

**Najczęściej zadawane pytania**  
**dot. konkursu nr POWR.02.05.00-IP.03-00-012/17**  
**wersja z dnia 08.06.2017 r.**

**1. Czy w ramach konkursu mogą składać wnioski OPS z poszczególnych dzielnic miasta?**

Zgodnie z Regulaminem konkursu Wnioskodawcą w projekcie może być wyłącznie ośrodek pomocy społecznej. W związku z powyższym jeżeli OPS z dzielnicy X posiada w swoim statucie stosowne umocowania prawne umożliwiające mu ubieganie się o dofinansowanie z funduszy europejskich oraz może zaciągać zobowiązania finansowe wynikające z umowy o dofinansowanie może składać wnioski w przedmiotowym konkursie. Np. jeżeli Dyrektor OPS zostanie wskazany jako osoba uprawniona do podejmowania decyzji wiążących w imieniu wnioskodawcy, wymagane jest aby posiadanie stosownego pełnomocnictwa/upoważnienia. ww. pełnomocnictwo/upoważnienie do reprezentowania wnioskodawcy wymagane będzie na etapie podpisania umowy o dofinansowanie. Należy jednak pamiętać, iż wystawiono powinno być przed datą złożenia wniosku o dofinansowanie.

Z uwagi na fakt, iż Wnioskodawcą w projekcie może być wyłącznie ośrodek pomocy społecznej, w związku z powyższym filia X czy Y OPS-u samodzielnie nie może złożyć wniosku o dofinansowanie, natomiast może złożyć wniosek OPS, który wdroży zmiany organizacyjne zgodne z zapisami Regulaminu konkursu w filii X oraz Y. Jednocześnie przypominamy, iż Wnioskodawca (OPS) może złożyć 1 wniosek w ramach konkursu.

Należy podkreślić, iż wdrożenie zmian organizacyjnych w ramach zmiany struktury ośrodka pomocy społecznej musi polegać na wyodrębnieniu minimum 4 Zespołów/ Stanowisk, tj. Zespół/Stanowisko ds. pierwszego kontaktu, Zespół/ Stanowisko ds. pracy socjalnej, Zespół/ Stanowisko ds. usług socjalnych, oraz Zespół/Stanowisko ds. świadczeń przyznawanych decyzją (nie dotyczy samej organizacji usług). Jednocześnie obowiązkowym wskaźnikiem rezultatu do osiągnięcia w projekcie jest „Liczba jednostek organizacyjnych pomocy społecznej, w których w wyniku wsparcia EFS nastąpiło oddzielenie zadań związanych z prowadzeniem postępowania administracyjnego od wykonywania pracy socjalnej oraz świadczenia usług socjalnych”. W związku z powyższym, projektodawca musi zaplanować działania w projekcie w taki sposób aby spełnione zostały powyższe warunki.

**2. Jaki kurs euro należy przyjąć obliczając maksymalną wartość projektu rozliczanego metodą uproszczoną – kwotami ryczałtowymi?**

Maksymalna wartość projektu (100 tys. EUR) rozliczanego metodą uproszczoną – kwoty ryczałtowe jest przeliczana na PLN z wykorzystaniem miesięcznego obrachunku kursu wymiany stosowanego przez Komisję Europejską aktualnego na dzień ogłoszenia konkursu tj.: 4,2216 PLN za 1 EUR.

**3. Kogo można zatrudniać w ramach projektów i na ile etatów?**

Zgodnie z zapisami Regulaminu konkursu w skład Zespołu/Stanowiska ds. pracy socjalnej musi wchodzić, bądź zostać zatrudniony, przynajmniej jeden pracownik socjalny posiadający specjalizację

I lub II stopnia w zawodzie pracownik socjalny i w skład Zespołu/Stnowiska ds. usług także musi wchodzić, bądź zostać zatrudniony, przynajmniej jeden pracownik socjalny posiadający specjalizację I lub II stopnia w zawodzie pracownik socjalny. Wnioskodawca może zatrudnić niezbędną liczbę pracowników socjalnych posiadających specjalizację I lub II stopnia w ramach projektu, zatrudnienie może być zrealizowane w oparciu o część etatu.

**4. Czy w przypadku, gdy w OPS zostały już wdrożone usprawnienia organizacyjne polegające na oddzieleniu pracy administracyjnej od świadczenia pracy socjalnej oraz usług, taki ośrodek może uczestniczyć w niniejszym konkursie?**

W takim przypadku należy zwrócić uwagę na sposób i rodzaj wdrożonych zmian, gdyż zgodnie z Regulaminem konkursu wdrożenie zmian organizacyjnych w ramach zmiany struktury ośrodka pomocy społecznej musi polegać na wyodrębnieniu minimum 4 Zespołów/ Stanowisk, tj. Zespół/Stnowisko ds. pierwszego kontaktu, Zespół/ Stanowisko ds. pracy socjalnej, Zespół/ Stanowisko ds. usług, oraz Zespół/Stnowisko ds. świadczeń przyznawanych decyzją (nie dotyczy samej organizacji usług). Jednocześnie obligatoryjnym wskaźnikiem rezultatu do osiągnięcia w projekcie jest „Liczba jednostek organizacyjnych pomocy społecznej, w których w wyniku wsparcia EFS nastąpiło oddzielenie zadań związanych z prowadzeniem postępowania administracyjnego od wykonywania pracy socjalnej oraz świadczenia usług socjalnych”. Istotne jest, na ile wcześniejsze zmiany wprowadzone w OPS zrealizowały założenia regulaminu konkursu. Dopuszczalna jest kontynuacja bądź rozszerzanie rozpoczętych zmian, przy czym projektodawca musi zaplanować działania w projekcie w taki sposób, aby spełnione zostały warunki określone w regulaminie konkursu.

**5. Czy w ramach konkursu możliwe jest sfinansowanie kosztów wyposażenia stanowisk pracy pracowników socjalnych, dotychczas zatrudnionych w OPS, którzy realizowaliby zadania w poszczególnych zespołach (np. biurko, laptop przenośny)?**

W ramach projektu można sfinansować wyposażenie stanowisk pracy, które zostaną utworzone w wyniku zmiany systemu organizacyjnego OPS, zgodnie z założeniami regulaminu konkursu. Należy jednak pamiętać, aby ww. wydatki były zgodne z wytycznymi kwalifikowalności wydatków w ramach POWER w zakresie cross-finansingu i środków trwałych.

**6. Jaki jest okres wymaganego zatrudnienia pracowników (trwałość projektu)?**

Zgodnie z regulaminem konkursu Wnioskodawca zobowiąże się do zapewnienia trwałości wdrożonych zmian organizacyjnych przez co najmniej okres równy okresowi realizacji projektu, lecz nie krócej niż 1 rok od zakończenia realizacji projektu - dotyczy to również zatrudnienia pracowników socjalnych.

**7. Czy projekt można realizować w okresie od stycznia 2018 r.? Czy też konieczne jest rozpoczęcie działań projektowych w 2017 r.?**

Realizację projektu można rozpocząć np. od 1 stycznia 2018 r. Jednakże należy pamiętać, iż zgodnie z Regulaminem konkursu nie może być ona dłuższa niż 18 miesięcy.