

Załącznik 14 Minimalny zakres szkolenia w zakresie form opieki nad dziećmi w wieku do lat 3

Szkolenie obejmuje następujące zagadnienia:

I. Przygotowanie biznesplanu

1. Tworzenie opisu uwarunkowań mogących mieć wpływ na prowadzenie instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 (zbieranie materiałów do przeprowadzenia poprawnej diagnozy, analiza informacji na temat struktury społeczno-demograficznej ludności na poziomie lokalnym, infrastruktury opiekuńczej i prognozowanego zapotrzebowania rodziców na miejsca opieki).
2. Opracowanie biznesplanu, ze szczególnym uwzględnieniem analizy finansowej.
3. Partycypacyjne podejście do tworzenia instytucji opieki, w tym tworzenia lokalnych partnerstw z udziałem zaangażowanych podmiotów, liderów reprezentujących różne stanowiska, grupy interesów, których działania mogą przyczynić się do skuteczniejszej realizacji opieki i trwałości usług.
4. Zwrócenie uwagi na sytuację dzieci o szczególnych potrzebach, w tym z niepełnosprawnościami.

II. Organizacja opieki nad dziećmi w wieku do lat 3

1. Ogólne informacje dotyczące systemu opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 i poszczególnych form opieki, w tym podstawy prawne.
2. Zakładanie i prowadzenie żłobka i klubu dziecięcego, w tym:
 - 2.1. warunki jakie powinien spełniać żłobek i klub dziecięcy, w tym warunki sanitarne i lokalowe,
 - 2.2. dokumentacja konieczna do założenia żłobka i klubu dziecięcego, w tym statut i regulamin organizacyjny,
 - 2.3. wpis żłobka i klubu dziecięcego do rejestru żłobków i klubów dziecięcych, wykreślenie i zmiana danych w rejestrze, w tym elektroniczne składanie dokumentów,
 - 2.4. dyrektor i personel, w tym ich kwalifikacje, rekrutacja i zatrudnianie, współpraca ze specjalistami w zakresie pomocy specjalistycznej (psychologicznej, pedagogicznej, logopedycznej),

- 2.5. organizacja pracy placówki, w tym opracowanie planu dnia, planów pracy, harmonogramu pracy, doboru zajęć dodatkowych, zasad współpracy z rodzicami (m.in. dokumenty niezbędne do współpracy z rodzicami takie jak karta zapisu dziecka i ankieta dla rodziców, umowa z rodzicami),
- 2.6. promocja instytucji i rekrutacja dzieci do żłobka lub klubu dziecięcego,
- 2.7. współpraca z gminą m.in. w zakresie sprawozdawczości,
- 2.8. tworzenie zespołów żłobków i klubów dziecięcych, wspólna obsługa (w tym z placówkami oświatowymi), przekształcenia, tworzenie i funkcjonowanie oddziałów integracyjnych.
- 2.9. rozwiązania skierowane do pracodawców zachęcające do tworzenia instytucji przyzakładowych,
3. Zatrudnianie dziennego opiekuna i praca jako dzienny opiekun, w tym:
 - 3.1. kto może zatrudnić dziennego opiekuna,
 - 3.2. umowa z dziennym opiekunem i jej warunki,
 - 3.3. wymagania i kwalifikacje dziennego opiekuna,
 - 3.3. warunki jakie powinien spełniać lokal, w którym jest sprawowana opieka, w tym warunki sanitarne i lokalowe,
 - 3.4. wpis do wykazu dziennych opiekunów oraz podmiotów ich zatrudniających, wykreślenie i zmiana danych, w tym elektroniczne składanie dokumentów,
 - 3.5. współpraca z gminą m.in. w zakresie sprawozdawczości.

III. Finansowe aspekty funkcjonowania instytucji

1. Zasady finansowania instytucji opieki wynikające z ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.
2. Źródła dodatkowego finansowania instytucji opieki, w tym środki z:
 - dotacji celowej z budżetu gminy,
 - *Resortowego programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „MALUCH plus”*,
 - Regionalnych Programów Operacyjnych (m.in. warunki dofinansowania w ramach wojewódzkich RPO dla danego makroregionu, proces aplikowania o środki, poprawne wypełnienie wniosku),

3. System księgowo-rozliczeniowy instytucji.

IV. Współpraca publiczno-prywatna

1. Prowadzenie instytucji opieki w ramach zadania zleconego przez gminę.

Szkolenie powinno być prowadzone w różnych formach – wykładów, ćwiczeń i warsztatów oraz uwzględniać dobre praktyki we wszystkich możliwych przypadkach.