

Załącznik 11 Lista sprawdzająca do wniosku o dofinansowanie PO WER

LISTA SPRAWDZAJĄCA DO WNIOSKU O DOFINANSOWANIE PO WER					
Lp.	Brzmienie ogólnego kryterium formalnego	Zasady oceny spełniania kryterium i wymogi wobec wnioskodawcy	CZY MÓJ WNIOSEK POZWOLI OCENIAJĄCYM UZNAĆ KRYTERIUM ZA SPEŁNIONE?		
			TAK	NIE	NIE DOTYCZY
OGÓLNE KRYTERIA FORMALNE					
1.	Wniosek złożono w terminie wskazanym w regulaminie konkursu.	<p>Oceniający dokonuje oceny na podstawie informacji, czy wniosek o dofinansowanie został złożony w terminie wskazanym w regulaminie konkursu, podanej na formularzu wniosku przez IOK albo przekazanej przez IOK w inny sposób.</p> <p>Wnioskodawca powinien sprawdzić termin wskazany w regulaminie konkursu i zachować go składając wniosek w wymaganej regulaminem formie.</p>			
2.	Wniosek opatrzony podpisem osoby uprawnionej / podpisami osób uprawnionych do złożenia wniosku złożono we właściwej instytucji.	<p>Oceniający dokonuje oceny na podstawie informacji, czy podpisany wniosek o dofinansowanie został złożony we właściwej instytucji, przekazanej mu przez IOK.</p> <p>Wniosek złożony w SOWA zawsze składany jest we właściwej instytucji w odpowiedzi na konkretny nabór.</p> <p>Wniosek opatrzony podpisem osoby uprawnionej / podpisami osób uprawnionych do złożenia wniosku, czyli wniosek w formie papierowej albo – o ile IOK dopuści taką możliwość w regulaminie konkursu – w formie elektronicznej musi</p>			

		zostać złożony we właściwej instytucji. Wnioskodawca powinien sprawdzić w regulaminie konkursu, która instytucja ogłasza dany konkurs i złożyć w niej wniosek we właściwej formie.			
3.	Wniosek wypełniono w języku polskim.	Oceniający sprawdza, czy wniosek nie został wypełniony w języku obcym. Wnioskodawca powinien wypełnić wniosek w języku polskim , mając na uwadze fakt, iż zgodnie z wprowadzeniem do niniejszej instrukcji pola opisowe we wniosku o dofinansowanie powinny być wypełniane poprzez stosowanie całych wyrazów albo ewentualnie skrótów powszechnie obowiązujących w języku polskim, co umożliwi właściwe zrozumienie zapisów zawartych we wniosku przez osoby dokonujące oceny.			
4.	Wniosek złożono w formie wskazanej w regulaminie konkursu.	Oceniający dokonuje oceny na podstawie informacji, czy wniosek złożono w formie wskazanej w regulaminie konkursu, przekazanej mu przez IOK. Wnioskodawca powinien sprawdzić, jakie wymogi w zakresie formy złożenia wniosku określono w regulaminie konkursu i złożyć wniosek we właściwej formie.			
5.	Wydatki w projekcie o wartości nieprzekraczającej	Nie dotyczy. Wnioskodawca zobowiązany			

	wyrażonej w PLN równowartości kwoty 100 000 EUR ¹ wkładu publicznego ² są rozliczane uproszczonymi metodami, o których mowa w <i>Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.</i>	<p>jest do rozliczania wydatków uproszczonymi metodami, w przypadku projektu, w którym wartość środków publicznych nie przekracza równowartości kwoty 100 000 EUR.</p> <p>Natomiast w niniejszym konkursie minimalna wartość projektu wynosi 500 tys. zł.</p>			
6.	Wnioskodawca oraz partnerzy (o ile dotyczy) nie podlegają wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania, w tym wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.	<p>Oceniający dokonuje oceny na podstawie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. oświadczenia złożonego przez wnioskodawcę poprzez podpisanie przez niego części VIII. <i>Oświadczenia wniosku o dofinansowanie</i> 2. oraz – w przypadku projektu partnerskiego (krajowego) – dodatkowego oświadczenia, złożonego przez poszczególnych partnerów poprzez podpisanie się przez nich w odpowiednim miejscu w części VIII. <i>Oświadczenia wniosku o dofinansowanie.</i> <p>Przed podpisaniem umowy o dofinansowanie IOK upewnia się, czy kryterium w zakresie niepodlegania wnioskodawcy oraz partnerów (o ile</p>			

¹ Powyższa kwota jest przeliczana na PLN z wykorzystaniem miesięcznego obrachunkowego kursu wymiany stosowanego przez Komisję Europejską aktualnego na dzień ogłoszenia konkursu w przypadku projektów konkursowych albo na dzień wystosowania wezwania do złożenia wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego w przypadku projektów pozakonkursowych. Kurs jest publikowany na stronie internetowej: <http://ec.europa.eu/budget/inforeuro/index.cfm?fuseaction=home&Language=en>.

² Zgodnie z art. 67 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE z 20.12.2013, str. 320 L 347, z późn. zm.).

		<p>dotyczy) wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania jest spełnione:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. na podstawie informacji uzyskanych z rejestru Ministra Finansów (w przypadku wykluczenia, o którym mowa w art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. <i>o finansach publicznych</i>); 2. na podstawie informacji uzyskanych z Krajowego Rejestru Karnego (KRK) albo zaświadczenia z KRK przedstawionego/zaświadczeń z KRK przedstawionych przez wnioskodawcę lub oświadczenia wnioskodawcy zawartego w umowie o dofinansowanie, która ma zostać podpisana (w przypadku wykluczenia, o którym mowa w: art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. <i>o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej</i> oraz w art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. <i>o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary</i>). <p>Wnioskodawca będący liderem (partnerem wiodącym) projektu partnerskiego powinien sprawdzić, czy podpisał część VIII. Oświadczenia wniosku</p>			
--	--	---	--	--	--

		o dofinansowanie oraz, czy w tej części wniosku w odpowiednim miejscu podpisali się partnerzy (krajowi) projektu.			
7.	Wnioskodawca zgodnie ze Szczegółowym Opisem Osi Priorytetowych PO WER jest podmiotem uprawnionym do ubiegania się o dofinansowanie w ramach właściwego Działania/Poddziałania PO WER.	Oceniający dokonuje oceny porównując treść części II wniosku <i>Wnioskodawca (beneficjent)</i> oraz zapisy SZOOP PO WER dotyczące danego Działania/Poddziałania (pole <i>Typ beneficjenta</i>). Wnioskodawca powinien upewnić się, czy jest podmiotem wskazanym w SZOOP PO WER dla danego Działania/Poddziałania (w polu <i>Typ beneficjenta</i>).			
8.	W przypadku projektu partnerskiego spełnione zostały wymogi dotyczące 1) wyboru partnerów spoza sektora finansów publicznych, o których mowa w art. 33 ust. 2-4 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie 2014-2020 (o ile dotyczy); 2) braku powiązań, o których mowa w art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie 2014-2020 oraz w Szczegółowym Opisie Osi Priorytetowych PO WER, pomiędzy podmiotami tworzącymi partnerstwo oraz 3) utworzenia albo zainicjowania partnerstwa w terminie zgodnym ze Szczegółowym Opisem Osi Priorytetowych PO WER tj. przed złożeniem wniosku o dofinansowanie albo przed rozpoczęciem realizacji projektu, o ile data ta jest wcześniejsza od daty złożenia wniosku	Oceniający sprawdza spełnianie warunków wskazanych w punktach 1 i 2 kryterium na podstawie <u>oświadczenia</u> dotyczącego partnerów, w tym partnerów ponadnarodowych, złożonego przez wnioskodawcę w części VIII. <i>Oświadczenia</i> wniosku o dofinansowanie oraz <u>dotatkowego oświadczenia, złożonego przez poszczególnych partnerów (krajowych)</u> poprzez podpisanie się przez nich w odpowiednim miejscu w części VIII. <i>Oświadczenia</i> wniosku o dofinansowanie. Przed podpisaniem umowy IOK weryfikuje prawdziwość oświadczeń wnioskodawcy i partnerów tzn. sprawdza prawidłowość spełnienia wymogów dotyczących partnerstwa. Wnioskodawca będący liderem (partnerem wiodącym) projektu partnerskiego powinien sprawdzić, czy			

	o dofinansowanie.	<p>podpisał część VIII. Oświadczenia wniosku o dofinansowanie oraz, czy w tej części wniosku w odpowiednim miejscu podpisali się partnerzy (krajowi) projektu.</p> <p>Oceniający sprawdza spełnianie warunku wskazanego w punkcie 3 kryterium na podstawie dodatkowego oświadczenia Wnioskodawcy, które należy wpisać w części 4.3 „Potencjał wnioskodawcy i partnerów” wniosku o dofinansowanie.</p> <p>Wnioskodawca będący liderem (partnerem wiodącym) projektu partnerskiego powinien sprawdzić, czy ujął w części 4.3 wniosku oświadczenie, iż partnerstwo w projekcie zostało utworzone/zainicjowane w terminie zgodnym z SZOOP PO WER, tj. przed złożeniem wniosku o dofinansowanie albo przed rozpoczęciem realizacji projektu, o ile data ta jest wcześniejsza od daty złożenia wniosku o dofinansowanie.</p>			
9.	Wnioskodawca oraz partnerzy krajowi ³ (o ile dotyczy), ponoszący wydatki w danym projekcie z EFS, posiadają łączny obrót za ostatni zatwierdzony rok obrotowy zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. (Dz. U. 1994 nr 121 poz. 591 z późn. zm.) (jeśli dotyczy) lub za ostatni	Oceniający sprawdza spełnianie kryterium na podstawie przedstawionych przez wnioskodawcę informacji potwierdzających potencjał finansowy jego i ewentualnych partnerów (o ile budżet projektu uwzględnia wydatki partnera) odnosząc go			

³ W przypadku podmiotów niebędących jednostkami sektora finansów publicznych jako obroty należy rozumieć wartość przychodów (w tym przychodów osiągniętych z tytułu otrzymanego dofinansowania na realizację projektów) osiągniętych w ostatnim zatwierdzonym roku przez danego wnioskodawcę/ partnera (o ile dotyczy) na dzień składania wniosku o dofinansowanie. Kryterium nie dotyczy jednostek sektora finansów publicznych. W przypadku realizacji projektów w partnerstwie pomiędzy podmiotem niebędącym jednostką sektora finansów publicznych oraz jednostką sektora finansów publicznych porównywane są tylko te wydatki i obrót, które dotyczą podmiotu niebędącego jednostką sektora finansów publicznych. W przypadku projektów, w których udzielane jest wsparcie zwrotne w postaci pożyczek lub poręczeń jako obrót należy rozumieć kwotę kapitału pożyczkowego i poręczeniowego, jakim dysponowali wnioskodawca/ partnerzy (o ile dotyczy) w poprzednim zamkniętym i zatwierdzonym roku obrotowym.

	zamknięty i zatwierdzony rok kalendarzowy równy lub wyższy od łącznych rocznych wydatków w ocenianym projekcie i innych projektach realizowanych w ramach EFS, których stroną umowy o dofinansowanie jest instytucja, w której dokonywana jest ocena formalna albo formalno-merytoryczna wniosku w roku kalendarzowym, w którym wydatki są najwyższe ⁴ .	do wydatków wnioskodawcy – na podstawie danych posiadanych przez IP – dotyczących innych realizowanych przez wnioskodawcę projektów (z uwzględnieniem projektów zakontraktowanych również w ramach przedmiotowego konkursu). Wnioskodawca powinien sprawdzić, czy w części 4.3 wniosku o dofinansowanie Potencjał wnioskodawcy i partnerów zawarto informacje potwierdzające potencjał finansowy jego i ewentualnych partnerów (o ile budżet projektu uwzględnia wydatki partnera). (patrz również: opis pkt 4.3 Potencjał wnioskodawcy i partnerów wniosku o dofinansowanie na s. 28-32 niniejszej instrukcji)			
SZCZEGÓŁOWE KRYTERIA DOSTĘPU					
Lp.	Brzmienie szczegółowego kryterium dostępu	Zasady oceny spełniania kryterium i wymogi wobec wnioskodawcy	CZY MÓJ WNIOSEK POZWOLI OCENIAJĄCYM UZNAĆ KRYTERIUM ZA SPEŁNIONE?		
			TAK	NIE	NIE DOTYCZY
1.	Czy okres realizacji nie jest dłuższy niż 12 miesięcy?	Oceniający sprawdza spełnianie kryterium na podstawie pkt 1.7 wniosku o dofinansowanie projektu. IOK będzie uznawała, że projekt nie jest dłuży niż 12 miesięcy, o ile jego realizacja			

⁴ W przypadku gdy projekt trwa dłużej niż jeden rok kalendarzowy należy wartość obrotów odnieść do roku realizacji projektu, w którym wartość planowanych wydatków jest najwyższa.

		<p>zostanie zaplanowana na czas nie dłuży niż pełnych 12 miesięcy kalendarzowych. Projekt, którego realizacja została zaplanowana na 12 miesięcy i 1 dzień nie spełnia kryterium dostępu i jest odrzucany na etapie oceny formalnej.</p> <p>Wnioskodawca powinien sprawdzić, czy wskazany w pkt 1.7 wniosku okres realizacji projektu nie przekracza 12 miesięcy.</p>			
2.	<p>Czy minimalna wartość dofinansowania projektu wynosi 500 000 PLN, a maksymalna wartość dofinansowania projektu nie przekracza 1 276 250 PLN?</p>	<p>Oceniający sprawdza spełnianie kryterium na podstawie pkt 5.1 „Koszty ogółem” i 5.11 „Wnioskowane dofinansowanie”.</p> <p>Wnioskodawca powinien sprawdzić czy wnioskowane dofinansowanie nie jest mniejsze niż 500 000 PLN, oraz czy nie przekracza 1 276 250 PLN.</p>			
3.	<p>Czy Wnioskodawca jest jednym z wymienionych podmiotów:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) jednostki samorządu terytorialnego oraz ich jednostki organizacyjne, b) ogólnopolskie stowarzyszenia i związki jednostek samorządu terytorialnego, c) organizacje pozarządowe, d) federacje lub związki organizacji pozarządowych i podmiotów ekonomii społecznej, e) partnerzy społeczni zgodnie z definicją w POWER, f) jednostki naukowe, w tym instytuty badawcze, g) instytucje szkoleniowe? 	<p>Oceniający sprawdza spełnianie kryterium na podstawie pkt. 2.2 „Forma prawna” wniosku o dofinansowanie.</p> <p>Jeżeli wnioskodawca nie będzie jednym z podmiotów wskazanych w kryterium, projekt zostanie odrzucony na etapie oceny formalnej.</p> <p>Wnioskodawca powinien sprawdzić czy w pkt. 2.2 „Forma prawna” wniosku o dofinansowanie wybrał z rozwijanej listy prawidłową formę prawną.</p>			

4.	<p>Czy w ramach projektu realizowane są szkolenia kluczowych i merytorycznych pracowników Instytucji Rynku Pracy wyłącznie w zakresie:</p> <ul style="list-style-type: none"> – indywidualizacji wsparcia udzielanego osobom bezrobotnym, poszukującym pracy oraz pracodawcom przez pracowników PSZ pełniących funkcję doradcy klienta, – profesjonalizacji usług świadczonych na rzecz osób znajdujących się w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy, w tym lepsze przygotowanie pracowników do świadczenia usług dla tych osób (z wyłączeniem szkoleń, które nie są związane bezpośrednio z zadaniami wykonywanymi na zajmowanych stanowiskach). <p>Czy powyższe szkolenia uwzględniają zmiany związane z przeprowadzoną w 2014 r. nowelizacją (w tym, przede wszystkim możliwością wykorzystania nowych instrumentów i usług, takich jak m.in. bony szkoleniowe, zatrudnieniowe, granty na telepracę) oraz wszystkimi zmianami przepisów, które nastąpią w okresie realizacji projektu.</p>	<p>Oceniający sprawdza spełnianie kryterium na podstawie pkt. 4.1 „Zadania” wniosku o dofinansowanie.</p> <p>Wnioskodawca powinien sprawdzić czy w pkt. 4.1 „Zadania” wniosku o dofinansowanie ujął informację, że w ramach projektu realizowane będą wyłącznie szkolenia kluczowych i merytorycznych pracowników Instytucji Rynku Pracy w zakresie wskazanym w kryterium.</p> <p>Wnioskodawca powinien również sprawdzić czy w pkt. 4.1 „Zadania” wniosku o dofinansowanie ujął informację, że szkolenia realizowane w projekcie uwzględniają zmiany związane z przeprowadzoną w 2014 r. nowelizacją (w tym, przede wszystkim możliwością wykorzystania nowych instrumentów i usług, takich jak m.in. bony szkoleniowe, zatrudnieniowe, granty na telepracę) oraz wszystkimi zmianami przepisów, które nastąpią w okresie realizacji projektu.</p>			
5.	<p>Czy Wnioskodawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, tj. w okresie ostatnich 3 lat przed złożeniem wniosku o dofinansowanie, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w okresie</p>	<p>Oceniający sprawdza spełnianie kryterium na podstawie pkt. 4.4 „Doświadczenie wnioskodawcy i partnerów” wniosku o dofinansowanie.</p> <p>Wnioskodawca powinien sprawdzić czy w</p>			

	<p>prowadzenia działalności:</p> <ul style="list-style-type: none"> – opracował co najmniej jedną (1) ofertę rynkową programu szkolenia zawodowego dla pracowników powiatowych urzędów pracy (PUP) z zakresu funkcjonowania IRP, w obszarze świadczenia usług i stosowania instrumentów rynku pracy oraz – zrealizował co najmniej dwa (2) projekty szkoleniowe dla pracowników IRP (pracowników PSZ oraz pracowników innych niż PSZ) w obszarze świadczenia usług i stosowania instrumentów rynku pracy określonych przepisami ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz – zrealizował co najmniej jedno (1) szkolenie z wykorzystaniem programów szkoleń modułowych dla kadry PSZ, dostępnych w bazie www.kwalifikacje.praca.gov.pl. 	<p>pkt. 4.4 „Doświadczenie wnioskodawcy i partnerów” wniosku o dofinansowanie ujął informację na temat doświadczenia wymaganego w przedmiotowym kryterium dostępu.</p>			
7.	<p>Czy projekt zakłada organizację i przeprowadzenie szkoleń kluczowych i merytorycznych pracowników Instytucji Rynku Pracy, zatrudnionych wyłącznie w makroregionie II – obejmujący województwa: lubuskie, dolnośląskie, łódzkie i opolskie – dla co najmniej 600 pracowników IRP.</p> <p>Czy łącznie, w ramach projektu przeszkolonych zostanie:</p> <p>a) co najmniej 500 pracowników Publicznych Służb Zatrudnienia, z co najmniej 60 PUP</p>	<p>Oceniający sprawdza spełnianie kryterium na podstawie punktów 1.8 „Obszar realizacji projektu”, 3.1.1 „Wskaźniki realizacji celu” oraz 4.1 „Zadania” wniosku o dofinansowanie.</p> <p>Wnioskodawca powinien sprawdzić czy w pkt. 1.8 „Obszar realizacji projektu” wybrał z listy wszystkie województwa należące do makroregionu II.</p> <p>Wnioskodawca powinien również</p>			

	<p>zatrudnionych na stanowiskach: pośrednika pracy, doradcy zawodowego, specjalisty ds. rozwoju zawodowego i specjalisty ds. programów, którym powierzono funkcję doradcy klienta oraz</p> <p>b) co najmniej 100 pracowników IRP innych niż PSZ z co najmniej 25 IRP, tj.: pracowników Ochotniczych Hufców Pracy, agencji zatrudnienia, instytucji szkoleniowych, instytucji dialogu społecznego i instytucji partnerstwa lokalnego.</p>	<p>sprawdzić czy w punktach 3.1.1 „Wskaźniki realizacji celu” oraz 4.1 „Zadania” wniosku o dofinansowanie wskazał, że w ramach projektu przeszkolonych zostanie:</p> <ul style="list-style-type: none"> – co najmniej 500 pracowników Publicznych Służb Zatrudnienia, z co najmniej 60 PUP zatrudnionych na stanowiskach: pośrednika pracy, doradcy zawodowego, specjalisty ds. rozwoju zawodowego i specjalisty ds. programów, którym powierzono funkcję doradcy klienta oraz – co najmniej 100 pracowników IRP innych niż PSZ z co najmniej 25 IRP, tj.: pracowników Ochotniczych Hufców Pracy, agencji zatrudnienia, instytucji szkoleniowych, instytucji dialogu społecznego i instytucji partnerstwa lokalnego. 			
8.	<p>Czy we wniosku o dofinansowanie Projektodawca uwzględnił:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) sposób określenia zapotrzebowania uczestników na szkolenia z zestawu programów dla IRP, b) plan rekrutacji uczestników, c) harmonogram i warunki realizacji szkoleń, d) zapewnienie zakwaterowania, wyżywienia i dojazdu dla uczestników szkoleń zgodnie ze standardem określonym przez IOK w Regulaminie konkursu, 	<p>Oceniający sprawdza spełnianie kryterium na podstawie pkt. 4.1 „Zadania” wniosku o dofinansowanie.</p> <p>Wnioskodawca powinien sprawdzić czy w pkt. 4.1 „Zadania” opisał</p> <ul style="list-style-type: none"> – sposób określenia zapotrzebowania uczestników na szkolenia z zestawu programów dla IRP, – plan rekrutacji uczestników, – harmonogram i warunki realizacji szkoleń, 			

	<p>e) zapewnienie obecności przedstawiciela Projektodawcy w trakcie szkoleń (obsługa administracyjna, rozwiązywanie bieżących problemów) (w ramach kosztów pośrednich),</p> <p>f) raport z realizacji przeprowadzonych szkoleń dla pracowników IRP.</p>	<p>– zapewnienie zakwaterowania, wyżywienia i dojazdu dla uczestników szkoleń zgodnie ze standardem określonym przez IOK w Regulaminie konkursu,</p> <p>– zapewnienie obecności przedstawiciela Projektodawcy w trakcie szkoleń (obsługa administracyjna, rozwiązywanie bieżących problemów) (w ramach kosztów pośrednich),</p> <p>– raport z realizacji przeprowadzonych szkoleń dla pracowników IRP.</p>			
9.	<p>Czy Wnioskodawca wykorzysta dostarczony przez IOK Zestaw Programów Szkoleń (ZPS) do przygotowania ostatecznej oferty programów szkoleń z uwzględnieniem zakresu i grup uczestników, o których mowa w kryterium nr 1. Każdy program wchodzący w skład ZPS będzie obejmować:</p> <p>a) cele szkolenia - zestaw efektów uczenia się do zdobycia w trakcie szkolenia,</p> <p>b) tematy zajęć i kluczowe punkty nauczania oraz plan godzinowy realizacji zajęć,</p> <p>c) metody nauczania,</p> <p>d) materiały dla prowadzącego zajęcia, w tym wskazówki realizacji zajęć,</p> <p>e) materiały do studiowania dla uczestników oraz wykaz literatury uzupełniającej,</p> <p>f) sprzęt i środki dydaktyczne niezbędne do realizacji szkolenia,</p> <p>g) sprawdzian (egzamin),</p>	<p>Oceniający sprawdza spełnianie kryterium na podstawie pkt. 4.1 „Zadania” wniosku o dofinansowanie.</p> <p>Wnioskodawca powinien sprawdzić czy w pkt. 4.1 „Zadania” zawarł informację, że ostateczna oferta programów szkoleń zostanie przygotowana:</p> <p>- z uwzględnieniem zakresu i grup uczestników, o których mowa w kryterium 1 (szczegółowe kryterium nr 5 w niniejszej instrukcji),</p> <p>- z wykorzystaniem Zestaw Programów Szkoleń dostarczonego przez IOK (załącznik nr 13 do regulaminu konkursu).</p>			

	h) ankietę ewaluacyjną na zakończenie szkolenia.				
--	--	--	--	--	--