. Jeżeli oceniający uzna, że projekt nie spełnia któregośkolwiek z kryteriów horyzontalnych, odpowiednio odnotowuje ten fakt na karcie oceny merytorycznej, uzasadnia decyzję o uznaniu danego kryterium horyzontalnego za niespełnione i wskazuje, że projekt powinien zostać odrzucony i nie podlegać dalszej ocenie. Pisemna informacja, o której mowa w pkt 8 zawiera całą treść wypełnionych kart oceny merytorycznej albo kopie wypełnionych kart oceny w postaci załączników. IOK, przekazując wnioskodawcy tę informację zachowuje zasadę anonimowości osób dokonujących oceny. W uzasadnionych przypadkach IOK może odstąpić od tej zasady.
10. Jeżeli oceniający uzna, że projekt spełnia wszystkie kryteria horyzontalne albo, że kryteria te wymagają negocjacji dokonuje sprawdzenia spełniania przez projekt wszystkich ogólnych kryteriów merytorycznych ocenianych punktowo, przyznając punkty w poszczególnych kategoriach oceny.

Oceniający może również sformułować uwagi do oceny danego kryterium merytorycznego. W takim przypadku, uwagi te powinny zostać także zawarte w dalszej części karty oceny merytorycznej zawierającej zakres negocjacji, o ile projekt spełnia warunki pozwalające na skierowanie do etapu negocjacji (opisane w pkt 14). Uwagi te powinny zostać podzielone na priorytetowe (takie, których uwzględnienie jest konieczne aby projekt mógł być przyjęty do dofinansowania) i dodatkowe (które służą polepszeniu jakości projektu, ale nie są niezbędne do uwzględnienia w celu poprawnej realizacji projektu).

Za spełnianie wszystkich ogólnych kryteriów merytorycznych ocenianych punktowo oceniający może przyznać maksymalnie 100 punktów. Ocena w każdej części wniosku o dofinansowanie jest przedstawiana w postaci liczb całkowitych (bez części ułamkowych). W przypadku przyznania za spełnianie danego kryterium merytorycznego mniejszej niż maksymalna liczby punktów oceniający uzasadnia ocenę.

11. Sposób ustalenia oceny za spełnianie przez projekt kryteriów merytorycznych ocenianych punktowo został opisany szczegółowo w dalszej części niniejszego podrozdziału. W przypadku stwierdzenia negatywnej oceny projektu w zakresie spełniania kryteriów merytorycznych ocenianych w systemie punktowym³⁶, IOK przekazuje niezwłocznie wnioskodawcy pisemną informację o zakończeniu oceny jego projektu wraz z pouczeniem o możliwości wniesienia protestu zgodnym z art. 45 ust. 5 ustawy. Do pisemnej informacji o negatywnym wyniku oceny stosuje się zapisy pkt 9 powyżej.
12. IOK przyjęła w niniejszym konkursie kryteria premiujące.
13. Oceniający dokonuje sprawdzenia spełniania przez projekt wszystkich kryteriów premiujących, tylko jeśli przyznał wnioskowi co najmniej 60% punktów w poszczególnych kryteriach oceny merytorycznej, dla których ustalono minimalny próg punktowy.³⁷ Ocena spełniania kryteriów premiujących polega na przyznaniu 0 punktów,

³⁴ Zgodnie z art. 45 ust. 4 ustawy do doręczenia informacji o zakończeniu oceny projektu i jej wyniku stosuje się przepisy działu I rozdziału 8 KPA.

³⁵ Pouczenie ma być zgodne z art. 45 ust. 5 ustawy.

³⁶ W kryterium dotyczącym prawidłowości budżetu projektu nie ustalono progu minimalnej liczby punktów wymaganych do uzyskania pozytywnej oceny kryterium. Przyznanie wartości 0 pkt nie wyklucza możliwości skierowania projektu do etapu negocjacji.

³⁷ W kryterium dotyczącym prawidłowości budżetu projektu nie ustalono progu minimalnej liczby punktów wymaganych do uzyskania pozytywnej oceny kryterium. Przyznanie wartości 0 pkt nie wyklucza możliwości skierowania projektu do etapu negocjacji. Przepis ma zastosowanie do każdego dalszego zapisu, w którym mowa jest o progu punktowym przy spełnianiu kryteriów merytorycznych ocenianych punktowo.

jeśli projekt nie spełnia danego kryterium albo zdefiniowanej z góry liczby punktów równej wadze punktowej, jeśli projekt spełnia kryterium.

14. W sytuacji gdy:
 - a) wniosek uzyskał od oceniającego co najmniej 60% punktów za spełnianie ogólnych kryteriów merytorycznych ocenianych punktowo, dla których ustalono minimalny próg punktowy oraz
 - b) oceniający stwierdził, że co najmniej jedno kryterium dostępu, horyzontalne lub merytoryczne wymaga negocjacji
oceniający kieruje projekt do kolejnego etapu oceny - negocjacji, odpowiednio odnotowując ten fakt na karcie oceny merytorycznej.
15. Kierując projekt do negocjacji oceniający podaje w karcie oceny merytorycznej zakres negocjacji wraz z uzasadnieniem poprzez zaproponowanie:
 - a) zmniejszenia wartości projektu w związku ze zidentyfikowaniem wydatków niekwalifikowalnych lub zbędnych z punktu widzenia realizacji projektu;
 - b) zmian dotyczących zakresu merytorycznego projektu;
 - c) zakresu informacji wymaganych od wnioskodawcy wyjaśniających treść wniosku.
16. Negocjacje przeprowadzane są zgodnie z podrozdziałem 5.2 niniejszego Regulaminu, a ich rozpoczęcie jest poprzedzone publikacją listy zgodnie z art. 45 ust. 2 ustawy.

Procedura analizy kart oceny i obliczanie liczby przyznanych punktów:

1. Wypełnione karty oceny przekazywane są niezwłocznie przewodniczącemu KOP albo innej osobie upoważnionej przez przewodniczącego KOP.
2. Po otrzymaniu kart oceny przewodniczący KOP albo inna osoba upoważniona przez przewodniczącego KOP dokonuje weryfikacji kart pod względem formalnym (tj. kompletności i prawidłowości ich wypełnienia), a także sprawdza, czy wystąpiły rozbieżności w ocenie dokonanej przez oceniających w zakresie spełniania kryteriów dostępu, kryteriów horyzontalnych, kryteriów premiujących oraz skierowania projektu do negocjacji, lub w zakresie merytorycznym negocjacji.
3. W przypadku wystąpienia rozbieżności w ocenie, o których mowa w pkt 2 i 7 przewodniczący KOP rozstrzyga je albo podejmuje decyzję o innym sposobie ich rozstrzygnięcia.
4. Decyzja przewodniczącego, o której mowa w pkt 3 dokumentowana jest w protokole z prac KOP i przekazywana do wiadomości oceniających.
5. Po zakończeniu oceny merytorycznej (jeśli projekt nie został skierowany do etapu negocjacji) lub przeprowadzeniu negocjacji (o ile dotyczy), przewodniczący KOP albo inna osoba upoważniona przez przewodniczącego KOP, oblicza średnią arytmetyczną punktów przyznanych za ogólne kryteria merytoryczne oceniane punktowo (nieuwzględniając punktów przyznanych za spełnianie kryteriów premiujących). Tak obliczonych średnich ocen nie zaokrągla się, lecz przedstawia wraz z częścią ułamkową. Maksymalna możliwa do uzyskania średnia liczba punktów za spełnianie kryteriów merytorycznych ocenianych punktowo wynosi 100.
6. W przypadku gdy wniosek od każdego z obydwu oceniających uzyskał co najmniej 60% punktów za spełnianie poszczególnych kryteriów oceny merytorycznej punktowej, dla których ustalono minimalny próg punktowy oraz różnica w liczbie punktów przyznanych przez dwóch oceniających za spełnianie ogólnych kryteriów merytorycznych punktowych jest mniejsza niż 30 punktów, końcową ocenę projektu stanowi suma:
 - a) średniej arytmetycznej punktów ogółem z dwóch ocen wniosku za spełnianie ogólnych kryteriów merytorycznych punktowych oraz
 - b) premii punktowej przyznanej projektowi za spełnianie kryteriów premiujących.Projekt, który uzyskał w trakcie oceny merytorycznej punktowej maksymalną liczbę punktów za spełnianie wszystkich ogólnych kryteriów merytorycznych punktowych (do 100 punktów) oraz wszystkich kryteriów premiujących (do 40 punktów), może uzyskać maksymalnie 140 punktów.
7. W przypadku gdy projekt od każdego z obydwu oceniających uzyskał co najmniej 60% punktów za spełnianie poszczególnych kryteriów oceny merytorycznej punktowej, dla których ustalono minimalny próg punktowy oraz został skierowany do negocjacji tylko przez jednego oceniającego, ostateczną decyzję o skierowaniu lub nieskierowaniu projektu do negocjacji podejmuje przewodniczący KOP w sposób opisany w pkt 3.

8. W przypadku gdy:
- wniosek od jednego z oceniających uzyskał co najmniej 60% punktów za spełnianie poszczególnych kryteriów oceny merytorycznej, dla których ustalono minimalny próg punktowy i został przez niego rekomendowany do dofinansowania, a od drugiego oceniającego uzyskał poniżej 60% punktów w co najmniej jednym punkcie oceny merytorycznej i nie został przez niego rekomendowany do dofinansowania albo
 - wniosek od każdego z obydwu oceniających uzyskał co najmniej 60% punktów za spełnianie poszczególnych kryteriów oceny merytorycznej, dla których ustalono minimalny próg punktowy oraz różnica w liczbie punktów przyznanych przez dwóch oceniających za spełnianie ogólnych kryteriów merytorycznych wynosi co najmniej 30 punktów projekt poddawany jest dodatkowej ocenie, którą przeprowadza przed skierowaniem projektu do ewentualnych negocjacji, trzeci oceniający wybierany w drodze losowania, o którym mowa w rozdziale V niniejszego Regulaminu.
9. W przypadku gdy wniosek od każdego z obydwu oceniających uzyskał mniej niż 51 punktów w zakresie spełniania kryteriów punktowych, dla których ustalono próg punktowy końcową ocenę projektu stanowi średnia arytmetyczna punktów ogółem z dwóch ocen wniosku za spełnianie wszystkich ogólnych kryteriów merytorycznych ocenianych punktowo.³⁸
10. W przypadku dokonywania oceny projektu przez trzeciego oceniającego w wyniku spełnienia przesłanki, o której mowa powyżej w pkt 8 lit. a) ostateczną i wiążącą ocenę projektu stanowi suma:
- średniej arytmetycznej punktów ogółem za spełnianie ogólnych kryteriów merytorycznych z oceny trzeciego oceniającego oraz z tej oceny jednego z dwóch oceniających, która jest zbieżna z oceną trzeciego oceniającego, co do decyzji w sprawie rekomendowania wniosku do dofinansowania oraz
 - premii punktowej przyznanej projektowi za spełnianie kryteriów premiujących, o ile wniosek od trzeciego oceniającego uzyskał co najmniej 60% punktów za spełnianie poszczególnych kryteriów oceny merytorycznej, dla których ustalono minimum punktowe i rekomendację do dofinansowania lub skierowania do negocjacji.

W przypadku negatywnej oceny dokonanej przez trzeciego oceniającego, projekt nie jest rekomendowany do dofinansowania.

11. W przypadku dokonywania oceny projektu przez trzeciego oceniającego w wyniku spełnienia przesłanki, o której mowa powyżej w pkt 8 lit. b) ostateczną i wiążącą ocenę projektu stanowi suma:
- średniej arytmetycznej punktów ogółem za spełnianie ogólnych kryteriów merytorycznych z oceny trzeciego oceniającego oraz tej z ocen jednego z dwóch oceniających, która jest liczbowo bliższa ocenie trzeciego oceniającego pod warunkiem że ocena trzeciego oceniającego nie jest negatywna(*) oraz
 - premii punktowej przyznanej projektowi za spełnianie kryteriów premiujących, o ile wniosek od trzeciego oceniającego i oceniającego, którego ocena jest liczbowo bliższa ocenie trzeciego oceniającego, uzyskał co najmniej 60% punktów w poszczególnych punktach oceny merytorycznej.

*Jeśli ocena trzeciego oceniającego jest negatywna (w zakresie spełniania jednego kryterium lub kilku kryteriów dla których ustalono próg punktowy) ocena trzeciego oceniającego w tym zakresie (w wybranym/ych kryteriach) nie jest brana pod uwagę - wiążące pozostają dwie pierwotne pozytywne oceny projektu.

Jeżeli różnice między liczbą punktów przyznanych przez trzeciego oceniającego a liczbami punktów przyznanymi przez każdego z dwóch oceniających są jednakowe, ostateczną i wiążącą ocenę projektu stanowi suma:

- średniej arytmetycznej punktów ogółem za spełnianie ogólnych kryteriów merytorycznych z oceny trzeciego oceniającego oraz z oceny tego z dwóch oceniających, który przyznał wnioskowi większą liczbę punktów oraz
- premii punktowej przyznanej projektowi za spełnianie kryteriów premiujących, o ile wniosek od trzeciego oceniającego oraz tego z dwóch oceniających, który przyznał wnioskowi większą liczbę punktów, uzyskał co najmniej 60% punktów w poszczególnych punktach oceny merytorycznej.

W przypadku różnicy w ocenie spełniania przez projekt kryteriów premiujących między trzecim oceniającym a:

- oceniającym, którego ocena jest liczbowo bliższa ocenie trzeciego oceniającego albo
- tym z dwóch oceniających, który przyznał wnioskowi większą liczbę punktów

³⁸ Z uwzględnieniem liczby punktów za spełnienie kryterium prawidłowości budżetu.

przewodniczący KOP rozstrzyga, która z ocen spełniania przez projekt kryteriów premiujących jest prawidłowa lub wskazuje inny sposób rozstrzygnięcia różnicy w ocenie. Decyzja przewodniczącego KOP jest przekazywana do wiadomości oceniających.

13. Po ustaleniu ostatecznego wyniku oceny projektu w zakresie kryteriów merytorycznych ocenianych punktowo, projekt może być:
 - a) rekomendowany do dofinansowania (osiągnięcie wymaganego wyniku punktowego w zakresie kryteriów, dla których ustalono minimalny próg punktowy) oraz brak skierowania do negocjacji;
 - b) skierowany do etapu negocjacji, jeśli w zakresie kryteriów dostępu (jeśli dotyczy), horyzontalnych lub merytorycznych punktowych oceniający / przewodniczący KOP stwierdzili taką konieczność;
 - c) oceniony negatywnie.
14. W przypadku wystąpienia w konkursie projektów wymienionych w pkt 13 lit a) IOK podejmuje decyzję co do sposobu rozstrzygnięcia konkursu zgodnie z rozdziałem 5.3 i przekazuje wnioskodawcom, o których mowa w pkt 13 lit a), pisemną informację o zakończeniu oceny projektu oraz o pozytywnej ocenie projektu, i skierowaniu go do dofinansowania:
 - a) po zakończeniu etapu oceny merytorycznej (w przypadku rozstrzygnięcia konkursu częściowo) lub
 - b) po zakończeniu etapu negocjacji (w przypadku rozstrzygnięcia konkursu w całości po etapie negocjacji)Informacja ta zawiera całą treść wypełnionych kart oceny merytorycznej albo kopie wypełnionych kart oceny w postaci załączników³⁹.
15. W przypadku projektów, o których mowa w pkt 13 lit b) IOK postępuje zgodnie z rozdziałem 5.2 niniejszego Regulaminu.
16. W przypadku projektów, o których mowa w pkt 13 lit c) IOK postępuje zgodnie z zapisami pkt 11 rozdziału 5.1 Procedura dokonywania oceny merytorycznej.

5.2 Negocjacje

1. Negocjacje są prowadzone:

- a) co do zasady⁴⁰ do wyczerpania kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w konkursie – poczynając od projektu, który uzyskał najlepszą ocenę.

2. IOK zgodnie z art. 45 ust. 2 ustawy publikuje listę projektów skierowanych do etapu negocjacji na swojej stronie internetowej.

3. IOK niezwłocznie po przekazaniu wszystkich kart oceny do przewodniczącego KOP albo innej osoby upoważnionej przez przewodniczącego KOP (zgodnie z pkt 1 podrozdziału 5.1 Procedura analizy kart oceny i obliczanie liczby przyznanych punktów), wysyła wyłącznie do tych wnioskodawców, których projekty zostały wyznaczone przez IOK do negocjacji, pismo informujące o możliwości podjęcia negocjacji w wyznaczonym przez IOK terminie.

Uwaga! Niepodjęcie negocjacji w wyznaczonym terminie oznacza negatywną ocenę kryterium kończącego negocjacje i brak możliwości przyznania dofinansowania.

4. Pismo, o którym mowa w pkt 3 zawiera całą treść wypełnionych kart oceny albo kopie wypełnionych kart oceny w postaci załączników. IOK, przekazując wnioskodawcy tę informację może zachować zasadę anonimowości osób dokonujących oceny, chyba że w procedurze wyboru projektów przewidziano odstępnie od tej zasady.

5. Negocjacje obejmują wszystkie kwestie wskazane przez oceniających w wypełnionych przez nich kartach oceny oraz ewentualne dodatkowe kwestie wskazane przez przewodniczącego KOP.

6. Negocjacje projektów są przeprowadzane przez pracowników IOK powołanych do składu KOP. Mogą to być pracownicy IOK powołani do składu KOP inni niż pracownicy IOK powołani do składu KOP, którzy dokonywali oceny danego projektu.

³⁹ Pouczenie ma być zgodne z art. 45 ust. 5 ustawy.

⁴⁰ IOK może przyjąć, iż negocjacje będą dotyczyły większej liczby projektów niż wynika to z alokacji dostępnej w konkursie, tak by zapewnić maksymalne wyczerpanie kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w konkursie. Informacja taka powinna zostać przekazana wnioskodawcom.

7. Negocjacje projektów są przeprowadzane w formie z wykorzystaniem modułu komunikacji SOWA. W uzasadnionych przypadkach IOK dopuszcza możliwość zorganizowania spotkania obu stron negocjacji mającego na celu wyjaśnienie ewentualnych wątpliwości co do zakresu negocjacji.
8. Z przeprowadzonych negocjacji ustnych (i pisemnych lub prowadzonych w formie elektronicznej, jeśli IOK zdecyduje w takim przypadku o sporządzeniu protokołu) sporządza się podpisywany przez obie strony protokół ustaleń. Protokół zawiera opis przebiegu negocjacji umożliwiający jego późniejsze odtworzenie.
9. Jeżeli w trakcie negocjacji:
 - a) do wniosku nie zostaną wprowadzone korekty wskazane przez oceniających w kartach oceny projektu lub przez przewodniczącego KOP lub inne zmiany wynikające z ustaleń dokonanych podczas negocjacji lub
 - b) KOP nie uzyska od wnioskodawcy informacji i wyjaśnień dotyczących określonych zapisów we wniosku, wskazanych przez oceniających w kartach oceny projektu lub przewodniczącego KOP lub
 - c) do wniosku zostały wprowadzone inne zmiany nie wynikające z kart oceny merytorycznej lub uwag przewodniczącego KOP lub ustaleń wynikających z procesu negocjacji,negocjacje kończą się z wynikiem **negatywnym**.
10. Weryfikacji spełnienia przez projekt warunków określonych w procesie negocjacji (spełnienie/ niespełnienie elementów z pkt 9 a-c lub pkt 3) służy kryterium oceny. Weryfikacja kryterium jest dokonywana przez jednego członka KOP i musi zostać odpowiednio udokumentowana. W **załączniku nr 6** do niniejszego Regulaminu zamieszczono wzór karty weryfikacji kryterium kończącej negocjacje.
11. Przebieg negocjacji opisywany jest w protokole z prac KOP.

5.3 Wyniki konkursu

1. Po przeprowadzeniu analizy kart oceny i obliczeniu liczby przyznanych projektom punktów zgodnie z podrozdziałem 5.1 IOK podejmuje decyzję o sposobie rozstrzygnięcia konkursu:
 - a) częściowo – w uzasadnionych przypadkach, w szczególności gdy w konkursie występują projekty, o których mowa w podrozdziale 5.1 Procedura analizy kart oceny i obliczanie liczby przyznanych punktów pkt 13 lit a, IOK może podjąć decyzję o częściowym rozstrzygnięciu konkursu, tj. poprzez sporządzenie i zatwierdzenie kilku list, o których mowa w art. 45 ust. 6 ustawy – np. jednej dotyczącej projektów ocenianych na etapie oceny merytorycznej, drugiej dotyczącej projektów ocenianych na etapie negocjacji lub kilku list dotyczących projektów po etapie negocjacji. Wówczas IOK jako pierwszą sporządza i zatwierdza listę, o której mowa w art. 45 ust. 6 zawierającą projekty ocenione negatywnie na etapie oceny merytorycznej oraz projekty ocenione pozytywnie i nie skierowane do etapu negocjacji. Zgodnie z art. 45 ust. 2 ustawy IOK publikuje także listę, o której mowa w art. 46 ust. 3 ustawy. Następnie po zakończeniu negocjacji (wszystkich bądź kilku projektów) IOK sporządza listę zgodną z art. 45 ust. 6, zawierającą projekty ocenione negatywnie i pozytywnie po etapie negocjacji i publikuje odpowiednio listę, o której mowa w art. 46 ust. 3 ustawy.
 - b) całościowo – tj. po rozstrzygnięciu konkursu łącznie dla wszystkich projektów po zakończeniu procesu negocjacji.
2. Z uwzględnieniem pkt 1 a lub b, KOP przygotowuje listę projektów, które podlegały ocenie w ramach rundy konkursu, uszeregowanych w kolejności malejącej liczby uzyskanych punktów.
3. O kolejności projektów na liście, o której mowa w pkt 2 decyduje liczba punktów przyznana danemu projektowi.
4. Lista projektów, o której mowa w pkt 2 wskazuje, które projekty:
 - a) zostały ocenione pozytywnie oraz zostały wybrane do dofinansowania albo skierowane do etapu oceny strategicznej;
 - b) zostały ocenione negatywnie w rozumieniu art. 53 ust. 2 ustawy i nie zostały wybrane do dofinansowania.
5. IOK rozstrzyga rundę konkursu zatwierdzając listę/ listy, o której/ych mowa w pkt 1 a) i 2.
6. Zatwierdzenie listy/list, o której/ych mowa w pkt 1 i 2 przez IOK kończy ocenę tych projektów, których ocena nie została zakończona wcześniej z powodu niespełnienia co najmniej jednego z: kryteriów merytorycznych 0-1, dostępu albo kryteriów horyzontalnych.

7. Po zakończeniu oceny projektów, przekazuje niezwłocznie wnioskodawcy pisemną informację o zakończeniu oceny jego projektu oraz
 - a) pozytywnej ocenie projektu oraz wybraniu go do dofinansowania albo
 - b) negatywnej ocenie projektu i niewybraniu go do dofinansowania wraz ze zgodnym z art. 45 ust. 5 ustawy pouczeniem o możliwości wniesienia protestu, o którym mowa w art. 53 ust. 1 ustawy.
8. W przypadku gdy projekt został odrzucony na etapie negocjacji, po zakończeniu negocjacji IOK przekazuje niezwłocznie wnioskodawcy pisemną informację o zakończeniu oceny jego projektu, negatywnej ocenie projektu i niewybraniu go do dofinansowania wraz ze zgodnym z art. 45 ust. 5 ustawy pouczeniem o możliwości wniesienia protestu, o którym mowa w art. 53 ust. 1 ustawy.
9. Zgodnie z art. 46 ust. 3 ustawy, po rozstrzygnięciu rundy konkursu IOK zamieszcza na swojej stronie internetowej oraz na portalu listę projektów, które uzyskały wymaganą liczbę punktów, z wyróżnieniem projektów wybranych do dofinansowania.
10. W przypadku konkursu otwartego po rozstrzygnięciu wszystkich rund konkursu IOK zamieszcza na stronie internetowej oraz na portalu zbiorczą listę wszystkich projektów, które uzyskały wymaganą liczbę punktów w ramach konkursu, z wyróżnieniem projektów wybranych do dofinansowania.
11. W przypadku konkursu otwartego lub konkursu rozstrzyganego częściami, umowy o dofinansowanie projektu zawierane są sukcesywnie po zakończeniu każdej rundy.

VI. Umowa o dofinansowanie

Wzór umowy o dofinansowanie stanowi **załącznik nr 7** do niniejszego Regulaminu konkursu.

6.1 Dokumenty do podpisania umowy

W niniejszym rozdziale opisane zostały czynności, które powinny zostać dokonane przed zawarciem umowy o dofinansowanie projektu lub podjęciem decyzji o dofinansowaniu projektu, oraz wymagane dokumenty i terminy ich przedłożenia IOK.

Po zakończeniu oceny i rozstrzygnięciu konkursu, Beneficjent zostanie poproszony o dostarczenie do IOK, poniżej wymienionych dokumentów, w terminie nie późniejszym niż **10 dni roboczych** od momentu otrzymania pisma drogą elektroniczną za pośrednictwem modułu komunikacji SOWA, tj.:

- a) pełnomocnictwo dla osoby/osób reprezentujących Beneficjenta, które są upoważnione do podejmowania decyzji wiążących, w tym do podpisania umowy o dofinansowanie, w przypadku, gdy są to osoby inne niż wskazane w Krajowym Rejestrze Sądowym. Jednocześnie Beneficjent zostanie poproszony o wskazanie w piśmie, kto będzie podpisywał umowę o dofinansowanie,
- b) oświadczenie o braku wykluczenia z możliwości ubiegania się o dofinansowanie [w przypadku gdy wnioskodawca jest osobą fizyczną],
- c) Oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT (wzór stanowi załącznik nr 3 do umowy o dofinansowanie),
- d) harmonogram płatności podpisany przez osoby uprawnione ze strony Beneficjenta (wzór stanowi załącznik nr 5 do umowy o dofinansowanie),
- e) wniosek o dofinansowanie projektu skorygowany stosownie do wyniku negocjacji, podpisany przez osoby upoważnione ze strony wnioskodawcy wskazane w pkt. 2.7 wniosku,
- f) wniosek o nadanie dostępu dla osoby uprawnionej w imieniu Beneficjenta do wykonywania czynności związanych z realizacją projektu (wzór wniosku stanowi załącznik nr 6 do umowy o dofinansowanie),
- g) pismo, w którym wskazany zostanie numer wyodrębnionego rachunku bankowego Beneficjenta, na który będzie przekazywane dofinansowanie, podpisane przez osoby uprawnione ze strony Beneficjenta,
- h) dokumentu rejestrowego Beneficjenta i Partnerów (jeśli dotyczy), o ile nie będzie dostępny w odpowiednim rejestrze, prowadzonym w formie elektronicznej,

- i) aktualnych zaświadczeń wydanych przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych i Urząd Skarbowy o niezaleganiu przez Wnioskodawcę z należnościami publicznoprawnymi – nie starszych niż 3 miesiące od dnia otrzymania wezwania do złożenia dokumentów,
- j) w przypadku organizacji pozarządowych dokumentów potwierdzających posiadanie co najmniej 3-letniego doświadczenia w obszarze aktywizacji społecznej lub zawodowej osób z niepełnosprawnościami w okresie ostatnich 5 lat od daty ogłoszenia konkursu.

Dokumenty, o których mowa powyżej, mogą zostać złożone jako oryginały bądź jako kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez organ reprezentujący Wnioskodawcę lub notariusza.

Uwaga! Przed zawarciem umowy, IP może żądać dodatkowych dokumentów, bądź wyjaśnień dotyczących danych i informacji zawartych w przedłożonej dokumentacji, w celu weryfikacji możliwości udzielenia Wnioskodawcy dofinansowania.

IP przed podpisaniem umowy wystąpi do Ministra Finansów o pisemną informację, że Wnioskodawca lub Partner/rzy nie podlegają wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.).

6.2 Zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy

Podstawowym zabezpieczeniem prawidłowej realizacji umowy jest składany przez wnioskodawcę, nie później niż w terminie 15 dni roboczych od daty podpisania umowy o dofinansowanie, weksel in blanco wraz z deklaracją wystawcy weksla.

W przypadku zawarcia przez beneficjenta z IOK w ramach jednego programu operacyjnego kilku umów o dofinansowanie finansowanych z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowanych równocześnie, jeżeli łączna wartość zaliczek wynikająca z tych umów:

- 1) nie przekracza 10 000 000 zł – zabezpieczenie należytego wykonania zobowiązań wynikających z każdej z tych umów ustanawiane jest w formie weksla in blanco wraz z deklaracją wystawcy weksla;
- 2) przekracza 10 000 000 zł – zabezpieczenie należytego wykonania zobowiązań wynikających z umowy o dofinansowanie, której podpisanie powoduje przekroczenie limitu oraz każdej kolejnej umowy jest ustanawiane na warunkach określonych w § 5 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 7 grudnia 2017 r. w sprawie zaliczek w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich.

Zwrot dokumentu stanowiącego zabezpieczenie umowy następuje na wniosek wnioskodawcy po ostatecznym rozliczeniu umowy, tj. po zatwierdzeniu końcowego wniosku o płatność w projekcie oraz – jeśli dotyczy – zwrocie środków niewykorzystanych przez wnioskodawcę.

W przypadku wszczęcia postępowania administracyjnego w celu wydania decyzji o zwrocie środków na podstawie przepisów o finansach publicznych lub postępowania sędowo-administracyjnego w wyniku zaskarżenia takiej decyzji, lub w przypadku prowadzenia egzekucji administracyjnej zwrot dokumentu stanowiącego zabezpieczenie umowy może nastąpić po zakończeniu postępowania i, jeśli takie było jego ustalenie, odzyskaniu środków.

Na podstawie art. 206 ust. 4 ustawy o finansach publicznych z obowiązku wniesienia zabezpieczenia zwolniony jest wnioskodawca będący jednostką sektora finansów publicznych.

6.3 Realizacja umowy i rozliczanie wydatków w projekcie

Podstawowe zasady realizacji projektu oraz obowiązki Beneficjenta z nimi związane określa umowa o dofinansowanie projektu. Wzór umowy o dofinansowanie projektu stanowi **Załącznik nr 7** do niniejszego Regulaminu konkursu.

Uwaga! Wydatki rozliczane w formie stawek jednostkowych są traktowane jako wydatki poniesione. Beneficjent nie ma obowiązku gromadzenia ani opisywania dokumentów księgowych w ramach projektu na potwierdzenie poniesienia wydatków, które zostały wykazane jako wydatki objęte stawkami jednostkowymi. Jest jednak zobowiązany do dokumentowania realizowanych form wsparcia zgodnie z wymogami opisanymi w **załączniku nr 2** do niniejszego Regulaminu - Wyciąg z Metodyki wyliczenia stawek jednostkowych w projektach skierowanych do osób z niepełnosprawnościami w ramach Działania 1.5 PO WER.

Dofinansowanie projektu jest wypłacane w formie zaliczki w wysokości określonej w harmonogramie płatności, stanowiącym załącznik do umowy o dofinansowanie. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dofinansowanie może być wypłacane jako zwrot wydatków poniesionych przez Beneficjenta. Wnioskodawca sporządza harmonogram płatności w porozumieniu z IP i przekazuje za pośrednictwem systemu teleinformatycznego SL2014.

Harmonogram płatności może podlegać aktualizacji. Aktualizacja ta jest skuteczna, pod warunkiem jej akceptacji przez IP i nie wymaga formy aneksu do umowy. IP akceptuje lub odrzuca zmianę harmonogramu płatności w SL2014 w terminie 10 dni roboczych od jej otrzymania.

Przekazywanie dofinansowania

Transze dofinansowania są przekazywane na rachunek płatniczy Beneficjenta, wskazany w umowie o dofinansowanie projektu. Wnioskodawca nie może przeznaczać otrzymanych transz dofinansowania na cele inne niż związane z Projektem, w szczególności na tymczasowe finansowanie swojej podstawowej, pozaprojektowej działalności.

Pierwsza transza dofinansowania jest przekazywana w wysokości i terminie określonym w pierwszym wniosku o płatność, pod warunkiem wniesienia zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy. Kolejne transze dofinansowania są przekazywane po zatwierdzeniu wniosku o płatność, w którym Beneficjent oświadczył, że wydatkował co najmniej 70% łącznej kwoty otrzymanych transz dofinansowania.

Beneficjent jest zobowiązany do rozliczenia całości otrzymanego dofinansowania w końcowym wniosku o płatność. W przypadku, gdy z rozliczenia wynika, że dofinansowanie nie zostało w całości rozliczone przez Beneficjenta w ramach stawek jednostkowych (lub kosztów pośrednich – w przypadku stosowania stawki na zatrudnienie wspomaganie), Beneficjent zwraca tę część dofinansowania, która dotyczy nierozliczonych środków w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia zakończenia okresu realizacji Projektu.

Podatek od towarów i usług

Wydatki w ramach Projektu mogą obejmować koszt podatku od towarów i usług, zgodnie ze złożonym przez Beneficjenta oświadczeniem, stanowiącym załącznik nr 3 do umowy o dofinansowanie. Dotyczy to wnioskodawców, którzy nie posiadają prawnej możliwości odzyskania podatku VAT lub prowadzą działalność zwolnioną z VAT. Status wnioskodawcy jako podatnika VAT będzie weryfikowany na podstawie informacji pozyskanych z Portalu Podatkowego Ministerstwa Finansów - <http://www.finanse.mf.gov.pl/web/wp/pp> link do rejestru: <https://www.podatki.gov.pl/wykaz-podatnikow-vat-wyszukiwarka/>

Wnioskodawcy, którzy posiadają prawną możliwość odzyskania podatku VAT uwzględniają we wniosku stawki pomniejszone (patrz rozdział 3.6). Status wnioskodawcy jako podatnika VAT będzie weryfikowany na podstawie informacji pozyskanych z Portalu Podatkowego Ministerstwa Finansów – <http://www.finanse.mf.gov.pl/web/wp/pp> link do rejestru: <https://www.podatki.gov.pl/wykaz-podatnikow-vat-wyszukiwarka/>

Jeżeli w trakcie realizacji Projektu zmieni się status podatkowy VAT i będzie to miało wpływ na prawną możliwość odzyskania VAT związanego z Projektem, Beneficjent zobowiązuje się do zmiany wniosku o dofinansowanie w zakresie zastosowania stawek jednostkowych bez VAT wskazanych w niniejszym Regulaminie.

VII. Procedura odwoławcza

W kwestii procedury odwoławczej przysługującej wnioskodawcom zastosowanie mają przepisy rozdziału 15 ustawy wdrożeniowej oraz art. 18 ustawy z dnia 3 kwietnia 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach wspierających realizację programów operacyjnych w związku z wystąpieniem COVID-19 w 2020 r.

Zgodnie z art. 55 pkt 2 ustawy oraz treścią zawartych porozumień w sprawie realizacji PO WER instytucją, która rozpatruje protest jest instytucja pełniąca funkcję IOK. Wnioskodawcy, którego wniosek uzyskał ocenę negatywną, przysługuje prawo do złożenia środka odwoławczego – protestu.

Zgodnie z art. 53 ust. 2 ustawy wdrożeniowej, negatywną oceną jest ocena w zakresie spełniania przez projekt kryteriów wyboru projektów, w ramach której:

- projekt nie uzyskał wymaganej liczby punktów lub nie spełnił kryteriów wyboru projektów, na skutek czego nie może być wybrany do dofinansowania albo skierowany do kolejnego etapu oceny,
- projekt uzyskał wymaganą liczbę punktów lub spełnił kryteria wyboru projektów, jednak kwota przeznaczona na dofinansowanie projektu w konkursie nie wystarcza na wybranie go do dofinansowania.

7.1 Protest

Zgodnie z art. 53 ust. 1 ustawy wdrożeniowej celem wniesienia protestu jest ponowne sprawdzenie złożonego wniosku w zakresie spełniania kryteriów wyboru projektów. IP pisemnie informuje wnioskodawcę o negatywnym wyniku oceny projektu w rozumieniu art. 53 ust. 2 ustawy wdrożeniowej. Pismo informujące zawiera pouczenie o możliwości wniesienia protestu.

Protest może dotyczyć każdego etapu oceny projektu, a więc zarówno oceny merytorycznej, jak i negocjacji, a także sposobu dokonania oceny (w zakresie ewentualnych naruszeń proceduralnych).

Na podstawie art. 53 ust. 3 ustawy wdrożeniowej w przypadku, gdy kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w konkursie nie wystarcza na wybranie projektu do dofinansowania, okoliczność ta nie może stanowić wyłącznej przesłanki wniesienia protestu.

Wnioskodawca może wnieść protest w terminie 14 dni⁴¹ od dnia doręczenia pisma informującego o wyniku oceny projektu. Terminem doręczenia protestu jest data nadania w polskiej placówce pocztowej⁴² lub data doręczenia do siedziby MRPIIT przez kuriera lub osobiście przez wnioskodawcę.

Instytucją, do której składany jest protest, jest Instytucja Pośrednicząca – Ministerstwo Rozwoju, Pracy i Technologii, pełniące rolę IOK.

Zgodnie z art. 54 ust. 2 ustawy protest jest wnoszony w formie pisemnej i w takiej formie prowadzone jest dalsze postępowanie w sprawie. Protest należy złożyć:

w formie papierowej osobiście/pocztą kurierską w siedzibie IP:

Ministerstwo Rozwoju, Pracy i Technologii, Departament Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego, ul. Bracka 4, 00- 502 Warszawa korespondencja przyjmowana jest od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:15 do 16:15

lub

w formie papierowej pocztą – listem poleconym/pocztą kurierską na adres:

Ministerstwo Rozwoju, Pracy i Technologii, Departament Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego, ul. Bracka 4, 00-502 Warszawa

(informacja dla kurierów: korespondencja przyjmowana jest od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8:15 do 16:15)

Wnioskodawca może wycofać protest na zasadach opisanych w art. 54a ustawy wdrożeniowej.

W zakresie doręczeń i ustalania terminów w procedurze odwoławczej, zgodnie z art. 67 ustawy, zastosowanie mają rozdziały 8 i 10 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, z wyjątkiem protestów nadawanych za pośrednictwem kuriera, gdzie zachowanie terminu do jego wniesienia jest ustalane po dacie wpływu tej przesyłki do IP.

lub

zgodnie z zapisami art. 18 ustawy z dnia 3 kwietnia 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach wspierających realizację programów operacyjnych w związku z wystąpieniem COVID-19 w 2020 r. w przypadku gdy na skutek wystąpienia COVID-19 (specustawa funduszowa) wniesienie protestu w formie pisemnej jest niemożliwe lub znacznie utrudnione, protest może zostać wniesiony

w formie elektronicznej za pośrednictwem modułu korespondencji w systemie SOWA

Terminem doręczania protestu jest wówczas data złożenia w postaci elektronicznej protestu w systemie SOWA. Co do zasady, dla zachowania skutków prawnych wskazanej wyżej formy komunikacji protest powinien być opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym na Elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej ePUAP. Tym niemniej, w przypadku gdy wnioskodawca nie posiada kwalifikowanego podpisu elektronicznego i profilu zaufanego na e-PUAP oraz na skutek COVID-19 wniesienie protestu w formie pisemnej za pośrednictwem operatora pocztowego nie jest możliwe lub jest znacznie utrudnione, protest może być wniesiony w systemie SOWA bez konieczności uwierzytelniania podpisu. Oznacza to, że wnioskodawca lub osoba upoważniona

⁴¹ Zgodnie z art. 67 ustawy wdrożeniowej do obliczania terminów w ramach procedury odwoławczej stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2013 poz. 267).

⁴² Zgodnie z art. 57 § 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeksu postępowania administracyjnego przez polską placówkę pocztową rozumie się polską placówkę pocztową operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe.

do jego reprezentowania składa jedynie podpis pod treścią protestu i nie jest wymagane spełnienie dodatkowych warunków co do sposobu autoryzacji tożsamości wnioskodawcy.

Jednocześnie IP rekomenduje utworzenie przez wnioskodawcę profilu zaufanego na platformie ePUAP, co umożliwi zarówno podpisanie protestu składanego w systemie SOWA, jak i wydanie przez IP PO WER rozstrzygnięcia w przedmiocie protestu w formie elektronicznej.

Ewentualne dodatkowe uzupełnienie lub wyjaśnienia składane w toku procedury odwoławczej należy wnieść zgodnie z wybranym sposobem wniesienia protestu. Skutkiem niezachowania ww. formy komunikacji może być nieuwzględnienie wyjaśnień/ uzupełnień składanych przez wnioskodawcę za pomocą innych środków komunikacji.

Zgodnie z art. 18 ust. 1 pkt 1) specustawy funduszowej termin doręczenia protestu/dodatkowych uzupełnień lub wyjaśnień może być przedłużony na uzasadniony wniosek wnioskodawcy. Wniosek należy złożyć analogicznie do sposobu złożenia protestu, tj. za pośrednictwem systemu SOWA lub w formie papierowej na adres siedziby MRPiPS, w terminie wyznaczonym na złożenie protestu/ dodatkowych uzupełnień lub wyjaśnień.

Na podstawie przepisów Kpa, rozstrzygnięcia w zakresie protestów, jak również pozostała korespondencja prowadzona w toku procedury odwoławczej przez IP, mogą być wysłane do Wnioskodawców:

- a) za pośrednictwem systemu ePUAP w wersji elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym, jeżeli podmiot wnoszący protest posiada profil zaufany na Elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej ePUAP i wskazał w treści protestu adres skrzynki na ww. platformie lub
- b) za pośrednictwem polskiej placówki pocztowej w wersji papierowej opatrzonej własnoręcznym podpisem osoby do tego upoważnionej, jeżeli podmiot wnoszący protest nie posiada profilu zaufanego.

Dla usprawnienia procesu komunikacji w toku procedury odwoławczej, wnioskodawcom nieposiadającym profilu zaufanego na platformie ePUAP rekomenduje się utworzenie takiego profilu oraz wyraźne wskazanie w treści protestu adresu skrzynki na ww. platformie. Pozwoli to IP na przekazywanie informacji o sposobie rozpatrzenia protestu w sposób wskazany w pkt a), za pośrednictwem tej platformy. Informacja, o której mowa powyżej powinna zostać zamieszczona w nagłówku pisma, jako element danych identyfikujących Wnioskodawcę, według następującego wzoru: „Adres skrzynki ePUAP: /login do ePUAP/skrytka” – przy czym sformułowanie login do ePUAP należy zastąpić właściwą nazwą skrzynki Wnioskodawcy (ID konta ePUAP).

Zakres protestu:

Protest zgodnie z art. 54 ust 2 ustawy wdrożeniowej zawiera następujące informacje (wymogi formalne):

- a) oznaczenie instytucji właściwej do rozpatrzenia protestu (IP – MRPiT, Departament Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego),
- b) oznaczenie wnioskodawcy,
- c) numer wniosku o dofinansowanie projektu,
- d) wskazanie kryteriów wyboru projektów, z których oceną wnioskodawca się nie zgadza, wraz z uzasadnieniem,
- e) wskazanie zarzutów o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny, jeżeli zdaniem wnioskodawcy naruszenia takie miały miejsce, wraz z uzasadnieniem,
- f) podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania, z załączeniem oryginału lub kopii dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania wnioskodawcy.

Zgodnie z art. 54 ust. 3 i 4 ustawy w przypadku wniesienia protestu niespełniającego wymogów formalnych wymienionych w ww. podpunktach lub zawierającego oczywiste omyłki, IP wzywa Wnioskodawcę do jego uzupełnienia lub poprawienia, w terminie 7 dni, licząc od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia protestu bez rozpatrzenia.

Uzupełnienie protestu może nastąpić wyłącznie w odniesieniu do wymogów formalnych, o których mowa w art. 54 ust. 2 pkt 1-3 oraz 6. Wezwanie do uzupełnienia lub poprawienia protestu wstrzymuje bieg terminu na jego protestu rozpatrzenie, o którym mowa w art. 57 ustawy.

Wezwanie, o którym mowa powyżej zostanie wysłane przez IP do wnioskodawcy za pośrednictwem:

- a) systemu ePUAP w wersji elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym, jeżeli podmiot wnoszący protest posiada profil zaufany na Elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej ePUAP,
- b) polskiej placówki pocztowej w wersji papierowej opatrzonej własnoręcznym podpisem osoby do tego upoważnionej, jeżeli podmiot wnoszący protest nie posiada profilu zaufanego.

Zgodnie z art. 18 ust. 1 pkt 1) specustawy funduszowej termin doręczenia uzupełnienia lub poprawienia protestu może być przedłużony na uzasadniony wniosek wnioskodawcy. Wniosek należy złożyć analogicznie do sposobu złożenia protestu, tj. za pośrednictwem systemu SOWA lub operatora pocztowego, w terminie wyznaczonym na uzupełnienie lub poprawienie protestu.

IP ponownie weryfikuje uzupełniony protest. W przypadku stwierdzenia, iż uzupełniony protest wpłynął po terminie lub nie został właściwie skorygowany, IP pozostawia protest bez rozpatrzenia. W wyniku ww. weryfikacji możliwe jest kolejne wezwanie do uzupełnienia, ale w innym zakresie niż dotyczyło tego poprzednie wezwanie.

Na prawo Wnioskodawcy do wniesienia protestu nie wpływa negatywnie błędne pouczenie lub brak pouczenia o możliwości wniesienia protestu, o którym mowa w art. 46 ust. 5 ustawy.

Nie podlega rozpatrzeniu protest, jeżeli mimo prawidłowego pouczenia, został wniesiony:

- a) po terminie – zgodnie z art. 67 ustawy wdrożeniowej do obliczania terminów w ramach procedury odwoławczej stosuje się przepisy kpa,
- b) przez podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania, o którym mowa w art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
- c) bez spełnienia wymogów określonych w art. 54 ust.2 pkt.4 ustawy wdrożeniowej, tj. protest, który nie zawiera wskazania kryteriów wyboru projektów, z których oceną wnioskodawca się nie zgadza, wraz z uzasadnieniem,
- d) w przypadku wyczerpania kwoty na dofinansowanie projektu w ramach poddziałania o której mowa w art. 66 ust. 2 ustawy wdrożeniowej.

Rozpatrzenie protestu przez IP:

Protest zgodnie z art. 57 ustawy wdrożeniowej jest rozpatrywany przez IP w terminie **21 dni** od dnia jego otrzymania (data wpływu do IP lub data złożenia postaci elektronicznej w systemie SOWA) z możliwością wydłużenia terminu zgodnie z art. 57 ustawy wdrożeniowej i z art. 18 ust. 1 pkt. 2) specustawy funduszowej.

W uzasadnionych przypadkach, w szczególności, gdy w trakcie rozpatrywania protestu konieczne jest skorzystanie z pomocy ekspertów, termin rozpatrzenia protestu może być przedłużony, o czym IP informuje na piśmie wnioskodawcę. Termin rozpatrzenia protestu nie może przekroczyć łącznie 45 dni od dnia jego otrzymania.

Pisma dotyczące procedury odwoławczej nadawane są na adres korespondencyjny zawarty w pkt. 2.6 wniosku o dofinansowanie projektu lub pośrednictwem platformy ePUAP zgodnie z zasadami opisanymi w niniejszym rozdziale Regulaminu.

W przypadku zmiany adresu wnioskodawca powinien poinformować o tym fakcie IP - zastosowanie ma art. 41 kpa. W zakresie doręczeń stosowane są przepisy rozdziału 8 kpa.

Podczas rozpatrywania protestu sprawdzana jest zgodność złożonego wniosku o dofinansowanie projektu tylko z tym kryterium lub kryteriami oceny, które zostały wskazane w proteście lub/oraz w zakresie zarzutów dotyczących sposobu dokonania oceny, podniesionych przez wnioskodawcę.

W wyniku rozpatrzenia protestu IP zgodnie z art. 58 ustawy wdrożeniowej może:

a) uwzględnić protest

W przypadku uwzględnienia protestu IP kieruje projekt do właściwego etapu oceny albo dokonuje aktualizacji listy projektów wybranych do dofinansowania.

b) nie uwzględnić protestu.

W przypadku nieuwzględnienia protestu IP informuje o możliwości wniesienia skargi do wojewódzkiego sądu administracyjnego. IP informuje wnioskodawcę o wyniku rozpatrzenia jego protestu za pośrednictwem polskiej placówki pocztowej lub pośrednictwem platformy ePUAP zgodnie z zasadami opisanymi w niniejszym rozdziale Regulaminu. Informacja ta zawiera w szczególności:

- a) treść rozstrzygnięcia polegającego na uwzględnieniu albo nieuwzględnieniu protestu, wraz z uzasadnieniem;
- b) w przypadku nieuwzględnienia protestu – pouczenie o możliwości wniesienia skargi do sądu administracyjnego na zasadach określonych w art. 61 ustawy wdrożeniowej.

7.2 Skarga do sądu administracyjnego

W przypadku nieuwzględnienia protestu lub pozostawienia protestu bez rozpatrzenia (w tym w przypadku wyczerpania kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów), wnioskodawca może w tym zakresie wnieść skargę do sądu administracyjnego, zgodnie z art. 3 § 3 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. z 2019 r. poz. 2325 z późn. zm.).

Wnioskodawca ma prawo wnieść skargę w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji o nieuwzględnieniu protestu albo pozostawieniu protestu bez rozpatrzenia na podstawie art. 58 ust. 1 albo ust. 4 pkt 2, lub art. 59 ustawy lub na podstawie art. 66 ust. 2 pkt 1 (w związku z wyczerpaniem kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów).

Skargę należy wnieść wraz z kompletną dokumentacją w sprawie bezpośrednio do wojewódzkiego sądu administracyjnego. Skarga podlega wpisowi stałemu.

Kompletna dokumentacja obejmuje:

1. wniosek o dofinansowanie projektu,
2. informację o wynikach oceny projektu, o której mowa w art. 46 ust. 3 ustawy,
3. wniesiony protest,
4. informację o nieuwzględnieniu protestu albo pozostawieniu protestu bez rozpatrzenia na podstawie art. 58 ust. 1 albo ust. 4 pkt 2, art. 59 ustawy lub na podstawie art. 66 ust. 2 pkt 1 (w związku z wyczerpaniem kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów) wraz z ewentualnymi załącznikami.

Kompletna dokumentacja jest wnoszona przez wnioskodawcę w oryginale lub w postaci uwierzytelnionej kopii.

Sąd rozpoznaje skargę w zakresie, o którym mowa w zdaniu 1 niniejszego punktu Regulaminu w terminie 30 dni od dnia wniesienia skargi.

Wniesienie skargi:

1. po terminie (po upływie 14 dni od dnia otrzymania informacji o nieuwzględnieniu protestu albo pozostawieniu protestu bez rozpatrzenia),
2. bez kompletnej dokumentacji,
3. bez uiszczenia wpisu stałego w terminie na złożenie skargi

– powoduje pozostawienie jej bez rozpatrzenia, z zastrzeżeniem zdania poniższego.

W przypadku wniesienia skargi bez kompletnej dokumentacji lub bez uiszczenia wpisu stałego sąd wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia dokumentacji lub uiszczenia wpisu w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia skargi bez rozpatrzenia. Wezwanie wstrzymuje bieg terminu rozpatrzenia skargi przez sąd.

W wyniku rozpoznania skargi sąd może:

1. uwzględnić skargę, stwierdzając, że:
 - a) ocena projektu została przeprowadzona w sposób naruszający prawo i naruszenie to miało istotny wpływ na wynik oceny, przekazując jednocześnie sprawę do ponownego rozpatrzenia przez IOK,
 - b) pozostawienie protestu bez rozpatrzenia było nieuzasadnione, przekazując sprawę do rozpatrzenia przez IP albo IOK.
2. oddalić skargę w przypadku jej nieuwzględnienia;
3. umorzyć postępowanie w sprawie, jeżeli jest ono bezprzedmiotowe.

IP w terminie 30 dni kalendarzowych od daty wpływu informacji o uwzględnieniu skargi przez sąd administracyjny przeprowadza proces ponownego rozpatrzenia sprawy i informuje wnioskodawcę o jego wynikach.

Od wyroku sądu administracyjnego przysługuje możliwość wniesienia skargi kasacyjnej (wraz z kompletną dokumentacją) do Naczelnego Sądu Administracyjnego (art. 62 ustawy) w terminie 14 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia wojewódzkiego sądu administracyjnego. Przepisy art. 61 ust. 3, 4, 6 i 7 ustawy stosuje się odpowiednio.

7.3 Skarga kasacyjna do Naczelnego Sądu Administracyjnego

Skarga kasacyjna jest rozpatrywana w terminie 30 dni od dnia jej wniesienia.

Na prawo wnioskodawcy do wniesienia skargi do sądu administracyjnego nie wpływa negatywnie błędne pouczenie lub brak pouczenia, o którym mowa w art. 45 ust. 5, art. 58 ust. 1 pkt 2 albo ust. 4 pkt 2, art. 59 ust. 2 albo art. 66 ust. 2 pkt 1 ustawy.

W zakresie nieuregulowanym w ustawie do postępowania przed sądami administracyjnymi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi określone dla aktów lub czynności, o których mowa w art. 3 § 2 pkt 4, z wyłączeniem art. 52–55, art. 61 § 3-6, art. 115-122, art. 146, art. 150 i art. 152 tej ustawy.

Procedura odwoławcza (wniesienie protestu, skargi do sądu administracyjnego oraz skargi kasacyjna), nie wstrzymuje zawierania umów z wnioskodawcami, których projekty zostały wybrane do dofinansowania.

Prawomocne rozstrzygnięcie sądu administracyjnego polegające na oddaleniu skargi, odrzuceniu skargi albo pozostawieniu skargi bez rozpatrzenia kończy procedurę odwoławczą oraz procedurę wyboru projektu.

Pozostałe informacje w zakresie procedury odwoławczej:

W przypadku gdy na jakimkolwiek etapie postępowania w zakresie procedury odwoławczej wyczerpana zostanie kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w ramach działania:

- a) właściwa instytucja, do której wpłynął protest, pozostawia go bez rozpatrzenia, informując o tym na piśmie wnioskodawcę, pouczając jednocześnie o możliwości wniesienia skargi do sądu administracyjnego na zasadach określonych w art. 61 ustawy;
- b) sąd, uwzględniając skargę, stwierdza tylko, że ocena projektu została przeprowadzona w sposób naruszający prawo, i nie przekazuje sprawy do ponownego rozpatrzenia.

Do procedury odwoławczej nie stosuje się przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego, z wyjątkiem przepisów dotyczących wyłączenia pracowników organu, doręczeń i sposobu obliczania terminów.

VIII. Postanowienia końcowe

Regulamin konkursu może ulegać zmianom. W takim przypadku zmiany Regulaminu zostaną zamieszczone na stronie internetowej www.efs.mrpips.gov.pl oraz na portalu wraz z aktualną treścią Regulaminu, uzasadnieniem oraz informacją, od jakiego terminu zmiana obowiązuje.

W przypadku zmiany Regulaminu każdy wnioskodawca, który w ramach trwającego naboru złożył już wniosek o dofinansowanie, zostanie o niej poinformowany przez IOK za pośrednictwem systemu obsługi wniosków aplikacyjnych SOWA.

IOK zastrzega sobie prawo do anulowania konkursu w szczególności w przypadku wprowadzenia istotnych zmian w przepisach prawa mających wpływ na warunki przeprowadzenia konkursu, zdarzeń o charakterze siły wyższej, w przypadkach wystąpienia ryzyka nieefektywnego wydatkowania środków finansowych przewidzianych na konkurs lub w innych przypadkach uzasadnionych odpowiednią decyzją IOK.

IX. Wykaz załączników

Załącznik nr 1a Przykład częściowo uzupełnionego wniosku o dofinansowanie wraz z objaśnieniami dot. podmiotów nie mających możliwości odzyskania podatku vat (bez zatrudnienia wspomagane).

Załącznik nr 1b Przykład częściowo uzupełnionego wniosku o dofinansowanie wraz z objaśnieniami dot. podmiotów nie mających możliwości odzyskania podatku vat (z zatrudnieniem wspomagane).

Załącznik nr 2 Wyciąg z Metodyki wyliczenia stawek jednostkowych w projektach skierowanych do osób z niepełnościami w ramach Działania 1.5 Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

Załącznik nr 3a Wzór deklaracji poufności dla członka KOP z prawem dokonywania oceny.

Załącznik nr 3b Wzór deklaracji poufności dla obserwatora uczestniczącego w pracach KOP.

Załącznik nr 4a Wzór oświadczenia pracownika IOK o bezstronności.

Załącznik nr 4b Wzór oświadczenia eksperta o bezstronności.

Załącznik nr 5 Wzór karty oceny merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu konkursowego w ramach PO WER.

Załącznik nr 6 Wzór karty weryfikacji kryterium kończącej negocjacje wniosku o dofinansowanie projektu konkursowego w ramach PO WER.

Załącznik nr 7 Wzór umowy o dofinansowanie projektu.



Ministerstwo Rozwoju, Pracy i Technologii
Departament Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego

ul. Bracka 4, 00-502 Warszawa

egzemplarz bezpłatny