

Zestawienie standardu i cen rynkowych w zakresie najczęściej finansowanych wydatków w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER) dla projektów szkoleniowych realizowanych w ramach Działania 2.1 „Równość szans mężczyzn i kobiet we wszystkich dziedzinach, w tym w dostępie do zatrudnienia, rozwoju kariery, godzenia życia zawodowego i prywatnego” PO WER

Zestawienie sporządzono na podstawie zapisów rozdziału 8.3 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020 oraz zgodnie z Zaleceniami Instytucji Zarządzającej Programem Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój do opracowania standardu i cen rynkowych w zakresie najczęściej finansowanych wydatków w ramach PO WER.

Ujęte w Zestawieniu ceny rynkowe oraz oczekiwany standard wsparcia określono na podstawie w/w Zaleceń IZ PO WER, szacowań rynku przeprowadzonych przez Instytucję Pośredniczącą (IP) oraz dotychczasowych doświadczeń IP, wynikających z realizacji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 – 2013.

Katalog określa **ceny rynkowe oraz oczekiwany standard wsparcia, w zakresie najczęściej finansowanych wydatków dla projektów szkoleniowych** realizowanych w ramach Działania 2.1 „Równość szans mężczyzn i kobiet we wszystkich dziedzinach, w tym w dostępie do zatrudnienia, rozwoju kariery, godzenia życia zawodowego i prywatnego” Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.

Zestawienie standardu i cen rynkowych obowiązuje beneficjenta na etapie sporządzania wniosku o dofinansowanie oraz realizacji i rozliczenia projektu. Spełnienie warunków określonych w niniejszym katalogu jest wymagane, aby wydatki w ramach projektów szkoleniowych mogły zostać uznane za kwalifikowalne.

Zestawienie standardu i cen rynkowych w zakresie najczęściej finansowanych wydatków w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój dla projektów szkoleniowych			
L.p.	Towar/Usługa	Max cena rynkowa (brutto)	Standard
Maksymalny koszt objęcia uczestnika projektu szkoleniowego usługą szkoleniową¹			
1	szkolenia w zakresie form opieki nad dziećmi w wieku do lat 3	2 100 PLN/os	Zakłada się, iż jednostkowy koszt wsparcia nie przekroczy 2 100 PLN (koszt całkowity obejmujący również m.in. koszty pośrednie, w tym koszty personelu). Na koszt wsparcia jednego uczestnika składa się koszt usługi edukacyjnej i koszt usług dodatkowych (tj. koszt rekrutacji, koszty podróży uczestników, koszt zakwaterowania uczestników, koszty ubezpieczenia każdego uczestnika w zakresie następstw nieszczęśliwych wypadków, koszty egzaminu uczestników), a także koszty pośrednie, w tym wynagrodzenie

¹ Maksymalny koszt objęcia uczestnika projektu usługą szkoleniową jest zgodny z kosztem zaplanowanym w matrycach POWER dla *Priorytetu inwestycyjnego 8 iv Równość szans mężczyzn i kobiet we wszystkich dziedzinach, w tym w dostępie do zatrudnienia, rozwoju kariery, godzenia życia zawodowego i prywatnego*

			personelu projektu.
w tym usługi szczegółowe			
5	kadra dydaktyczna	cena uzależniona od wysokości wynagrodzeń stosowanych u beneficjenta zgodnych z zatwierdzonym Regulaminem wynagradzania pracowników	Wydatek kwalifikowalny, o ile kadra dydaktyczna posiada odpowiednie kwalifikacje odpowiadające rodzajowi prowadzonych zajęć, gwarantujące wysoki poziom nauczania z wybranego zakresu tematycznego. Trener, który będzie uczestniczył w realizacji projektu, w okresie ostatnich 4 lat przed upływem terminu składania wniosku, przeprowadził min. 3 szkolenia z zakresu ustawy o opiece nad dziećmi do lat 3, dla co najmniej 50 osób ogółem.
6	zakwaterowanie (nocleg w kraju)	Hotel o maksymalnym standardzie 3 *: - 360 PLN/1 nocleg za 2 osoby w pokoju 2 – osobowym, - 250 PLN/1 nocleg za 1 osobę w pokoju 1 – osobowym Hotel o niższym standardzie niż 3 * oraz pensjonat, motel itp.: - 260 PLN/1 nocleg za 2 osoby w pokoju 2- osobowym, - 120 PLN/1 nocleg za 1 osobę w pokoju 1 – osobowym.	Wydatek kwalifikowalny, o ile spełnione zostają warunki określone poniżej. Zwrot kosztów zakwaterowania przysługuje wyłącznie w przypadku, gdy miejsce odbywania szkolenia znajduje się poza miejscem zamieszkania uczestnika projektu oraz w przypadku, gdy dojazd na szkolenie lub powrót do miejsca zamieszkania po zajęciach byłby niemożliwy tego samego dnia. Zwrot kosztów zakwaterowania przysługuje, o ile wsparcie dla tej samej grupy osób trwa minimum dwa dni. W przypadku wsparcia trwającego nie dłużej niż jeden dzień wydatek jest kwalifikowalny w sytuacji, gdy miejsce prowadzenia szkolenia jest oddalone od miejsca zamieszkania osoby w nim uczestniczącej o więcej niż 50 km (drogą publiczną, nie w linii prostej), a jednocześnie wsparcie zaczyna się przed godziną 9.00 lub kończy się po godzinie 17.00, chyba że nie ma dostępnego dojazdu publicznymi środkami transportu. Wsparcie obejmuje nocleg w miejscu noclegowym o standardzie maksymalnie hotelu 3* wraz ze śniadaniem, przy czym istnieje możliwość szerszego zakresu usługi, o ile mieści się w określonej cenie rynkowej i jest to uzasadnione celami projektu. Co do zasady wsparcie obejmuje nocleg w pokojach 2 – osobowych (nocleg w pokojach 1 – osobowych jest kwalifikowalny tylko w uzasadnionych przypadkach). Cena rynkowa powinna być uzależniona od rodzaju oferowanej usługi i jest niższa w przypadku, gdy finansowany jest mniejszy zakres usługi (np. nocleg w pokoju 3 – osobowym). Przy rozliczaniu kosztów zakwaterowania Wnioskodawca powinien kierować się zapisami <i>Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w</i>

² Uzasadniony przypadek to przede wszystkim taki, kiedy Uczestnik szkolenia dojeżdża na szkolenie za pomocą środków komunikacji publicznej (autobus, pociąg, lokalni przewoźnicy) oraz (ze względu na odległość, czas dojazdu i/lub rozkład jazdy właściwego środka lokomocji) nie ma możliwości dojazdu na szkolenie w ciągu trzech godzin przed godziną rozpoczęcia zajęć, lub powrotu do miejsca zamieszkania w ciągu trzech godzin po zakończeniu zajęć. Konieczność skorzystania z noclegu powinna być starannie udokumentowana (np. bilet, rozkład jazdy przewoźników pokazujący, że faktycznie dojazd w określonym czasie nie był możliwy).

			<p><i>państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej.</i></p> <p>Przy doborze miejsca zakwaterowania uczestników oraz w celu zapewnienia odpowiedniego standardu zakwaterowania, Wnioskodawca powinien kierować się zapisami <i>ustawy o usługach turystycznych oraz zapisami rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie.</i></p>
7	zwrot kosztów dojazdu	cena uzależniona od cennika operatorów komunikacji publicznej	<p>Wydatek kwalifikowalny, o ile miejsce odbywania szkolenia znajduje się poza miejscem zamieszkania uczestnika projektu. Zwrotowi nie będą podlegać koszty dojazdu w obrębie jednej miejscowości.</p> <p>Wydatek kwalifikowalny do wysokości opłat za środki transportu publicznego szynowego lub kołowego (w przypadku podróży międzynarodowych także transportu lotniczego) zgodnie z cennikiem biletów II klasy obowiązującym na danym obszarze, także w przypadku korzystania ze środków transportu prywatnego (w szczególności samochodem lub taksówką) jako refundacja wydatku faktycznie poniesionego do w/w wysokości.</p> <p>Przy rozliczaniu kosztów podróży Wnioskodawca powinien kierować się zapisami <i>Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej.</i></p> <p>Beneficjent zobowiązany będzie do zwrotu udokumentowanych kosztów podróży z miejsca zamieszkania uczestnika projektu do miejsca, w którym prowadzone będą zajęcia i powrót do miejsca zamieszkania.</p> <p>IOK zaleca, aby średni koszt podróży dla jednej osoby nie przekroczył kwoty 200 zł na szkolenie.</p>