

www.EFS.mrpips.gov.pl





Konkursu nr POWR.02.05.00-IP.03-00-012/17

II Oś priorytetowa

Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji

Działanie 2.5

Skuteczna pomoc społeczna

Priorytet Inwestycyjny 9i

Aktywne włączenie, w tym z myślą o promowaniu równych szans oraz aktywnego uczestnictwa i zwiększaniu szans na zatrudnienie

Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój



Ministerstwo Rodziny,
Pracy i Polityki Społecznej


Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny





JAKI JEST CEL KONKURSU?

Celem konkursu jest wyłonienie ośrodków pomocy społecznej (OPS), w których nastąpi wdrożenie usprawnień organizacyjnych polegających, na oddzieleniu pracy administracyjnej od pracy socjalnej oraz usług, co przyczyni się do poprawy obsługi osób zgłaszających się do OPS.






KWOTA PRZEZNACZONA NA KONKURS

Kwota środków przeznaczona na dofinansowanie projektów w ramach konkursu wynosi **27 038 775,00 PLN**






KWOTA PRZEZNACZONA NA KONKURS

- **Maksymalna wartość projektu wynosi:**
 - 450 000,00 PLN – w przypadku gmin do 50 tys. mieszkańców,
 - 900 000,00 PLN – w przypadku gmin powyżej 50 tys. mieszkańców.
 - **W ramach konkursu nie jest wymagany wkład własny.**
- 




CEL KONKURSU

- Celem konkursu jest wyłonienie ośrodków pomocy społecznej, w których nastąpi wdrożenie usprawnień organizacyjnych polegających na oddzieleniu pracy administracyjnej od pracy socjalnej oraz usług.
 - Zakłada się, że w tych ośrodkach nastąpi zmiana systemu organizacyjnego jednostki, czyli zmiana organizacji pracy pracowników, przy jednoczesnym położeniu nacisku na wykonywanie pracy socjalnej oraz usług.
- 




WNIOSKODAWCA

- Wnioskodawcą w projekcie może być wyłącznie ośrodek pomocy społecznej. Projekty składane w odpowiedzi na konkurs przez inne instytucje będą odrzucane na etapie oceny formalnej.
 - W przypadku gdy ośrodek pomocy społecznej nie posiada osobowości prawnej w punkcie 2.1 Nazwa wnioskodawcy należy wpisać zarówno nazwę właściwej jednostki samorządu terytorialnego jak i nazwę ośrodka pomocy społecznej, który nie posiada osobowości prawnej np. GMINA SKOCZÓW/
OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W SKOCZOWIE.
- 



WNIOSKODAWCA

- Wnioskodawca składa 1 wniosek o dofinansowanie w odpowiedzi na konkurs.
 - W przypadku złożenia więcej niż jednego wniosku przez jednego wnioskodawcę odrzucone zostaną wszystkie złożone przez niego wnioski.
 - Wnioskodawcą nie może być podmiot, którego projekt uzyskał dofinansowanie w ramach wcześniejszych konkursów nr POWR.02.05.00-IP.03-00-005/16 lub POWR.02.05.00-IP.03-00-006/16.
- 




OKRES REALIZACJI PROJEKTU

- **Okres realizacji projektu nie może być dłuższy niż 18 miesięcy.**

UWAGA!

Projekty, których okres realizacji będzie dłuższy będą odrzucane na etapie oceny formalnej.

- W związku z koniecznością przeprowadzenia oceny oraz negocjacji projektów i podpisania umowy o dofinansowanie, rozpoczęcie realizacji projektu należy zaplanować nie wcześniej niż od listopada 2017 r.
- 




PRZEDMIOT KONKURSU

Wnioskodawca w ramach projektu wdroży nowy system organizacyjny, zgodny z art. 110a ustawy o pomocy społecznej.

Zakłada się, iż nastąpi zmiana systemu organizacyjnego jednostki polegająca na rozdzieleniu zadań administracyjnych ośrodka od pracy socjalnej i usług.

UWAGA!


Wnioskodawca zobowiązany jest do umieszczenia we wniosku informacji/oświadczenia, iż w ramach projektu wdroży nowy system organizacyjny, zgodny z art. 110a ustawy o pomocy społecznej. Niespełnienie ww. wymogów stanowiących kryterium dostępu skutkować będzie odrzuceniem wniosku o dofinansowanie projektu.





PRZEDMIOT KONKURSU

W ramach zmiany struktury ośrodka pomocy społecznej muszą zostać wyodrębnione minimum 4 Zespoły/ Stanowiska (Stanowisko – do 2 zatrudnionych osób, Zespół – od 3 zatrudnionych osób):

- Zespół/Stanowisko ds. pierwszego kontaktu;
 - Zespół/ Stanowisko ds. pracy socjalnej;
 - Zespół/ Stanowisko ds. usług;
 - Zespół/Stanowisko ds. świadczeń przyznawanych decyzją (nie dotyczy samej organizacji usług).
- 




PRZEDMIOT KONKURSU

W skład Zespołu/Stnowiska ds. pracy socjalnej musi wchodzić, bądź zostać zatrudniony jeden pracownik socjalny posiadający specjalizację I lub II stopnia w zawodzie pracownik socjalny i w skład Zespołu/Stnowiska usług musi zostać zatrudniony przynajmniej jeden pracownik socjalny posiadający specjalizację I lub II stopnia w zawodzie pracownik socjalny.

UWAGA!

Niespełnienie ww. wymogów stanowiących kryterium dostępu skutkować będzie odrzuceniem wniosku o dofinansowanie. Oznacza to, że wnioskodawca zobowiązany jest do umieszczenia w formularzu wniosku informacji o prowadzeniu działań w projekcie, zgodnie z art. 110a ustawy o pomocy społecznej.






PRZEDMIOT KONKURSU

Wnioskodawca zapewni wykorzystanie rozwiązań modelowych oddzielenia procedury administracyjnej przyznawania świadczeń pomocy społecznej od pracy socjalnej, w oparciu o „Zasady wdrażania usprawnień organizacyjnych w jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej” oraz modele realizacji usług o określonym standardzie w gminie oraz mieście na prawach powiatu.

UWAGA!

Niespełnienie ww. wymogów skutkować będzie odrzuceniem wniosku o dofinansowanie projektu. Oznacza to, że wnioskodawca zobowiązany jest do umieszczenia w formularzu wniosku informacji o prowadzeniu działań w projekcie, zgodnie z ww. dokumentami.






TRWAŁOŚĆ REZULTATÓW

- Wnioskodawca zobowiąże się do zapewnienia trwałości wdrożonych zmian organizacyjnych przez okres co najmniej 1 roku od zakończenia realizacji projektu (dotyczy to również zatrudnienia pracowników socjalnych).
- łączna liczba pracowników socjalnych zatrudnionych u Wnioskodawcy (tj. pracowników socjalnych zatrudnionych w ramach projektu oraz pracowników socjalnych zatrudnionych poza projektem) nie może zostać zmniejszona przez okres 1 roku od zakończenia realizacji projektu.

UWAGA!

Niespełnienie ww. wymogu stanowiącego kryterium dostępu skutkować będzie odrzuceniem wniosku o dofinansowanie projektu. Wnioskodawca zobowiązany jest do umieszczenia w formularzu wniosku informacji o zapewnieniu trwałości projektu, zgodnie z ww. zakresem.






NEGOCJACJE

- Negocjacje obejmują wszystkie kwestie wskazane przez oceniających w kartach oceny projektu związane z oceną kryteriów wyboru projektów oraz ewentualnie dodatkowe kwestie wskazane przez przewodniczącego KOP związane z oceną kryteriów wyboru projektów. w ramach etapu negocjacji oceniane jest określone przez właściwą instytucję i zatwierdzone przez właściwy KM zerojedynkowe kryterium wyboru projektów w zakresie spełnienia warunków postawionych przez oceniających lub przewodniczącego KOP.

UWAGA!

Wnioskodawca powinien w pkt. 4.3 „Potencjał wnioskodawcy i partnerów” wniosku złożyć oświadczenie, że w przypadku skierowania Wniosku do negocjacji, Wnioskodawca podejmie negocjacje i dołoży wszelkich starań, aby negocjacje zakończyły się wynikiem pozytywnym. Projekty niespełniające ww. kryterium będą odrzucane na etapie oceny merytorycznej





WSKAŹNIKI PROJEKTU

Projektodawca powinien założyć we wniosku o dofinansowanie, poniżej wskazane wskaźniki produktu i rezultatu.

➤ **Wskaźnik produktu w ramach projektu:**

Liczba jednostek organizacyjnych pomocy społecznej objętych wsparciem w celu zmiany systemu organizacyjnego – 1

➤ **Wskaźnik rezultatu w ramach projektu:**

Liczba jednostek organizacyjnych pomocy społecznej, w których w wyniku wsparcia EFS nastąpiło oddzielenie zadań związanych z prowadzeniem postępowania administracyjnego od wykonywania pracy socjalnej oraz świadczenia usług socjalnych – 1

Główną funkcją tychże wskaźników jest zmierzenie, na ile cel projektu (w przypadku wskaźników rezultatu) lub przewidziane w nim działania (wskaźniki produktu) zostały zrealizowane, a projekt zakończył się sukcesem.





GRUPA DOCELOWA

Grupą docelową w projekcie są wyłącznie jednostki organizacyjne pomocy społecznej i jej pracownicy.





BUDŻET PROJEKTU

Z uwagi na fakt, iż maksymalna kwota dofinansowania projektu wynosi:

w przypadku gmin do 50 tys. mieszkańców **450 000 PLN**
lub **900 000 PLN** w przypadku gmin powyżej 50 tys.
mieszkańców


koszty bezpośrednio rozliczane mogą być zarówno w oparciu o **kwoty ryczałtowe**, jak i na **podstawie faktycznie poniesionych wydatków**.





BUDŻET PROJEKTU – KWOTY RYCZAŁTOWE

Wydatki w projekcie o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w PLN równowartości 100 tys. EUR wkładu publicznego, powinny być rozliczane uproszczonymi metodami – kwoty ryczałtowe, o których mowa w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.





BUDŻET PROJEKTU – KWOTY RYCZAŁTOWE

Kwota jest przeliczana na PLN z wykorzystaniem miesięcznego obrachunku kursu wymiany stosowanego przez Komisję Europejską aktualnego na dzień ogłoszenia konkursu – Konkurs ogłoszony w dniu 11.05.2017 r.

(Kurs wymiany wskazany na maj 2017 r – 1 EUR = 4,2216 PLN)





BUDŻET PROJEKTU – KWOTY RYCZAŁTOWE

Kwotą ryczałtową jest kwota uzgodniona za wykonanie określonego w projekcie zadania na etapie zatwierdzenia wniosku o dofinansowanie projektu.


➤ **jedna kwota ryczałtowa = jedno zadanie**





BUDŻET PROJEKTU – KWOTY RYCZAŁTOWE

Sposób rozliczania kwoty ryczałtowej:

- Binarny sposób rozliczania – „0” – „1” – środki są wypłacane, jeżeli wcześniej ustalone warunki umowy dotyczące działań lub produktów zostaną spełnione.
 - Konieczność wyraźnego wskazania w umowie o dofinansowanie wskaźników służących zerojedynkowemu rozliczeniu kwoty ryczałtowej.
 - Możliwość wypłacenia kwot ryczałtowych proporcjonalnie do osiągniętych wskaźników rezultatu/produktu, ale powinno to zostać określone i uzasadnione *ex ante* w umowie o dofinansowanie (wraz z podaniem kwot, które mają być wypłacone do każdego zdefiniowanego celu pośredniego).
- 




BUDŻET PROJEKTU – KWOTY RYCZAŁTOWE

Przykładowe typy zadań możliwe do realizacji w ramach projektu:

Zadanie 1 w ramach którego wnioskodawca wskaże działania związane z przygotowaniem OPS do wprowadzenia zmiany funkcjonowania OPS, ze szczególnym uwzględnieniem pracy socjalnej oraz usług i oddzieleniem ich od działań administracyjnych, obejmujące zarówno strukturę jednostki jak i jej organizację, a także stworzenie warunków umożliwiających wdrożenie zmiany zgodnie z przyjętymi założeniami;

Zadania 2 w ramach którego wnioskodawca wskaże działania związane ze wdrażaniem w OPS nowego modelu funkcjonowania OPS, ze szczególnym uwzględnieniem pracy socjalnej oraz usług i oddzieleniem ich od działań administracyjnych, zgodnie z wypracowanymi w ramach zadania 1 założeniami;


Zadanie 3 w ramach którego wnioskodawca opíše realizację pracy socjalnej i usług, według przyjętego przez OPS modelu wypracowanego w ramach zadania 1 i wdrożonego w ramach zadania 2 oraz wskaże działania związane z monitoringiem realizacji pracy socjalnej i usług według przyjętego przez OPS modelu wraz z końcową oceną jego wdrożenia.





BUDŻET PROJEKTU – KWOTY RYCZAŁTOWE


Należy mieć na uwadze, że są to jedynie zadania przykładowe, wnioskodawca powinien zaplanować taki zestaw zadań, który – w jego ocenie – umożliwi osiągnięcie celu projektu i jego wskaźników.





BUDŻET PROJEKTU – KWOTY RYCZAŁTOWE


Wnioskodawca projektując zadania we wniosku o dofinansowanie projektu oraz wypełniając część 4.2 wniosku o dofinansowanie Kwoty ryczałtowe powinien określić dla każdego z zadań (kwot ryczałtowych) **odpowiedni wskaźnik dla rozliczenia danej kwoty ryczałtowej** oraz **wskazać, jakie dokumenty będą potwierdzać realizację wskaźników.**





BUDŻET PROJEKTU – KWOTY RYCZAŁTOWE

Przykładowe rodzaje dokumentów potwierdzające realizację zadania:

- nowy regulamin organizacyjny jednostki, w tym jej struktura organizacyjna oraz zadania komórek organizacyjnych – zatwierdzony np. w drodze zarządzenia,
 - nowy statut jednostki - zatwierdzony w drodze uchwały,
 - umowy o pracę,
 - listy obecności,
 - protokoły odbioru prac,
 - itp.
- 



BUDŻET PROJEKTU – WYDATKI FAKTYCZNIE PONIESIONE

Zasada faktycznego poniesienia wydatku

- Pod pojęciem wydatku faktycznie poniesionego należy rozumieć wydatek poniesiony w znaczeniu kasowym, tj. jako rozchód środków pieniężnych z kasy lub rachunku bankowego Beneficjenta.





BUDŻET PROJEKTU – WYDATKI FAKTYCZNIE PONIESIONE


Koszty bezpośrednie

- Wnioskodawca przedstawia w budżecie planowane koszty bezpośrednie – koszty dotyczące realizacji poszczególnych zadań merytorycznych w projekcie, które będą rozliczane na podstawie rzeczywiście poniesionych wydatków.
- Wydatki projektu podlegają ocenie pod względem racjonalności i efektywności.
- Wymagania dotyczące standardu oraz cen rynkowych najczęściej finansowanych towarów i usług, stanowią załącznik nr 12 do Regulaminu.






BUDŻET PROJEKTU – WYDATKI FAKTYCZNIE PONIESIONE

- Dowodem poniesienia kosztu jest wystawiona faktura lub inny dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej wraz z potwierdzeniem dokonania płatności.
 - Dokumenty księgowe (faktura, rachunek itp.) powinny być opisane w sposób umożliwiający powiązanie wydatków z projektem.
- 



ZŁOŻENIE WNIOSKU O DOFINANSOWANIE


- Niniejszy konkurs ma formę konkursu otwartego, nabór wniosków i ich ocena prowadzone są w sposób ciągły od 12 czerwca 2017 r. do zamknięcia konkursu.
 - Projektodawcy mogą składać wnioski w ramach 3 odrębnych rund konkursu, zgodnie z podanymi terminami rozpoczęcia poszczególnych rund oceny przeprowadzanej przez KOP:
 - I runda od 10 lipca 2017 r.
 - II runda od 16 sierpnia 2017 r.
 - III runda od 15 września 2017 r.
- 



ZŁOŻENIE WNIOSKU O DOFINANSOWANIE

Wnioski o dofinansowanie należy składać w terminie od 12 czerwca 2017 r. do 15 września 2017 r.


W formie dokumentu elektronicznego **wyłącznie** za pośrednictwem systemu obsługi wniosków aplikacyjnych SOWA www.sowa.efs.gov.pl





OCENA PROJEKTU I PODPISANIE UMOWY

ETAPY:

- Złożenie wniosku o dofinansowanie do IOK
 - Ocena formalna
 - Ocena merytoryczna
 - Negocjacje
 - Opublikowanie listy rankingowej
 - Podpisanie umowy o dofinansowanie
- 



DZIĘKUJĘ ZA UWAGĘ

Departament Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego
w Ministerstwie Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej

e-mail: ops@efs.mrpips.gov.pl

Strona internetowa: www.efs.mrpips.gov.pl

