

LISTA SPRAWDZAJĄCA DO WNIOSKU O DOFINANSOWANIE PO WER					
Lp.	Brzmienie ogólnego kryterium	Zasady oceny spełniania kryterium i wymogi wobec wnioskodawcy	CZY MÓJ WNIOSEK POZWOLI OCENIAJĄCYM UZNAĆ KRYTERIUM ZA SPEŁNIONE?		
			TAK	NIE	NIE DOTYCZY
WERYFIKACJA KOMPLETNOŚCI WNIOSKU O DOFINANSOWANIE					
1.	Czy wniosek złożono w terminie wskazanym w regulaminie konkursu?	<p>Oceniający dokonuje oceny na podstawie informacji, czy wniosek o dofinansowanie został złożony w terminie wskazanym w regulaminie konkursu, podanej na formularzu wniosku przez IOK albo przekazanej przez IOK w inny sposób.</p> <p>Wnioskodawca powinien sprawdzić termin wskazany w regulaminie konkursu i zachować go składając wniosek w wymaganej regulaminem formie.</p>			
2.	Czy wniosek wypełniono w języku polskim?	<p>Oceniający sprawdza, czy wniosek nie został wypełniony w języku obcym.</p> <p>Wnioskodawca powinien wypełnić wniosek w języku polskim, mając na uwadze fakt, iż zgodnie z wprowadzeniem do niniejszej instrukcji pola opisowe we wniosku o dofinansowanie powinny być wypełniane poprzez stosowanie całych wyrazów albo ewentualnie skrótów powszechnie obowiązujących w języku polskim, co umożliwi właściwe zrozumienie zapisów zawartych we wniosku przez osoby dokonujące oceny.</p>			
3.	Czy wniosek złożono w formie wskazanej w	Oceniający dokonuje oceny na podstawie informacji, czy wniosek złożono w formie			

	regulaminie konkursu?	wskazanej w regulaminie konkursu, przekazanej mu przez IOK. Wnioskodawca powinien sprawdzić, jakie wymogi w zakresie formy złożenia wniosku określono w regulaminie konkursu i złożyć wniosek we właściwej formie.			
OGÓLNE KRYTERIA MERYTORYCZNE OCENIANE W SYSTEMIE 0-1					
1.	Czy Wnioskodawca zgodnie ze Szczegółowym Opiszem Osi Priorytetowych PO WER jest podmiotem uprawnionym do ubiegania się o dofinansowanie w ramach właściwego Działania/Poddziałania PO WER?	Oceniający dokonuje oceny porównując treść części II wniosku <i>Wnioskodawca (beneficjent)</i> oraz zapisy SZOOP PO WER dotyczące danego Działania/Poddziałania (pole <i>Typ beneficjenta</i>). Wnioskodawca powinien upewnić się, czy jest podmiotem wskazanym w SZOOP PO WER dla danego Działania/Poddziałania (w polu <i>Typ beneficjenta</i>).			
2.	W przypadku projektu partnerskiego spełnione zostały wymogi dotyczące 1) wyboru partnerów spoza sektora finansów publicznych, o których mowa w art. 33 ust. 2-4 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie 2014-2020 (o ile dotyczy); 2) utworzenia albo zainicjowania partnerstwa w terminie zgodnym ze Szczegółowym Opiszem Osi Priorytetowych PO WER tj. przed złożeniem wniosku o dofinansowanie albo przed rozpoczęciem realizacji projektu, o ile data ta jest wcześniejsza od daty złożenia wniosku o dofinansowanie.	Oceniający sprawdza spełnianie przedmiotowych warunków na podstawie <u>oświadczenia</u> dotyczącego partnerów, w tym partnerów ponadnarodowych, złożonego przez wnioskodawcę w części VIII. <i>Oświadczenia</i> wniosku o dofinansowanie oraz <u>dodatkowego oświadczenia, złożonego przez poszczególnych partnerów</u> (krajowych) poprzez podpisanie się przez nich w odpowiednim miejscu w części VIII. <i>Oświadczenia</i> wniosku o dofinansowanie. Złożenie wniosku w systemie SOWA oznacza potwierdzenie zgodności z prawdą oświadczeń zawartych w sekcji VIII wniosku.			

		<p>Przed podpisaniem umowy IOK weryfikuje prawdziwość oświadczeń wnioskodawcy i partnerów tzn. sprawdza prawidłowość spełnienia wymogów dotyczących partnerstwa.</p> <p>Wnioskodawca będący liderem (partnerem wiodącym) projektu partnerskiego powinien zadbać o świadomość partnera, iż złożenie wniosku w systemie SOWA oznacza potwierdzenie zgodności z prawdą oświadczeń zawartych w sekcji VIII wniosku.</p>			
3.	<p>Wnioskodawca oraz partnerzy krajowi¹ (o ile dotyczy), ponoszący wydatki w danym projekcie z EFS, posiadają łączny obrót za ostatni zatwierdzony rok obrotowy zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. (Dz. U. 1994 nr 121 poz. 591 z późn. zm.) (jeśli dotyczy) lub za ostatni zamknięty i zatwierdzony rok kalendarzowy równy lub wyższy od łącznych rocznych wydatków w ocenianym projekcie i innych projektach realizowanych w ramach EFS, których stroną umowy o dofinansowanie jest instytucja, w której dokonywana jest ocena -merytoryczna wniosku w roku kalendarzowym, w którym wydatki są najwyższe².</p>	<p>Oceniający sprawdza spełnianie kryterium na podstawie przedstawionych przez wnioskodawcę informacji potwierdzających potencjał finansowy jego i ewentualnych partnerów (o ile budżet projektu uwzględnia wydatki partnera) odnosząc go do wydatków wnioskodawcy – na podstawie danych posiadanych przez IP – dotyczących innych realizowanych przez wnioskodawcę projektów.</p> <p>Wnioskodawca powinien sprawdzić, czy w części 4.3 wniosku o dofinansowanie Potencjał wnioskodawcy i partnerów zawarto informacje potwierdzające potencjał finansowy jego i ewentualnych</p>			

¹ W przypadku podmiotów niebędących jednostkami sektora finansów publicznych jako obroty należy rozumieć wartość przychodów (w tym przychodów osiągniętych z tytułu otrzymanego dofinansowania na realizację projektów) osiągniętych w ostatnim zatwierdzonym roku przez danego wnioskodawcę/ partnera (o ile dotyczy) na dzień składania wniosku o dofinansowanie. Kryterium nie dotyczy jednostek sektora finansów publicznych. W przypadku realizacji projektów w partnerstwie pomiędzy podmiotem niebędącym jednostką sektora finansów publicznych oraz jednostką sektora finansów publicznych porównywane są tylko te wydatki i obrót, które dotyczą podmiotu niebędącego jednostką sektora finansów publicznych. W przypadku projektów, w których udzielane jest wsparcie zwrotne w postaci pożyczek lub poręczeń jako obrót należy rozumieć kwotę kapitału pożyczkowego i poręczeniowego, jakim dysponowali wnioskodawca/ partnerzy (o ile dotyczy) w poprzednim zamkniętym i zatwierdzonym roku obrotowym.

² W przypadku gdy projekt trwa dłużej niż jeden rok kalendarzowy należy wartość obrotów odnieść do roku realizacji projektu, w którym wartość planowanych wydatków jest najwyższa.

		partnerów (o ile budżet projektu uwzględnia wydatki partnera).			
KRYTERIA DOSTĘPU					
Lp.	Brzmienie szczegółowego kryterium	Zasady oceny spełniania kryterium i wymogi wobec wnioskodawcy	CZY MÓJ WNIOSEK POZWOLI OCENIAJĄCYM UZNAĆ KRYTERIUM ZA SPEŁNIONE?		
			TAK	NIE	NIE DOTYCZY
1.	Jeden podmiot może wystąpić w ramach konkursu – jako wnioskodawca albo partner – nie więcej niż 1 raz we wniosku/wnioskach o dofinansowanie.	Oceniający sprawdza spełnianie kryterium na podstawie listy wnioskodawców biorących udział w konkursie. Projekty niespełniające ww. kryterium będą odrzucane na etapie oceny merytorycznej.			
2.	Okres realizacji projektu nie przekracza 12 miesięcy.	Oceniający sprawdza spełnienie kryterium na podstawie punktu 1,7 „Okres realizacji projektu” wniosku. IOK będzie uznawała, że projekt nie jest dłuższy niż 12 miesięcy, o ile jego realizacja zostanie zaplanowana na czas nie dłuższy niż pełne 365 dni kalendarzowych. Projekt, którego realizacja została zaplanowana na 12 miesięcy i 1 dzień nie spełnia kryterium dostępu i jest odrzucany na etapie oceny merytorycznej. Wnioskodawca powinien sprawdzić czy wskazany w pkt 1.7 wniosku okres realizacji projektu nie przekracza 12 miesięcy.			
3.	Wnioskodawcą w ramach konkursu mogą być:	Oceniający sprawdza spełnianie kryterium na			

	<ul style="list-style-type: none"> • jednostki samorządu terytorialnego oraz ich jednostki organizacyjne, • ogólnopolskie stowarzyszenia i związki jednostek samorządu terytorialnego, • organizacje pozarządowe, podmioty ekonomii społecznej, • federacje lub związki organizacji pozarządowych i podmiotów ekonomii społecznej, • partnerzy społeczni zgodnie z definicją przyjętą w PO WER, • jednostki naukowe, w tym instytuty badawcze, • instytucje szkoleniowe. 	<p>podstawie części II „Wnioskodawca” wniosku o dofinansowanie.</p> <p>Wnioskodawca powinien sprawdzić czy w pkt. 2.2 „Forma prawna” wybrał z rozwijanej listy odpowiednią formę prawną.</p> <p>Jeżeli wnioskodawca nie będzie jednym ze wskazanych podmiotów, projekt zostanie odrzucony na etapie oceny kryteriów dostępu.</p>			
4.	<p>W ramach projektu realizowane będą szkolenia merytorycznych pracowników regionalnych i lokalnych jednostek zarządczo-koordynujących oraz jednostek realizujących zadania na rzecz rynku pracy w strukturach Ochotniczych Hufców Pracy (OHP) w zakresie świadczenia usług w ramach sieci EURES w związku z reformą sieci EURES w państwach członkowskich UE/EFTA.</p>	<p>Oceniający sprawdza spełnianie kryterium na podstawie części 4.1 „Zadania” wniosku o dofinansowanie.</p> <p>Wnioskodawca powinien sprawdzić czy w części 4.1 „Zadania” wniosku o dofinansowanie ujął informacje wymagane w przedmiotowym kryterium dostępu.</p> <p>Jeżeli wniosek nie będzie zawierał ww. informacji, IOK odrzuci go na etapie oceny kryteriów dostępu.</p>			
5.	<p>Wnioskodawca i/lub Partnerzy posiadają niezbędną</p>	<p>Oceniający sprawdza spełnianie kryterium na</p>			

	<p>wiedzę i doświadczenie, tj. w okresie ostatnich 3 lat przed złożeniem wniosku o dofinansowanie, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w okresie prowadzenia działalności gospodarczej, zrealizowali co najmniej trzy (3) usługi szkoleniowe w obszarze rynku pracy oraz usług świadczonych bezrobotnym, poszukującym pracy lub pracodawcom.</p> <p>Ponadto, Wnioskodawca i/lub Partnerzy dysponują trenerami (szkoleniowcami), którzy posiadają odpowiednią wiedzę lub doświadczenie w realizacji zadań w ramach sieci EURES i świadczenia usług w ramach tej sieci.</p>	<p>podstawie pkt. 4.3 „Potencjał Wnioskodawcy i Partnerów”.</p> <p>Wnioskodawca powinien sprawdzić czy w pkt. 4.3 „Potencjał Wnioskodawcy i Partnerów” wniosku ujął informacje, wskazane w przedmiotowym kryterium dostępu.</p> <p>Projekt niespełniający tego kryterium zostanie odrzucony na etapie oceny kryteriów dostępu.</p>			
6.	<p>Wnioskodawca w ramach projektu zorganizuje i przeprowadzi 16 szkoleń na terenie całego kraju, po jednym w każdym województwie, dla co najmniej 630 merytorycznych pracowników OHP z jednostek zarządczo-koordynujących oraz jednostek realizujących zadania na rzecz rynku pracy.</p> <p>Wnioskodawca przeprowadzi projekt w dwóch etapach:</p> <p>a) Etap przygotowawczy (nie dłużej niż 6 miesięcy od daty zawarcia umowy o dofinansowanie projektu), który obejmie, w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> - przeprowadzenie 1-2 dniowej sesji konsultacyjnej Wnioskodawcy w Warszawie z przedstawicielami Departamentu Rynku Pracy w MRPIPS oraz Komendy 	<p>Oceniający sprawdza spełnianie kryterium na podstawie części 4.1 „Zadania” wniosku o dofinansowanie.</p> <p>Wnioskodawca powinien sprawdzić czy w części 4.1 „Zadania” wniosku o dofinansowanie ujął informacje wymagane w przedmiotowym kryterium dostępu.</p> <p>Jeżeli wniosek nie będzie zawierał ww. informacji, IOK odrzuci go na etapie oceny kryteriów dostępu.</p>			

	<p>Głównej OHP,</p> <ul style="list-style-type: none"> - rekrutację odpowiednich trenerów (szkoleniowców), w tym posiadających odpowiednią wiedzę lub doświadczenie w realizacji zadań w ramach sieci EURES i świadczenia usług w ramach tej sieci, - przeprowadzenie w Warszawie próbnego (modelowego) szkolenia dla ok. 4 przedstawicieli Departamentu Rynku Pracy w MRPiPS oraz 2 przedstawicieli Komendy Głównej OHP, z udziałem wszystkich trenerów (szkoleniowców), którzy będą prowadzić szkolenia, - przygotowanie ostatecznego programu szkolenia z uwzględnieniem Ramowego Programu Szkolenia dostarczonego przez IOK, o którym mowa w kryterium dostępu nr 8 oraz wyników sesji konsultacyjnej i próbnego szkolenia, - przygotowanie ostatecznego harmonogramu realizacji szkoleń, - uzyskanie akceptacji Departamentu Rynku Pracy w MRPiPS co do ostatecznego programu szkolenia oraz ostatecznego harmonogramu realizacji 				
--	---	--	--	--	--

	<p>szkoleń.</p> <p>b) Etap wykonawczy (nie dłużej niż 6 miesięcy od dnia zakończenia etapu przygotowawczego), który obejmie przeprowadzenie 16 szkoleń dla co najmniej 630 uczestników.</p> <p>W przypadku gdy zakwalifikowani do udziału w szkoleniu pracownicy OHP z danego województwa nie będą mogli uczestniczyć w szkoleniu, Wnioskodawca zapewni aby mieli oni możliwość wzięcia udziału w szkoleniu prowadzonym na terenie innego województwa w dogodnym dla tych pracowników terminie.</p> <p>W ramach etapu wykonawczego, po zakończeniu każdego z 16 szkoleń, Wnioskodawca przeprowadzi sprawdzian wiedzy wśród wszystkich uczestników szkolenia, którego pozytywne zaliczenie będzie warunkiem wydania dokumentu poświadczającego nabycie kompetencji. Ponadto, wnioskodawca zapewni przygotowanie analizy ankiet ewaluacyjnych zebranych na danym szkoleniu i przekazanie jej do Departamentu Rynku Pracy w MRPiPS nie później niż w ciągu 5 dni roboczych po zakończeniu każdego szkolenia.</p> <p>Dodatkowo w ramach etapu wykonawczego Wnioskodawca zapewni przygotowanie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - raportów cząstkowych po zakończeniu realizacji każdej grupy 4 szkoleń oraz 				
--	---	--	--	--	--

	<p>przekazanie ich do Departamentu Rynku Pracy w MRPiPS nie później niż w ciągu 10 dni roboczych po zakończeniu ostatniego szkolenia z danej grupy szkoleń oraz</p> <ul style="list-style-type: none"> - raportu zbiorczego z realizacji wszystkich szkoleń oraz przekazanie go do Departamentu Rynku Pracy w MRPiPS nie później niż w ciągu 10 dni roboczych po zakończeniu wszystkich szkoleń. <p>Jeżeli z analizy ankiet ewaluacyjnych lub raportów częściowych wyniknie konieczność modyfikacji ostatecznego programu szkolenia, Wnioskodawca odpowiednio zmodyfikuje ten program, z uwzględnieniem wymagań, o których mowa w kryterium nr 9.</p>				
7.	<p>Wnioskodawca uwzględni we wniosku o dofinansowanie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • plan realizacji projektu, w tym etapów przygotowawczego i wykonawczego, o których mowa w kryterium nr 6, • ofertę programu szkolenia uwzględniającą proponowane metody nauczania, sprzęt i środki dydaktyczne oraz wzór sprawdzianu wiedzy - opracowaną na podstawie Ramowego Programu Szkolenia, o którym mowa w kryterium nr 8 oraz uwzględniającą konieczność ewentualnej modyfikacji ostatecznego 	<p>Oceniający sprawdza spełnianie kryterium na podstawie części: 4.1 „Zadania” ,3.1.1 „Wskaźniki realizacji celu” oraz VII „Harmonogram realizacji projektu wniosku o dofinansowanie.</p> <p>Wnioskodawca powinien sprawdzić czy w części 4.1 „Zadania”, 3.1.1 „Wskaźniki realizacji celu” oraz VII „Harmonogram realizacji projektu ujął informacje wskazane w przedmiotowym kryterium dostępu.</p> <p>Jeżeli wniosek nie będzie zawierał ww. informacji, IOK odrzuci go na etapie oceny kryteriów dostępu.</p>			

	<p>programu szkolenia w czasie trwania projektu,</p> <ul style="list-style-type: none"> • wstępny harmonogram realizacji szkoleń, w tym plan rekrutacji uczestników, • warunki realizacji szkoleń (każde z 16 szkoleń będzie trwało maksymalnie do 2 dni - maksymalnie do 12 godzin dydaktycznych), • zapewnienie odpowiednio wyposażonych pomieszczeń konferencyjnych i ewentualnie warsztatowych, zakwaterowania, wyżywienia i dojazdu dla uczestników szkoleń zgodnie ze standardem określonym przez IOK w Regulaminie konkursu, • zapewnienie obecności przedstawiciela / przedstawicieli Wnioskodawcy w trakcie szkoleń (obsługa administracyjna, rozwiązywanie bieżących problemów) (w ramach kosztów pośrednich), • zapewnienie uczestnictwa 1 przedstawiciela Departamentu Rynku Pracy w MRPiPS oraz 1 przedstawiciela Komendy Głównej OHP w jednym wybranym szkoleniu, • przygotowanie ankiet ewaluacyjnych i przeprowadzenie ich analiz, przygotowanie raportów cząstkowych 				
--	---	--	--	--	--

	oraz raportu zbiorczego, o których mowa w kryterium nr 6.				
8.	<p>Wnioskodawca wykorzysta dostarczony przez IOK Ramowy Program Szkolenia do przygotowania oferty programu szkolenia. Ramowy Program Szkolenia będzie obejmować, m.in:</p> <ul style="list-style-type: none"> • cele szkolenia - zestaw efektów uczenia się do zdobycia w trakcie szkolenia, • tematy zajęć i kluczowe punkty nauczania oraz plan godzinowy realizacji zajęć, • materiały dla prowadzących zajęcia, w tym wskazówki realizacji zajęć, • materiały do studiowania dla uczestników oraz wykaz literatury uzupełniającej, • obszary do ujęcia w sprawdzianie wiedzy. 	<p>Oceniający sprawdza spełnianie kryterium na podstawie pkt. 4.1 „Zadania” wniosku.</p> <p>Wnioskodawca powinien sprawdzić czy w pkt. 4.1 „Zadania” wniosku ujął informacje wymagane w przedmiotowym kryterium dostępu.</p> <p>Projekty niespełniające ww. kryterium będą odrzucane na etapie oceny kryteriów dostępu.</p>			
9.	<p>Wnioskodawca zapewni, że, w trakcie trwania projektu, możliwość modyfikacji ostatecznego programu szkolenia na wniosek Departamentu Rynku Pracy w MRPiPS. Ponadto, każda modyfikacja ostatecznego programu szkolenia w zakresie merytorycznym, planowana do wprowadzenia z inicjatywy Wnioskodawcy, będzie wymagała uzyskania zgody Departamentu Rynku Pracy w MRPiPS.</p>	<p>Oceniający sprawdza spełnianie kryterium na podstawie części 4.1 „Zadania” wniosku o dofinansowanie.</p> <p>Wnioskodawca powinien sprawdzić czy w części 4.1 „Zadania” wniosku o dofinansowanie ujął informacje wymagane w przedmiotowym kryterium dostępu.</p> <p>Jeżeli wniosek nie będzie zawierał ww. informacji, IOK odrzuci go na etapie oceny kryteriów dostępu.</p>			

