

**Załącznik nr 1 – Wzór karty oceny merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu konkursowego w ramach PO WER**



**Rzeczpospolita  
Polska**



Ministerstwo Rodziny,  
Pracy i Polityki Społecznej

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



**KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ WNIOSKU O DOFINANSOWANIE PROJEKTU KONKURSOWEGO  
W RAMACH PO WER**

**INSTYTUCJA PRZYJMUJĄCA WNIOSEK:** Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, Departament Wdrażania EFS

**NR KONKURSU:** POWR.02.09.00-IP.03-00-003/19

**DATA WPŁYWU WNIOSKU:** .....

**SUMA KONTROLNA WNIOSKU:** .....

**TYTUŁ PROJEKTU:** .....

**NAZWA WNIOSKODAWCY:** .....

**OCENIAJĄCY:** .....

CZĘŚĆ A. KRYTERIA MERYTORYCZNE OCENIANE 0-1		
1. Czy wnioskodawca zgodnie ze Szczegółowym Opiszem Osi Priorytetowych PO WER jest podmiotem uprawnionym do ubiegania się o dofinansowanie w ramach właściwego Działania/Poddziałania PO WER lub właściwego naboru o ile ustalono w nim kryterium dostępu zawężające listę podmiotów uprawnionych do ubiegania się o dofinansowanie ?		
<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	
2. Czy w przypadku projektu partnerskiego spełnione zostały wymogi dotyczące:		
1) wyboru partnerów, o których mowa w art. 33 ust. 2-4a ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie 2014-2020 (o ile dotyczy);		
2) utworzenia albo zainicjowania partnerstwa w terminie zgodnym z art. 33 ust. 3 i SzOOP, tj. przed złożeniem wniosku o dofinansowanie albo przed rozpoczęciem realizacji projektu, o ile data ta jest wcześniejsza od daty złożenia wniosku o dofinansowanie?		
<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	<input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY
3. Czy wnioskodawca oraz partnerzy krajowi (o ile dotyczy), ponoszący wydatki w danym projekcie z EFS, posiadają łączny obrót za ostatni zatwierdzony rok obrotowy zgodnie z ustawą o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. (Dz. U. 1994 nr 121 poz. 591 z późn. zm.) (jeśli dotyczy) lub za ostatni zamknięty i zatwierdzony rok kalendarzowy równy lub wyższy od średnich rocznych wydatków w ocenianym projekcie ?		
Kryterium nie dotyczy jednostek sektora finansów publicznych (jsfp), w tym projektów partnerskich w których jsfp występują jako wnioskodawca (lider) - kryterium obrotu nie jest wówczas badane*. W przypadku podmiotów niebędących jednostkami sektora finansów publicznych jako obroty należy rozumieć wartość przychodów (w tym przychodów osiągniętych z tytułu otrzymanego dofinansowania na realizację projektów) osiągniętych w ostatnim zatwierdzonym roku przez danego wnioskodawcę/ partnera (o ile dotyczy) na dzień składania wniosku o dofinansowanie. W przypadku partnerstwa kilku podmiotów badany jest łączny obrót wszystkich podmiotów wchodzących w skład partnerstwa nie będących jsfp.		
<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	<input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY*
4. Z wnioskodawcą lub partnerem/ partnerami (o ile dotyczy) nie rozwiązano w trybie natychmiastowym umowy o dofinansowanie projektu realizowanego ze środków PO WER z przyczyn leżących po jego stronie. Kryterium nie dotyczy jednostek sektora finansów publicznych (jsfp).		
Za przyczyny leżące po stronie wnioskodawcy lub partnera/partnerów, w efekcie których doszło do rozwiązania umowy uznaje się następujące sytuacje:		
1) Wnioskodawca/partner dopuścił się poważnych nieprawidłowości finansowych, w szczególności wykorzystał przekazane środki na inny cel niż określony w projekcie lub niezgodnie z umową,		
2) Wnioskodawca/partner złożył lub posłużył się fałszywym oświadczeniem lub podrobionymi, przerobionymi lub stwierdzającymi nieprawdę dokumentami w celu uzyskania dofinansowania w ramach umowy, w tym uznania za kwalifikowalne wydatków ponoszonych w ramach projektu,		
3) Wnioskodawca/partner ze swojej winy nie rozpoczął realizacji projektu w ciągu 3 miesięcy od ustalonej we wniosku początkowej daty okresu realizacji projektu.		
<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	<input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY

**UZASADNIENIE OCENY SPEŁNIANIA KRYTERIÓW MERYTORYCZNYCH 0-1 (WYPEŁNIĆ W PRZYPADKU ZAZNACZENIA ODPOWIEDZI „NIE” POWYŻEJ)**

**CZĘŚĆ B. KRYTERIA DOSTĘPU** (zaznaczyć właściwe znakiem „X”)

**KRYTERIA DOSTĘPU** (wypełnia IOK zgodnie z zapisami właściwego Roczego Planu Działania)<sup>1</sup>

1. Do dofinansowania zostanie wybrany jeden projekt, przy czym jeden podmiot może wystąpić w ramach konkursu – jako Wnioskodawca albo Partner – nie więcej niż 1 raz we wniosku/wnioskach o dofinansowanie.

Kryterium nie podlega negocjacji. Oceniane e systemie 0-1 („spełnia”/”nie spełnia”)

2. Wnioskodawca zapewni, że przed przystąpieniem do wdrożenia programu edukacyjnego, od co najmniej 285 jst objętych programem zostanie uzyskana deklaracja o gotowości do zwiększenia liczby zleczanych usług społecznych użyteczności publicznej, a następnie w trakcie lub po zakończeniu wdrożenia programu edukacyjnego podmioty te przedstawią plan zwiększenia liczby zleczanych usług społecznych użyteczności publicznej obejmujący perspektywę co najmniej 1 roku budżetowego. Plan zostanie wypracowany w ramach projektu i może być częścią lub załącznikiem do: strategii rozwiązywania problemów społecznych, o której mowa w ustawie o pomocy społecznej, rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi, o którym mowa w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub innego lokalnego dokumentu o charakterze strategicznym lub programowym dotyczącego obszaru spraw społecznych. Wnioskodawca, w porozumieniu z jst, zapewni niezbędne doradztwo związane z przygotowaniem ww. planu. Liczba usług społecznych użyteczności publicznej mierzona będzie w sztukach, bez uwzględnienia wartości zleceń.

Kryterium nie podlega negocjacji. Oceniane e systemie 0-1 („spełnia”/”nie spełnia”)

3. Okres realizacji projektu nie przekracza 28 miesięcy.

4. Projekt jest realizowany w Partnerstwie, przy czym liczba Partnerów nie może wynosić więcej niż 3 (tj. Lider + 2 Partnerów). Partnerstwo obejmuje co najmniej organizację pozarządową lub podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 23 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. W skład Partnerstwa mogą wchodzić podmioty wskazane w SZOOP PO WER, w Działaniu 2.9, dla typu operacji nr 8.

5. Wnioskodawca oraz Partnerzy posiadają łącznie:

- co najmniej 3-letnie doświadczenie w zakresie tworzenia i realizacji programów/projektów

<sup>1</sup> W zależności od zapisów RPD IOK może dopuszczać lub nie dopuszczać możliwość skierowania projektu do negocjacji w części dotyczącej spełniania części lub wszystkich kryteriów dostępu. Kryteria dostępu z możliwością negocjacji i bez możliwości negocjacji powinny być wyraźnie oddzielone w ramach wzoru karty. W przypadku kryteriów bez możliwości skierowania do negocjacji możliwe odpowiedzi po weryfikacji to: TAK / NIE (spełnia/ nie spełnia) gdzie odp. NIE powoduje odrzucenie projektu. W przypadku projektów z możliwością skierowania do negocjacji możliwe odpowiedzi po weryfikacji to: TAK , NIE, DO NEGOCJACJI, gdzie odp. NIE powoduje odrzucenie projektu.

<p>szkoleniowych lub doradczych skierowanych do pracowników jst w obszarze spraw społecznych, współpracy ngo-jst oraz zamówień publicznych,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>co najmniej 3-letnie doświadczenie w realizacji działań w zakresie ekonomii społecznej (polegające np. na prowadzeniu szkoleń, doradztwa dla podmiotów ekonomii społecznej oraz jst, wspieraniu tworzenia podmiotów ekonomii społecznej, realizacji działań merytorycznych w ramach projektów skierowanych do podmiotów ekonomii społecznej oraz jst).</li> </ul>
<p>6. Wnioskodawca łącznie z Partnerami zapewni, że posiada odpowiedni potencjał kadrowy, który zostanie bezpośrednio zaangażowany do realizacji projektu, w tym co najmniej: po 2 pracowników posiadających minimum 3-letnie doświadczenie w zakresie ekonomii społecznej (polegające np. na prowadzeniu szkoleń, doradztwa dla podmiotów ekonomii społecznej oraz jst, wspieraniu w tworzeniu podmiotów ekonomii społecznej, realizacji działań merytorycznych w ramach projektów skierowanych do podmiotów ekonomii społecznej oraz jst) oraz znajomość ustaw: Prawo zamówień publicznych, ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także KPRES.</p>
<p>7. Wnioskodawca zobowiązuje się do zapewnienia spójności efektów działań w projekcie z politykami publicznymi w tym zakresie poprzez współpracę z Departamentem Ekonomii Społecznej i Solidarnej w MRPiPS na wszystkich etapach projektu (w szczególności poprzez uwzględnianie podczas realizacji projektu rekomendacji i innych dokumentów wypracowanych z udziałem Ministerstwa w odniesieniu do zwiększania udziału podmiotów ekonomii społecznej w realizacji usług społecznych użyteczności publicznej).</p>
<p>8. Wnioskodawca zapewni obsługę (pod względem merytorycznym i organizacyjno-biurowym) Komitetu Sterującego, którego członkami będą co najmniej: przedstawiciel(ka) Wnioskodawcy, przedstawiciele Partnerów, przedstawiciel(ka) Ośrodka Wsparcia Ekonomii Społecznej, przedstawiciel(ka) Podmiotu Ekonomii Społecznej oraz przedstawicie(ka) Departamentu Ekonomii Społecznej i Solidarnej w MRPiPS jako kluczowego uczestnika Komitetu Sterującego (z głosem decydującym). Wnioskodawca wystosuje zaproszenie do uczestnictwa w Komitecie Sterującym także do strony samorządowej w Komisji Wspólnej Rządu i Samorządu Terytorialnego, Konwentu Dyrektorów ROPS, Rady Dialogu Społecznego (po jednym przedstawicielu strony pracowników i strony pracodawców) oraz Rady Pożytku Publicznego.</p> <p>Ostateczne wersje produktów przewidzianych w projekcie podlegają zatwierdzeniu przez Komitet Sterujący.</p>
<p>9. Wnioskodawca zapewni objęcie programem edukacyjnym w zakresie społecznie odpowiedzialnego terytorium 570 jst – średnio 2 osoby z jednego jst lub ich jednostek organizacyjnych. Dodatkowo wnioskodawca zapewni, że w pierwszej kolejności wsparciem objęte zostaną jst, które w najmniejszym stopniu zlecają i powierzają realizację usług społecznych użyteczności publicznej podmiotom ekonomii społecznej, w tym przedsiębiorstwom społecznym.</p>
<p>10. Wnioskodawca zapewni, że w projekcie programem edukacyjnym zostaną objęte jst z każdego z 16 województw.</p>
<p>11. Wnioskodawca przedstawi na etapie składania wniosku o dofinansowanie koncepcję programu edukacyjnego w zakresie społecznie odpowiedzialnego terytorium (zwiększającego poziom zlecenia i powierzania przez JST realizacji usług społecznych użyteczności publicznej podmiotom ekonomii społecznej, w tym przedsiębiorstwom społecznym na podstawie trybów przewidzianych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz zamówień publicznych nieobjętych ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, z uwzględnieniem aspektów społecznych - definicje zgodne z KPRES (w szczególności katalog usług społecznych użyteczności publicznej, podmiot ekonomii społecznej, przedsiębiorstwo społeczne oraz Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata</p>

2014-2020) dotyczącego m.in.:

- wspierania grup i inicjatyw nieformalnych o charakterze społecznym, w tym inicjatyw lokalnych działających w ramach ekonomii społecznej na rzecz wspólnot samorządowych;
- wspierania rozwoju zlecenia i powierzania przez JST realizacji usług społecznych użyteczności publicznej podmiotom ekonomii społecznej z wykorzystaniem ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz zamówień publicznych nieobjętych ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych;
- edukacji JST w zakresie stosowania aktywnych form polityki społecznej w ramach ekonomii społecznej (m.in. jako narzędzi aktywizacji oraz integracji społecznej i zawodowej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym);
- udzielania doradztwa JST przygotowującym postępowania zlecenia lub powierzenia PES realizacji usług społecznych użyteczności publicznej w trybach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz zamówień publicznych nieobjętych ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, z uwzględnieniem aspektów społecznych.

Ostateczna wersja programu edukacyjnego podlega zatwierdzeniu przez Komitet Sterujący.

12. Wnioskodawca zapewni, że program edukacyjny będzie obejmował cykl co najmniej 2 x 2-dniowego szkolenia (przy czym każdy dzień szkoleniowy musi obejmować minimum 8 godzin lekcyjnych) oraz wizyty studyjnej w podmiotach ekonomii społecznej realizujących usługi społeczne użyteczności publicznej.

Co najmniej 8 godzin lekcyjnych w ramach szkolenia obejmować będzie zajęcia praktyczne, np. dotyczące przygotowania dokumentacji związanej ze zlecaniem zadań publicznych, planowania procesu konsultacji itp.

Wnioskodawca zapewni także minimum 5 godzin doradztwa dla każdego jst objętego programem, mającego na celu wsparcie w przygotowaniu procedur zlecenia usług społecznych użyteczności publicznej. Wnioskodawca zapewni pokrycie kosztów co najmniej materiałów, sal szkoleniowych, noclegów, wyżywienia uczestników. Wnioskodawca zapewni demarkację działań realizowanych w ramach doradztwa z działaniami ROPS w poszczególnych województwach w ramach projektów w zakresie ekonomii społecznej współfinansowanych z RPO.

13. Wnioskodawca wskaże we wniosku minimum następujące kamienie milowe projektu, wraz z terminem realizacji, od początku realizacji projektu:

I kamień milowy:

- Opracowanie programu edukacyjnego (diagnoza, prace eksperckie, konsultacje, raport – szczegółowy zakres programu) – 4 miesiące od początku realizacji projektu.

II kamień milowy:

- Wdrożenie programu edukacyjnego – przeprowadzenie szkoleń, wizyt studyjnych oraz doradztwa – 8 miesięcy od osiągnięcia kamienia milowego I.

- Przygotowanie planów zwiększenia liczby zlecanych usług społecznych użyteczności publicznej w każdym jst przystępującym do programu edukacyjnego oraz doradztwo – 10 miesięcy od osiągnięcia kamienia milowego I;

III kamień milowy:

- Podsumowanie – wnioski i rekomendacje wynikające z pilotażowego wdrożenia programu edukacyjnego oraz doradztwa – raport – 12 miesięcy od osiągnięcia kamienia milowego II.

IV kamień milowy:

- Badanie efektywności przeprowadzonego programu edukacyjnego – raport – 13 miesięcy od osiągnięcia kamienia milowego II.

Czy projekt spełnia wszystkie kryteria dostępu w zakresie spełniania, których IOK nie dopuszcza możliwości skierowaniu projektu do negocjacji ?

TAK – WYPEŁNIĆ CZĘŚĆ C

NIE – UZASADNIĆ I ODRZUCIĆ PROJEKT

NIE DOTYCZY

Czy projekt może zostać skierowany do negocjacji w zakresie spełniania kryteriów dostępu w odniesieniu do których IOK dopuszcza możliwości skierowania projektu do negocjacji ?

TAK – DO NEGOCJACJI  
WYPEŁNIĆ CZĘŚĆ C

NIE – UZASADNIĆ I ODRZUCIĆ PROJEKT

NIE DOTYCZY\*

**UZASADNIENIE OCENY SPEŁNIANIA KRYTERIÓW DOSTĘPU (WYPEŁNIĆ W PRZYPADKU ZAZNACZENIA ODPOWIEDZI „NIE” w zakresie kryteriów bez możliwości skierowania projektu do negocjacji lub „TAK- DO NEGOCJACJI” lub NIE, w zakresie kryteriów z możliwością skierowania projektu do negocjacji). W przypadku wyboru odp TAK- DO NEGOCJACJI uzasadnienie z części B należy uwzględnić w części G. \*W przypadku gdy projekt nie wymaga skierowania do negocjacji w zakresie kryteriów dostępu w odniesieniu do których IOK dopuściła możliwość skierowania do negocjacji należy wybrać odpowiedź NIE DOTYCZY oraz w polu UZASADNIENIE OCENY zaznaczyć, iż projekt spełnia wszystkie kryteria dostępu dopuszczone przez IOK do możliwości negocjacji. Odpowiedź NIE DOTYCZY ma także zastosowanie, gdy IOK nie ustaliła kryteriów dostępu z możliwością ich negocjacji. Wówczas wybór odpowiedzi NIE DOTYCZY nie wymaga wypełnienia uzasadnienia.**

CZĘŚĆ C. KRYTERIA HORYZONTALNE (každorazowo zaznaczyć właściwe znakiem „X”)		
1.	W trakcie oceny nie stwierdzono niezgodności z prawodawstwem krajowym w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji i zakresu projektu i wnioskodawcy.	
	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> DO NEGOCJACJI
<input type="checkbox"/> NIE		
Czy projekt należy do wyjątku, co do którego nie stosuje się standardu minimum?		
<input type="checkbox"/> TAK		<input type="checkbox"/> NIE
<p>Wyjątki, co do których nie stosuje się standardu minimum:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) profil działalności beneficjenta (ograniczenia statutowe),</li> <li>2) zamknięta rekrutacja - projekt obejmuje (ze względu na swój zakres oddziaływania) wsparciem wszystkich pracowników/personel konkretnego podmiotu, wyodrębnionej organizacyjnie części danego podmiotu lub konkretnej grupy podmiotów wskazanych we wniosku o dofinansowanie projektu.</li> </ol> <p>W przypadku projektów które należą do wyjątków, zaleca się również planowanie działań zmierzających do przestrzegania zasady równości szans kobiet i mężczyzn.</p>		
Standard minimum jest spełniony w przypadku uzyskania co najmniej 3 punktów za poniższe kryteria oceny.		
2.	1.	We wniosku o dofinansowanie projektu zawarte zostały informacje, które potwierdzają istnienie (albo brak istniejących) barier równościowych w obszarze tematycznym interwencji i/lub zasięgu oddziaływania projektu.
	<input type="checkbox"/> 0	
	<input type="checkbox"/> 1	
	2.	Wniosek o dofinansowanie projektu zawiera działania odpowiadające na zidentyfikowane bariery równościowe w obszarze tematycznym interwencji i/lub zasięgu oddziaływania projektu.
	<input type="checkbox"/> 0	
	<input type="checkbox"/> 1	
	<input type="checkbox"/> 2	
	3.	W przypadku stwierdzenia braku barier równościowych, wniosek o dofinansowanie projektu zawiera działania, zapewniające przestrzeganie zasady równości szans kobiet i mężczyzn, tak aby na żadnym etapie realizacji projektu tego typu bariery nie wystąpiły.
<input type="checkbox"/> 0		
<input type="checkbox"/> 1		
<input type="checkbox"/> 2		
4.	Wskaźniki realizacji projektu zostały podane w podziale na płeć i/lub został umieszczony opis tego, w jaki sposób rezultaty przyczynią się do zmniejszenia barier równościowych, istniejących w obszarze tematycznym interwencji i/lub zasięgu oddziaływania projektu.	
<input type="checkbox"/> 0		
<input type="checkbox"/> 1		
<input type="checkbox"/> 2		

	5.	We wniosku o dofinansowanie projektu wskazano jakie działania zostaną podjęte w celu zapewnienia równościowego zarządzania projektem.		
<input type="checkbox"/> 0		<input type="checkbox"/> 1		
Czy projekt jest zgodny z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn (na podstawie standardu minimum)?				
<input type="checkbox"/> TAK		<input type="checkbox"/> DO NEGOCJACJI		<input type="checkbox"/> NIE
3.	Czy projekt ma pozytywny wpływ na zasadę równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami. Przez pozytywny wpływ należy rozumieć zapewnienie dostępności do oferowanego w projekcie wsparcia dla wszystkich jego uczestników oraz zapewnienie dostępności wszystkich produktów projektu (które nie zostały uznane za neutralne) dla wszystkich ich użytkowników, zgodnie ze standardami dostępności, stanowiącymi załącznik do Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020?			
<input type="checkbox"/> TAK		<input type="checkbox"/> DO NEGOCJACJI		<input type="checkbox"/> NIE
4.	Czy projekt jest zgodny z zasadą zrównoważonego rozwoju?			
<input type="checkbox"/> TAK		<input type="checkbox"/> DO NEGOCJACJI		<input type="checkbox"/> NIE
Czy projekt spełnia wszystkie kryteria horyzontalne albo może być skierowany do negocjacji w zakresie kryteriów horyzontalnych?				
<input type="checkbox"/> TAK – WYPEŁNIĆ CZĘŚĆ D			<input type="checkbox"/> NIE – UZASADNIĆ I ODRZUCIĆ PROJEKT	
<p><b>UZASADNIENIE OCENY SPEŁNIANIA KRYTERIÓW HORYZONTALNYCH (WYPEŁNIĆ W PRZYPADKU ZAZNACZENIA ODPOWIEDZI „NIE” lub „DO NEGOCJACJI” powyżej). W przypadku spełnienia przez projekt warunków przystąpienia do negocjacji uzasadnienie z części C należy uwzględnić w części G.</b></p>				



CZĘŚĆ D. KRYTERIA MERYTORYCZNE PUNKTOWE			
Nr części wniosku o dofinansowanie projektu oraz kryterium merytoryczne	Maksymalna / minimalna liczba punktów ogółem	Liczba przyznanych punktów	Uzasadnienie oceny (w przypadku skierowania do negocjacji uzasadnienie należy uzupełnić także w części G karty)
<b>3.2 ADEKWATNOŚĆ DOBORU GRUPY DOCELOWEJ* DO WŁAŚCIWEGO CELU SZCZEGÓŁOWEGO PO WER ORAZ JAKOŚĆ DIAGNOZY SPECYFIKI TEJ GRUPY, W TYM OPIS:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– istotnych cech uczestników (osób lub podmiotów), którzy zostaną objęci wsparciem;</li> <li>– potrzeb i oczekiwań uczestników projektu w kontekście wsparcia, które ma być udzielane w ramach projektu;</li> <li>– barier, na które napotykają uczestnicy projektu;</li> <li>– sposobu rekrutacji uczestników projektu, w tym kryteriów rekrutacji.</li> </ul>	<b>20/12</b>		
<small>* w przypadku projektów innowacyjnych (schemat mikro) określenie „grupa docelowa” we wniosku o dofinansowanie odnosi się do potencjalnych grantobiorców</small>			

<p><b>3.1 i 4.1 TRAFNOŚĆ DOBORU I SPÓJNOŚĆ ZADAŃ PRZEWIDZIANYCH DO REALIZACJI W RAMACH PROJEKTU W TYM:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– uzasadnienie potrzeby realizacji zadań;</li> <li>– planowany sposób realizacji zadań;</li> <li>– uzasadnienie wyboru partnerów do realizacji poszczególnych zadań (o ile dotyczy);</li> <li>– adekwatność doboru wskaźników specyficznych dla danego projektu (określonych samodzielnie przez wnioskodawcę) (o ile dotyczy),</li> <li>– wartości wskaźników realizacji właściwego celu szczegółowego PO WER i wskaźników specyficznych dla danego projektu określonych we wniosku o dofinansowanie (o ile dotyczy), które zostaną osiągnięte w ramach zadań;</li> <li>– sposób pomiaru wskaźników realizacji właściwego celu szczegółowego PO WER (nie dotyczy projektów pozakonkursowych PUP) i wskaźników specyficznych dla danego projektu określonych we wniosku o dofinansowanie (o ile dotyczy);</li> <li>– sposób, w jaki zostanie zachowana trwałość rezultatów projektu (o ile dotyczy);</li> </ul> <p>oraz trafność doboru wskaźników dla rozliczenia kwot ryczałtowych i dokumentów potwierdzających ich wykonanie (o ile dotyczy).</p>	<p><b>20/12</b></p>		
<p><b>4.3 STOPIEŃ ZAANGAŻOWANIA POTENCJAŁU WNIOSKODAWCY I PARTNERÓW (O ILE DOTYCZY), TJ.:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– potencjału kadrowego wnioskodawcy i partnerów (o ile dotyczy) planowanego do wykorzystania w ramach projektu (kluczowych osób, które zostaną zaangażowane do realizacji projektu oraz ich planowanej funkcji w projekcie)</li> <li>– potencjału technicznego, w tym sprzętowego i warunków lokalowych wnioskodawcy i partnerów (o</li> </ul>	<p><b>(10/6)</b></p>		

ile dotyczy) planowanego do wykorzystania w ramach projektu.			
<b>4.4 ADEKWATNOŚĆ POTENCJAŁU SPOŁECZNEGO WNIOSKODAWCY I PARTNERÓW (O ILE DOTYCZY)</b> – w obszarze wsparcia projektu; – na rzecz grupy docelowej, do której skierowany będzie projekt oraz – na określonym terytorium, którego będzie dotyczyć realizacja projektu – do zakresu realizacji projektu, w tym uzasadnienie dlaczego doświadczenie wnioskodawcy i partnerów (o ile dotyczy) jest adekwatne do zakresu realizacji projektu, z uwzględnieniem dotychczasowej działalności wnioskodawcy i partnerów (o ile dotyczy).	<b>(15/9)</b>		
<b>4.5. SPOSÓB ZARZĄDZANIA PROJEKTEM W KONTEKŚCIE ZAKRESU ZADAŃ W PROJEKCIE.</b>	<b>5/3</b>		
<b>3.1.2. (cały wniosek) UZASADNIENIE POTRZEBY REALIZACJI PROJEKTU W KONTEKŚCIE WŁAŚCIWEGO CELU SZCZEGÓŁOWEGO PO WER.</b>	<b>15/9</b>		
<b>V. PRAWIDŁOWOŚĆ BUDŻETU PROJEKTU, W TYM:</b> a) zgodność wydatków z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS i FS na lata 2014-2020, w szczególności niezbędność wydatków do osiągnięcia celów projektu, b) zgodność z SzOOP w zakresie wymaganego poziomu cross-finansingu, wkładu własnego oraz pomocy publicznej, c) zgodność ze stawkami jednostkowymi (o ile dotyczy) oraz standardem i cenami rynkowymi określonymi w regulaminie konkursu lub wezwaniu do	<b>15/0</b>		

złożenia wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego, d) w ramach kwot ryczałtowych (o ile dotyczy) - wykazanie uzasadnienia racjonalności i niezbędności każdego wydatku w budżecie projektu.			
<b>Suma przyznanych punktów za kryteria merytoryczne:</b>			
<b>Czy wniosek otrzymał minimum 60% punktów w <u>każdej</u> z części 3.1, 3.2, 4.1, 4.3, 4.4 oraz 4.5?</b>	<input type="checkbox"/> TAK – WYPEŁNIĆ CZĘŚĆ E	<input type="checkbox"/> NIE – WYPEŁNIĆ CZĘŚĆ F	
<b>Czy projekt wymaga negocjacji w zakresie kryteriów merytorycznych ocenionych punktowo ?</b>	<input type="checkbox"/> TAK – WYPEŁNIĆ CZĘŚĆ F i G	<input type="checkbox"/> NIE – WYPEŁNIĆ CZĘŚĆ F	
<b>CZĘŚĆ E. KRYTERIA PREMIUJĄCE</b> (w odniesieniu do każdego kryterium jednokrotnie zaznaczyć właściwe znakiem „X”)			
Pola poniżej uzupełnia IOK zgodnie z właściwym Rocznym Planem Działania	Kryterium jest		
	spełnione całkowicie	spełnione częściowo	Niespełnione
<u>kryterium nr 1:</u> Wnioskodawca zapewni, że do realizacji projektu zostanie zatrudniona osoba z niepełnosprawnością w wymiarze co najmniej ½ etatu. waga punktowa: 10	<input type="checkbox"/> – ..... pkt	<input type="checkbox"/> – ..... pkt (UZASADNIĆ)	<input type="checkbox"/> – 0 pkt (UZASADNIĆ)
<b>Suma dodatkowych punktów za całkowite lub częściowe spełnienie kryteriów premiujących</b>			

UZASADNIENIE OCENY SPEŁNIANIA KRYTERIÓW PREMIUJĄCYCH (WYPEŁNIĆ W PRZYPADKU GDY CO NAJMNIJ JEDNO KRYTERIUM UZNANO ZA CZĘŚCIOWO SPEŁNIONE LUB NIESPEŁNIONE (jeśli dotyczy)).

**CZĘŚĆ F. LICZBA PUNKTÓW I DECYZJA O MOŻLIWOŚCI REKOMENDOWANIA DO DOFINANSOWANIA LUB SKIEROWANIU DO NEGOCJACJI**

LICZBA PUNKTÓW PRZYZNANYCH W CZĘŚCI D i E

CZY PROJEKT SPEŁNIA WYMAGANIA MINIMALNE (W TYM KRYTERIA MERYTORYCZNE 0-1, DOSTĘPU I HORYZONTALNE) ALBO SPEŁNIA WYMAGANIA MINIMALNE (W TYM KRYTERIA MERYTORYCZNE 0-1) ORAZ KRYTERIA DOSTĘPU, HORYZONTALNE SKIEROWANO DO NEGOCJACJI, CO OZNACZA MOŻLIWOŚĆ UZYSKANIA DOFINANSOWANIA?

TAK

NIE

**CZĘŚĆ G. NEGOCJACJE** (wypełnić jeżeli w części F zaznaczono odpowiedź „TAK”)

CZY PROJEKT WYMAGA SKIEROWANIA DO NEGOCJACJI?

TAK

NIE

**ZAKRES NEGOCJACJI (WYPEŁNIĆ JEŻELI POWYŻEJ ZAZNACZONO ODPOWIEDŹ „TAK”)**

**a. WYBRANE UWAGI W ZAKRESIE KRYTERIUM DOTYCZĄCEGO BUDŻETU PROJEKTU**

**I. UWAGI PRIORYTETOWE**

**1. Kwestionowane pozycje wydatków jako niekwalifikowalne**

Zadanie nr	Pozycja nr	Nazwa pozycji	Wartość pozycji	Uzasadnienie

2. Kwestionowane wysokości wydatków						
Zadanie nr	Pozycja nr	Nazwa pozycji	Wartość pozycji	Proponowana wartość	Różnica	Uzasadnienie
II.UWAGI DODATKOWE						
2. Kwestionowane wysokości wydatków						
Zadanie nr	Pozycja nr	Nazwa pozycji	Wartość pozycji	Proponowana wartość	Różnica	Uzasadnienie
<b>3. Proponowana kwota dofinansowania:</b>			.....PLN			
b. POZOSTAŁE UWAGI DOTYCZĄCE ZAKRESU MERYTORYCZNEGO PROJEKTU						
Lp.	Kryterium, którego dotyczy warunek	Warunek			Uzasadnienie	
1.						

.....  
*podpis oceniającego*

.....  
*data*