



Standard realizacji projektów w zakresie wsparcia przedsiębiorczości

I. Informacje ogólne:

Niniejszy Standard ma na celu zapewnienie jednolitych warunków/standardów przy udzielaniu wsparcia polegającego na dofinansowaniu rozpoczęcia działalności gospodarczej w formie bezzwrotnej w projektach realizowanych w ramach I Osi *Osoby młode na rynku pracy* PO WER, Działanie 1.3 *Wsparcie osób młodych znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji*.

Wsparcie na rozpoczęcie własnej działalności gospodarczej kierowane jest wyłącznie do grupy docelowej konkursu nr POWR.01.03.01-IP.03-00-001/18, o której mowa w Rozdziale 3.4 Regulaminu. Do projektów, w których występuje wsparcie w zakresie przedsiębiorczości mają zastosowanie *Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020* obowiązujące od dnia 01.01.2018 r.

Zasady rozliczania wsparcia opisane w niniejszym Standardzie dotyczą również wsparcia pomostowego, przy założeniu że jest ono przekazywane jako wsparcie finansowe.

II. Kwota wsparcia na rozpoczęcie własnej działalności gospodarczej:

Wsparcie finansowe na rozpoczęcie własnej działalności gospodarczej obejmuje wsparcie bezzwrotne, którego maksymalna kwota wsparcia nie przekracza 6-krotności przeciętnego wynagrodzenia za pracę, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 28 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, obowiązującego w dniu przyznania wsparcia rozumianym jako dzień podpisania umowy o przyznaniu wsparcia finansowego na rozpoczęcie działalności gospodarczej:

- a) w kwocie pełnej, tj. kwocie wskazanej w biznesplanie w przypadku, gdy uczestnik wskaże w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. IV lit. b, iż nie zamierza zarejestrować się jako podatnik VAT lub zamierza prowadzić wyłącznie działalność zwolnioną z VAT,
- b) w kwocie pomniejszonej, stanowiącej iloraz kwoty z biznesplanu i liczby 1,23 (np. kwota z biznesplanu 123 zł/1,23 = 100 zł) w przypadku, gdy uczestnik wskaże, w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. IV lit. b, iż zamierza zarejestrować się jako podatnik VAT i nie będzie prowadził wyłącznie działalności zwolnionej z VAT.

III. Warunki i procedury udzielania wsparcia w zakresie przedsiębiorczości:

- a) Wsparcie finansowe na rozpoczęcie własnej działalności gospodarczej może zostać przyznane uczestnikowi projektu, o ile:
 - i. uczestnik projektu przedstawi biznesplan a realizacja biznesplanu będzie tego wymagała;
 - ii. uczestnik projektu wraz z biznesplanem złożył oświadczenie o statusie podatnika VAT, o którym mowa w pkt. IV lit. b;
 - iii. działalność gospodarcza, na którą otrzymuje środki nie była prowadzona wcześniej przez członka rodziny, z wykorzystaniem zasobów materialnych (pomieszczenia, sprzęt itp.) stanowiących zaplecze dla tej działalności;
 - iv. uczestnik projektu złożył oświadczenie o niekorzystaniu równoległe z innymi środkami publicznymi, w tym zwłaszcza środków Funduszu Pracy, Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, środków oferowanych w ramach PO WER z Europejskiego Funduszu Społecznego, RPO oraz środków oferowanych w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich 2014-2020 na pokrycie tych samych wydatków związanych z podjęciem i prowadzeniem działalności gospodarczej;
 - v. nie był karany za przestępstwo skarbowe oraz korzysta w pełni z praw publicznych i posiada pełną zdolność do czynności prawnych, nie był w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku skazany za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny;
 - vi. nie był karany karą zakazu dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077, dalej „ufp”) i jednocześnie zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Beneficjenta o zakazach dostępu do środków o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ufp orzeczonych w stosunku do niego w okresie realizacji umowy,
- b) Obowiązkowym elementem rekrutacji do projektu jest rozmowa z doradcą zawodowym, której celem jest weryfikacja predyspozycji kandydata (w tym np. osobowościowych, poziomu motywacji) do samodzielnego założenia i prowadzenia działalności gospodarczej. Osoby ubiegające się o dotację

powinny wykazywać się, m.in. takimi cechami jak samodzielność, przedsiębiorczość, odpowiedzialność, umiejętność planowania i myślenia analitycznego;

- c) Wsparcie nie jest udzielane osobom, które posiadały wpis do CEIDG, były zarejestrowane jako przedsiębiorcy w KRS lub prowadziły działalność gospodarczą na podstawie odrębnych przepisów w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu;
- d) Wsparcie finansowe bezzwrotne na rozpoczęcie własnej działalności gospodarczej może być uzupełnione w ramach projektu o wsparcie pomostowe w postaci:
 - indywidualnych usług doradczych o charakterze specjalistycznym udzielanych w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej (pomoc w efektywnym wykorzystaniu wsparcia finansowego wspomagająca rozwój działalności gospodarczej). Należy pamiętać, że jest to pomoc *de minimis* i w związku z tym konieczne jest wystawienie zaświadczenia o udzieleniu pomocy;
 - pomocy finansowej wypłacanej miesięcznie w kwocie nie większej niż równowartość minimalnego wynagrodzenia za pracę, o którym mowa w przepisach o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, obowiązującego na dzień przyznania wsparcia bezzwrotnego przez okres od 6 do 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej;

Wsparcie pomostowe jest przyznawane na pokrycie obowiązkowych składek ZUS i innych wydatków bieżących wyłącznie (w kwocie netto bez podatku od towarów i usług VAT). W ramach wsparcia pomostowego w formie finansowej w żadnym przypadku nie dochodzi do finansowania ze środków projektu podatku VAT. Wsparcie pomostowe jest kwalifikowalne na podstawie rozliczenia przedkładanego przez uczestnika, zawierającego zestawienie poniesionych wydatków, sporządzonego w oparciu o dokumenty księgowe.
- e) Wsparcie finansowe bezzwrotne na rozpoczęcie własnej działalności gospodarczej może być również uzupełnione o wsparcie w postaci usług doradczo-szkoleniowych o charakterze specjalistycznym (indywidualnych i grupowych) udzielanych na etapie poprzedzającym rozpoczęcie działalności gospodarczej (przygotowanie do samodzielnego prowadzenia działalności gospodarczej);
- f) Działalność gospodarcza rozpoczęta w ramach projektu jest prowadzona co najmniej przez okres 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej (zgodnie z aktualnym wpisem do CEIDG lub KRS), przy czym do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego.
- g) Beneficjent zobowiązany jest do przedstawienia we wniosku o dofinansowanie informacji, tj.:
 - sposób i tryb rekrutacji uczestników projektu (jeśli dotyczy);
 - planowany zakres wsparcia doradczo-szkoleniowego (w tym założenia programowe, zakres tematyczny, metodyka nauczania, planowana liczba doradców i wykładowców, wymiar godzinowy, liczebność grup, itp.);
 - obiektywne i merytoryczne kryteria selekcji uczestników projektu, którym zostaną przyznane środki na rozwój przedsiębiorczości (jeśli dotyczy);
 - zasady odwołania się uczestnika projektu od negatywnej decyzji beneficjenta (jeśli dotyczy).

IV. Warunki i procedury realizacji i rozliczania wsparcia w zakresie przedsiębiorczości:

- a) Wsparcie dofinansowania działalności gospodarczej przyznawane jest na podstawie wniosku, który obejmuje biznesplan prowadzenia działalności gospodarczej. Biznesplan zawiera w szczególności:
 - i. opis planowanego przedsięwzięcia,
 - ii. wysokość łącznej kwoty wnioskowanych środków na rozwój przedsiębiorczości (w kwocie pełnej lub pomniejszonej, o których mowa w ppkt d),
 - iii. szczegółowe zestawienie towarów i usług, które przewidziane są do zakupienia w ramach realizacji biznesplanu wraz ze wskazaniem ich parametrów technicznych lub jakościowych oraz wartości jednostkowej (w kwotach brutto, bez wyszczególniania kwoty podatku VAT). Nie ma konieczności wykazywania środków wnoszonych z innych źródeł zewnętrznych.
- b) Do biznesplanu uczestnik załącza oświadczenie o statusie podatnika VAT, tj. czy w związku z ubieganiem się o przyznanie i udzielenie wsparcia finansowego na uruchomienie działalności gospodarczej w ramach danego projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach

Europejskiego Funduszu Społecznego, po założeniu działalności gospodarczej w ramach projektu zamierza / nie zamierza zarejestrować się jako podatnik VAT (załącznik nr 1 do Standardu).

- c) Środki na podjęcie działalności gospodarczej udziela się na podstawie umowy zawartej pomiędzy Beneficjentem i uczestnikiem projektu. Uczestnik projektu przed podpisaniem umowy rejestruje działalność gospodarczą w Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej (CEIDG)/ Krajowym Rejestrze Sądowym (KRS).
- d) Beneficjent zobowiązany jest do przestrzegania przepisów prawa w zakresie przechowywania i niszczenia zabezpieczeń. Po podpisaniu umowy z uczestnikiem następuje wypłata środków:
- i. w kwocie pełnej, tj. kwocie wskazanej w biznesplanie - w przypadku, gdy uczestnik w oświadczeniu, o którym mowa w pkt IV lit. b, wskaże, iż nie zamierza zarejestrować się jako podatnik VAT, lub że zamierza prowadzić wyłącznie działalność zwolnioną z VAT,
 - ii. w kwocie pomniejszonej, stanowiącej iloraz kwoty z biznesplanu i liczby 1,23 (np. kwota z biznesplanu 123 zł/1,23 = 100 zł) w przypadku, gdy uczestnik wskaże, w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. IV lit. b, iż zamierza zarejestrować się jako podatnik VAT i nie będzie prowadził wyłącznie działalności zwolnionej z VAT.
- e) Wydatkiem kwalifikowalnym w projekcie jest wypłata środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej na podstawie umowy zawartej pomiędzy Beneficjentem i uczestnikiem projektu, z zastrzeżeniem pkt IV lit. i. Środki wypłacone na rozpoczęcie działalności mogą być ujmowane we wnioskach o płatność zaraz po ich wypłaceniu.
- f) Dzień wypłaty środków jest traktowany jako rozpoczęcie i zakończenie tej formy wsparcia na potrzeby monitorowania danych uczestnika projektu. Jeśli uczestnik nie otrzyma innej formy pomocy (np. wsparcie pomostowe), jest to wówczas również dzień zakończenia przez niego udziału w projekcie.
- g) Uczestnik projektu, niezależnie od tego czy zarejestrował się jako podatnik VAT lub nie, może wystąpić do beneficjenta z pisemnym wnioskiem o zmianę biznesplanu, w szczególności w zakresie zestawienia towarów lub usług przewidywanych do zakupienia, ich parametrów technicznych lub jakościowych oraz wartości jednostkowych. Zmiana nie może wpływać na zwiększenie wysokości udzielonej dotacji.
- h) Rozliczenie środków, o którym mowa w pkt VI lit. h, tiret trzeci, następuje poprzez złożenie oświadczenia (bez dokumentów księgowych potwierdzających wydatkowanie środków) o dokonaniu zakupów towarów lub usług zgodnie z biznesplanem oraz poprzez potwierdzenie prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy. W ramach rozliczenia środków uczestnik nie przedkłada faktur lub rachunków na potwierdzenie zakupu towarów i usług zgodnie z biznesplanem, ale fakt dokonania zakupów towarów i usług jest kontrolowany zgodnie w pkt VI lit. h, tiret czwarty.
- i) W przypadku uczestnika projektu, któremu przyznano dotację w kwocie pełnej, Beneficjent sprawdza jego status jako podatnika VAT na Portalu Podatkowym Ministerstwa Finansów:
<http://www.finanse.mf.gov.pl/web/wp/pp>
- i. przed podpisaniem umowy celem zweryfikowania zgodności złożonego oświadczenia w biznesplanie. W przypadku niezgodności, nie jest możliwe zawarcie umowy i przyznanie wsparcia w zakresie przedsiębiorczości,
 - ii. na etapie weryfikacji oświadczenia o rozliczeniu dotacji, o którym mowa w pkt IV lit. h,
 - iii. po upływie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej przez uczestnika projektu,
 - iv. co najmniej raz w roku i przez okres 5 lat od złożenia przez uczestnika projektu oświadczenia, o którym mowa w pkt IV lit. h.

Beneficjent dokumentuje powyższą weryfikację. Instytucja będąca stroną umowy o dofinansowanie projektu zawartej z Beneficjentem kontroluje prawidłowość tej weryfikacji.

- j) W przypadku zgłoszenia zmiany statusu VAT, uczestnik zobowiązany jest do zwrotu wyłącznie różnicy pomiędzy kwotą pełną i pomniejszoną. Zwrot dokonywany jest bez odsetek w terminie 90 dni od dnia złożenia pierwszej deklaracji podatkowej VAT.
- k) W przypadku niezgłoszenia zmiany statusu VAT, uczestnik zobowiązany jest do zwrotu różnicy pomiędzy kwotą pełną i pomniejszoną wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia zarejestrowania się jako podatnik VAT (wcześniej zwrot całej kwoty dotacji wraz z odsetkami liczonymi od dnia jej otrzymania, zwrot w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania od beneficjenta).

Odsetki nie stanowią dochodu projektu.

- l) W okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej Beneficjent ma obowiązek kontrolowania prawidłowości jej prowadzenia (dotyczy każdej działalności dofinansowanej w ramach projektu). Kontroli podlegać powinna przede wszystkim ciągłość prowadzenia działalności gospodarczej przez uczestnika oraz posiadanie, wykorzystanie zakupionych w ramach przekazanych środków sprzętu i wyposażenia. Podczas kontroli nie są weryfikowane faktury lub rachunki na potwierdzenie zakupu towarów i usług zgodnie z biznesplanem.

V. Warunki prowadzenia działalności gospodarczej:

- a) Działalność gospodarcza założona ze środków projektu prowadzona jest na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców.
- b) Działalność gospodarcza rozpoczęta w ramach projektu jest prowadzona co najmniej przez 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej (zgodnie z aktualnym wpisem do CEIDG lub KRS), przy czym do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego.
- c) Działalność gospodarcza rozpoczęta w ramach projektu nie może zostać zawieszona w okresie pierwszych 12 miesięcy od dnia wskazanego jako data rozpoczęcia działalności w CEIDG albo KRS.
- d) Prowadzenie działalności gospodarczej, w tym zachowanie okresu trwałości, podlega kontroli. Przedmiotem kontroli jest ustalenie, czy dotowana działalność gospodarcza jest rzeczywiście prowadzona. W tym celu kontrola odbywa się w miejscu prowadzenia działalności gospodarczej lub w oparciu o dokumenty dotyczące prowadzonej działalności (w zależności od charakteru prowadzonej działalności). Sprawdzeniu podlega np. czy jest prowadzona księgowość przedsięwzięcia (np. księga przychodów i rozchodów), czy są odprowadzane składki do ZUS, czy są dokonywane rozliczenia z US, czy są zawierane umowy z klientami, czy wyciągi bankowe potwierdzają dokonywanie sprzedaży w ramach prowadzonej działalności, czy jest prowadzona strona internetowa działalności gospodarczej, itp. W sytuacji gdy na podstawie kontroli stwierdzony zostanie brak rzeczywistego prowadzenia działalności gospodarczej, wsparcie finansowe podlega zwrotowi.
- e) W przypadku ustanowienia zarządcy sukcesyjnego, który zarządza przedsiębiorstwem w przypadku śmierci przedsiębiorcy w okresie, o którym mowa w pkt V lit. c, nie jest wymagany zwrot wsparcia finansowego otrzymanego na rozpoczęcie działalności gospodarczej.

VI. Wymagany minimalny zakres dokumentów opracowywanych przez Beneficjenta, stanowiących podstawę do udzielania wsparcia finansowego na rzecz uczestników projektu w obszarze przedsiębiorczości:

- a) Regulamin rekrutacji:
 - podstawowe informacje, m.in. tytuł i numer projektu, nazwa Osi, Działania / Poddziałania PO WER w ramach, którego projekt jest realizowany, okres realizacji projektu, zasięg projektu;
 - warunki ubiegania się o przyznanie wsparcia finansowego przez uczestników, terminy rekrutacji, katalog wydatków kwalifikowanych w przypadku wsparcia pomostowego, okres kwalifikowalności wydatków, maksymalna wysokość wsparcia, sposób wypłaty środków finansowych, formę rozliczenia otrzymanych przez uczestnika środków finansowych, formy i wysokość zabezpieczenia wnoszonego przez uczestnika;
 - wymagania formalne odnośnie przygotowania wniosku o wsparcie finansowe, terminy oceny formalnej, dokumenty wymagane na etapie oceny formalnej, wskazanie informacji w zakresie możliwości uzupełniania złożonego wniosku;
 - procedura oceny wniosku.
- b) Formularz rekrutacyjny:
 - dane uczestnika;
 - krótki opis planowanej działalności gospodarczej;
 - oświadczenia o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.
- c) Karta oceny formularza rekrutacyjnego:
 - kryteria oceny formularza rekrutacyjnego wraz z punktacją;
 - minimalna liczba punktów kwalifikujących kandydata do udziału w projekcie;
 - uzasadnienie oceny;

- oświadczenie o bezstronności i poufności ze strony Beneficjenta.
- d) Regulamin przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości:
- informacje ogólne dotyczące projektu;
 - opis form pomocy, z których mogą skorzystać uczestnicy projektu oraz katalog wydatków kwalifikujących się do finansowania w ramach przyznawanych dotacji;
 - zasady naboru i oceny biznesplanów, w tym wzór biznesplanu i karta jego oceny;
 - warunki zawierania umowy o udzielenie wsparcia finansowego, w tym kwestie związane z ewentualnym ustanowieniem zabezpieczenia;
 - wzór umowy o udzielenie wsparcia finansowego;
 - obowiązki związane z przyznaniem pomocy de minimis;
 - warunki wydatkowania i rozliczania przyznanej dotacji;
 - formy dokumentowania faktu prowadzenia działalności gospodarczej w wymaganym okresie;
 - warunki przyznawania wsparcia pomostowego, w tym w postaci usług doradczych po rozpoczęciu działalności gospodarczej.
- e) Biznesplan:
- opis planowanego przedsięwzięcia,
 - szacunkowy budżet przedsięwzięcia (tj. ogólne kategorie wydatków niezbędne do poniesienia w celu rozpoczęcia działalności gospodarczej, szczegółowe zestawienie towarów i usług, które przewidziane są do zakupu w ramach realizacji biznesplanu wraz ze wskazaniem ich parametrów technicznych lub jakościowych oraz wartości jednostkowej (w kwotach brutto, bez wyszczególniania kwoty podatku VAT), szacowane przychody z działalności gospodarczej oraz wszystkie planowane źródła finansowania uruchamianego przedsięwzięcia, w tym inne niż wnioskowana dotacja (np. pożyczki, środki własne itp.));
 - plan marketingowy, w tym opis rynku, na który planowane jest wejście z uruchamianą działalnością oraz konkurencji na rynku;
 - harmonogram realizacji zaplanowanych działań.
- f) Karta oceny biznesplanu:
- zasadność prowadzenia działalności gospodarczej przez danego uczestnika projektu;
 - wykonalność przedsięwzięcia;
 - prawidłowość sporządzenia biznesplanu;
 - niezbędność i racjonalność finansowa.
- g) Minimalne wymagania dotyczące oceny biznesplanu:
- zasadność prowadzenia działalności oceniana jest na podstawie informacji, tj.: doświadczenie zawodowe i umiejętności uczestnika, spójność ścieżki zawodowej i doświadczenie w stosunku do proponowanej inicjatywy, predyspozycje do prowadzenia działalności w danym obszarze;
 - wykonalność przedsięwzięcia: dostępność zasobów, możliwości pozyskania i utrzymania rynków zbytu, zgodność z zapotrzebowaniem rynku, trwałość finansowa, możliwości funkcjonowania i utrzymania się na rynku przez co najmniej minimalny wymagany okres 12 miesięcy, możliwość zapewnienia płynności finansowej po upływie okresu 12 miesięcy od rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej, konkurencyjność produktu/usługi wprowadzanej na rynek, relacja nakład – rezultat, efektywność planowanych działań, celowość - prawdopodobieństwo osiągnięcia założonych celów, plan operacyjny, prognoza przychodów z planowanej działalności, rachunek zysków i strat;
 - prawidłowość sporządzenia biznesplanu: kompletność danych, poprawność sporządzenia budżetu przedsięwzięcia, adekwatność i zgodność planowanych wydatków z założeniem przedmiotowej działalności;

- niezbędność i racjonalność finansowa zakupów towarów lub usług przewidzianych w biznesplanie ze środków przyznanych na rozwój przedsiębiorczości przy uwzględnieniu ich parametrów technicznych lub jakościowych. Adekwatność przedstawionych założeń do rzeczywistej sytuacji na rynku.
- h) wzór umowy o udzielenie wsparcia finansowego zawieranej pomiędzy uczestnikiem projektu a Beneficjentem zawiera zobowiązanie uczestnika projektu do:
 - prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy;
 - wydatkowania dotacji zgodnie z zatwierdzonym biznesplanem;
 - złożenia rozliczenia otrzymanych środków, o którym mowa w pkt IV lit. h, w określonym przez Beneficjenta terminie;
 - poddania się kontroli Beneficjenta i właściwych instytucji w okresie obowiązywania umowy;
 - wniesienia zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy;
 - zgłoszenia do Beneficjenta w terminie 14 dni faktu zarejestrowania się jako podatnik VAT, o ile dotacja została przyznana w pełnej kwocie¹;
 - złożenia oświadczeń, że:
 - i. działalność gospodarcza, na którą uczestnik otrzymuje środki nie była prowadzona wcześniej przez członka rodziny, z wykorzystaniem zasobów materialnych (pomieszczenia, sprzęt itp.) stanowiących zaplecze dla tej działalności;
 - ii. o niekorzystaniu równoległe z innymi środkami publicznymi, w tym zwłaszcza środków Funduszu Pracy, Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, środków oferowanych w ramach PO WER z Europejskiego Funduszu Społecznego, RPO oraz środków oferowanych w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich 2014-2020 na pokrycie tych samych wydatków związanych z podjęciem i prowadzeniem działalności gospodarczej;
 - iii. uczestnik nie był karany za przestępstwo skarbowe oraz korzysta w pełni z praw publicznych i posiada pełną zdolność do czynności prawnych, nie był w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku skazany za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny;
 - iv. uczestnik nie był karany karą zakazu dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077, dalej „ufp”) i jednocześnie zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Beneficjenta o zakazach dostępu do środków o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ufp orzeczonych w stosunku do niego w okresie realizacji umowy,
 - v. w związku z uzyskaniem wsparcia finansowego na uruchomienie działalności gospodarczej w ramach projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, nie zamierza zarejestrować się jako podatnik VAT.
- zwrotu, w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania od Beneficjenta, dofinansowania wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania dofinansowania w przypadku:
 - i. wykorzystania otrzymanego dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem,
 - ii. prowadzenia działalności gospodarczej przez okres krótszy niż 12 miesięcy (do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego),
 - iii. zawieszenia prowadzenia działalności gospodarczej w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej,
 - iv. złożenia niezgodnego z prawdą oświadczeń, zaświadczenia lub informacji wymaganych w umowie.
- zwrotu kwoty stanowiącej różnicę kwoty pełnej i pomniejszonej w przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w lit. h tiret szósty - w terminie nie dłuższym niż 90 dni od dnia złożenia pierwszej

¹ W okresie 5 lat liczoną od złożenia oświadczenia, o którym mowa w pkt 11, co wynika z możliwości dokonania korekty deklaracji podatkowej w ciągu 5 lat, licząc od początku roku, w którym powstało prawo do obniżenia kwoty podatku należnego.

deklaracji podatkowej VAT,

- zwrotu kwoty stanowiącej różnicę kwoty pełnej i pomniejszonej wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia zarejestrowania się jako podatnik VAT² w przypadku, gdy weryfikacja, o której mowa w pkt IV lit. i wykaze, że uczestnik zarejestrował się jako podatnik VAT, a nie zgłosił tego faktu beneficjentowi zgodnie z lit. h tiret szósty - w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania od Beneficjenta.

² Odsetki nie stanowią dochodu projektu, zgodnie z podrozdziałem 6.9 pkt 4 Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

Załącznik nr 1: Wzór oświadczenia uczestnika dot. podatku VAT

Imię i nazwisko ...

Adres

NIP

Umowa z uczestnikiem nr z dnia ...

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisana/y, w związku z ubieganiem się o przyznanie i udzielenie mi wsparcia finansowego na uruchomienie działalności gospodarczej w ramach Projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, oświadczam, że po założeniu działalności gospodarczej w ramach Projektu

- nie zamierzam zarejestrować się jako podatnik VAT*
- zamierzam zarejestrować się jako podatnik VAT i prowadzić wyłącznie działalność zwolnioną z VAT*
- zamierzam zarejestrować się jako podatnik VAT i nie będę prowadzić działalności zwolnionej z VAT*

(*niepotrzebne skreślić)

[data i podpis uczestnika]