

Załącznik nr 12 Katalog cen rynkowych dla konkursu POWR.02.04.00-IP.03-00-007/17

Lp.	Towar/Usługa	Standard - warunki kwalifikowania wydatku na etapie oceny projektów	Maksymalna cena rynkowa	Zalecenia Instytucji Pośredniczącej PO WER
1.	przerwa kawowa	<ul style="list-style-type: none"> <li>wydatek kwalifikowalny, o ile jest to uzasadnione specyfiką realizowanego projektu</li> <li>wydatek kwalifikowalny, o ile forma wsparcia, w ramach której ma być świadczona przerwa kawowa dla tej samej grupy osób w danym dniu trwa co najmniej 4 godziny lekcyjne</li> <li>obejmuje kawę, herbatę, wodę, mleko, cukier, cytryna, drobne słone lub słodkie przekąski typu paluszki lub kruche ciastka lub owoce, przy czym istnieje możliwość szerszego zakresu usługi, o ile mieści się w określonej cenie rynkowej</li> </ul>	15 PLN/osobę/dzień szkoleniowy	<ul style="list-style-type: none"> <li>cena rynkowa powinna być uzależniona od rodzaju oferowanej usługi i jest niższa, jeśli finansowany jest mniejszy zakres usługi (np. kawa, herbata, woda, mleko, cukier, cytryna bez drobnych słonych lub słodkich przekąsek)</li> </ul>
2.	lunch/ obiad/ kolacja	<ul style="list-style-type: none"> <li>wydatek kwalifikowalny, o ile jest to uzasadnione specyfiką realizowanego projektu - obejmuje dwa dania (zupa i drugie danie) oraz napój, przy czym istnieje możliwość szerszego zakresu usługi, o ile mieści się w określonej cenie rynkowej</li> <li>w przypadku lunch/ obiadu wydatek kwalifikowalny, o ile wsparcie dla tej samej grupy osób w danym dniu trwa co najmniej 6 godzin lekcyjnych (tj. 6 x 45 minut)</li> <li>w przypadku kolacji wydatek kwalifikowalny, o ile finansowana jest usługa noclegowa</li> </ul>	35 PLN/osobę	<ul style="list-style-type: none"> <li>cena rynkowa powinna być uzależniona od rodzaju oferowanej usługi i jest niższa, jeśli finansowany jest mniejszy zakres usługi (np. obiad składający się tylko z drugiego dania i napoju)</li> </ul>
3.	nocleg w kraju	<ul style="list-style-type: none"> <li>wydatek kwalifikowalny, o ile jest to uzasadnione specyfiką realizowanego projektu</li> <li>możliwość zagwarantowania noclegu dotyczy uczestników, którzy posiadają miejsce zamieszkania w miejscowości innej niż ta miejscowość, w której odbywa się szkolenie, a dojazd na szkolenie lub powrót do miejsca zamieszkania po zajęciach byłby niemożliwy tego samego dnia<sup>1</sup>.</li> <li>wydatek kwalifikowalny, o ile wsparcie (np. szkolenie, spotkanie) dla tej samej grupy osób trwa co najmniej dwa dni</li> <li>w przypadku wsparcia trwającego nie dłużej niż jeden dzień wydatek kwalifikowalny</li> <li>w sytuacji, gdy miejsce prowadzenia szkolenia/spotkania jest oddalone od miejsca zamieszkania osoby w nim uczestniczącej o</li> </ul>	<p>hotel o maksymalnym standardzie 3*:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>360 PLN/1 nocleg za 2 osoby w pokoju 2- osobowym,</li> <li>250 PLN/1 nocleg za 1 osobę w pokoju 1-osobowym</li> </ul> <p>hotel o niższym standardzie niż 3* oraz pensjonat, motel itd.:</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>cena rynkowa powinna być uzależniona od rodzaju oferowanej usługi i jest niższa, jeśli finansowany jest mniejszy zakres usługi (np. nocleg w pokoju 3-osobowym)</li> </ul>

<sup>1</sup> Uzasadniony przypadek to przede wszystkim taki, kiedy Uczestnik szkolenia dojeżdża na szkolenie za pomocą środków komunikacji publicznej (autobus, pociąg, lokalni przewoźnicy) oraz (ze względu odległość, czas dojazdu i/lub rozkład jazdy właściwego środka lokomocji) nie ma możliwości dojazdu na szkolenie w ciągu trzech godzin przed godziną rozpoczęcia zajęć, lub powrotu do miejsca zamieszkania w ciągu trzech godzin po zakończeniu zajęć. Konieczność skorzystania z noclegu powinna być starannie udokumentowana (np. bilet, rozkład jazdy przewoźników pokazujący, że faktycznie dojazd w określonym czasie nie był możliwy).

		<p>więcej niż 50 km (drogą publiczną, a nie w linii prostej), a jednocześnie wsparcie zaczyna się przed godziną 9.00 lub kończy się po godzinie 17.00, chyba że nie ma dostępnego dojazdu publicznymi środkami transportu</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>obejmuje nocleg w miejscu noclegowym o standardzie maksymalnie hotelu 3* wraz ze śniadaniem, przy czym istnieje możliwość szerszego zakresu usługi, o ile mieści się w określonej cenie rynkowej i jest to uzasadnione celami projektu</li> <li>obejmuje nocleg, co do zasady w pokojach 2-osobowych (nocleg w pokojach 1-osobowych jest kwalifikowalny tylko w uzasadnionych przypadkach)</li> <li>cena rynkowa powinna być uzależniona od rodzaju oferowanej usługi i jest niższa w przypadku, gdy finansowany jest mniejszy zakres usługi (np. nocleg w pokoju 3 – osobowym).</li> <li>przy rozliczaniu kosztów zakwaterowania Wnioskodawca powinien kierować się zapisami Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej.</li> <li>przy doborze miejsca zakwaterowania uczestników oraz w celu zapewnienia odpowiedniego standardu zakwaterowania, Wnioskodawca powinien kierować się zapisami ustawy o usługach turystycznych oraz zapisami rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>260 PLN/1 nocleg za 2 osoby w pokoju 2-osobowym</li> <li>120 PLN/1 nocleg za 1 osobę w 1-osobowym</li> </ul>	
4.	zwrot kosztów dojazdu	<ul style="list-style-type: none"> <li>wydatek kwalifikowalny w związku z uzasadnionymi potrzebami grupy docelowej,</li> <li>wydatek kwalifikowalny do wysokości opłat za środki transportu publicznego szynowego lub kołowego (a w przypadku podróży międzynarodowych także transportu lotniczego) zgodnie z cennikiem biletów II klasy obowiązującym na danym obszarze, także w przypadku korzystania ze środków transportu prywatnego (w szczególności samochodem lub taksówką) jako refundacja wydatku faktycznie poniesionego do ww. wysokości</li> <li>wydatek kwalifikowalny, o ile miejsce odbywania szkolenia znajduje się poza miejscem zamieszkania uczestnika projektu. Zwrotowi nie będą podlegać koszty dojazdu w obrębie jednej miejscowości.</li> <li>przy rozliczaniu kosztów podróży Wnioskodawca powinien kierować się zapisami Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z</li> </ul>	cena uzależniona od cenników operatorów komunikacji publicznej	

		<p>dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Beneficjent zobowiązany będzie do zwrotu udokumentowanych kosztów podróży z miejsca zamieszkania uczestnika projektu do miejsca, w którym prowadzone będą zajęcia i powrót do miejsca zamieszkania.</li> <li>• IOK zaleca, aby średni koszt podróży dla jednej osoby nie przekroczył kwoty 200 zł na szkolenie.</li> </ul>		
5.	trener	<ul style="list-style-type: none"> <li>• wydatek kwalifikowalny, o ile jest to uzasadnione specyfiką realizowanego projektu</li> <li>• wydatek kwalifikowalny, o ile trener posiada wykształcenie wyższe/zawodowe lub certyfikaty/zaświadczenia/inne umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia (do szczegółowego określenia przez IP w standardzie)</li> <li>• wydatek kwalifikowalny, o ile trener posiada doświadczenie umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia, przy czym minimalne doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie nie powinno być krótsze niż 2 lata</li> </ul>	Do 200 PLN/ za godzinę - cena uzależniona od tematyki i zakresu wsparcia	
6.	wynajem sal szkoleniowych	<ul style="list-style-type: none"> <li>• wydatek obejmuje koszt wynajmu sali wyposażonej zgodnie z potrzebami projektu, m.in. w stoły, krzesła, tablice flipchart lub tablice suchościeralne, bezprzewodowy dostęp do Internetu oraz koszty utrzymania sali, w tym energii elektrycznej.</li> <li>• wydatek kwalifikowalny, o ile sala oraz budynek, w którym się ona znajduje, zapewnia dostęp dla osób z niepełnosprawnością ruchową (tj. dostosowanie architektoniczne), przy czym obowiązek ten nie dotyczy udostępniania sal na spotkania indywidualne jako wkład własny w projekcie.</li> </ul>	55 PLN/za godzinę	
7.	zakup materiałów biurowych dla uczestników szkolenia	<ul style="list-style-type: none"> <li>• wydatek kwalifikowalny o ile obejmuje zestaw składający się z teczki, notesu, długopisu.</li> </ul>	9 PLN/zestaw lub 24 PLN zestaw (w przypadku zestawu z dodatkowym pendrive, co dotyczy tylko dużej ilości materiałów szkoleniowych nagrywanych na pendrive, zamiast wydruku tych materiałów).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• cena rynkowa powinna być uzależniona od rodzaju oferowanej usługi i jest niższa, jeśli finansowany jest mniejszy zakres usługi (np. notes i długopis),</li> <li>• cena nie obejmuje kosztu logotypów (objęte są kosztami pośrednimi).</li> </ul>

8.	nabycie laptopa	<ul style="list-style-type: none"> <li>• wydatek kwalifikowalny, o ile nabycie laptopa jest niezbędne w celu wspomaganie procesu wdrażania projektu (udzielania wsparcia uczestnikom projektu), nie do obsługi projektu (co jest finansowane w ramach kosztów pośrednich)</li> <li>• wydatek kwalifikowalny, w wysokości odpowiadającej odpisom amortyzacyjnym, zgodnie z pkt. 4 podrozdziału 6.12.1 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS oraz FS na lata 2014-2020.</li> <li>• wydatek kwalifikowalny, o ile wnioskodawca nie posiada wystarczającego zaplecza technicznego do udzielania wsparcia uczestnikom projektu</li> <li>• wydatek kwalifikowalny, o ile laptop posiada parametry biurowe z oprogramowaniem systemowym i podstawowym pakietem biurowym (licencja 12 m-cy).</li> </ul>	2 500 PLN/sztuka  w przypadku jednorazowego odpisu amortyzacyjnego	
9.	nabycie projektora multimedialnego	<ul style="list-style-type: none"> <li>• wydatek kwalifikowalny, o ile nabycie projektora multimedialnego jest niezbędne w celu wspomaganie procesu wdrażania projektu (udzielania wsparcia uczestnikom projektu), nie do obsługi projektu (co jest finansowane w ramach kosztów pośrednich)</li> <li>• wydatek kwalifikowalny, w wysokości odpowiadającej odpisom amortyzacyjnym, zgodnie z pkt. 4 podrozdziału 6.12.1 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS oraz FS na lata 2014-2020.</li> <li>• wydatek kwalifikowalny, o ile wnioskodawca nie posiada wystarczającego zaplecza technicznego do udzielania wsparcia uczestnikom projektu.</li> </ul>	2 400 PLN/sztuka  w przypadku jednorazowego odpisu amortyzacyjnego	
10.	nabycie ekranu projekcyjnego	<ul style="list-style-type: none"> <li>• wydatek kwalifikowalny, o ile nabycie ekranu projekcyjnego jest niezbędne w celu wspomaganie procesu wdrażania projektu (udzielania wsparcia uczestnikom projektu), nie do obsługi projektu (co jest finansowane w ramach kosztów pośrednich)</li> <li>• wydatek kwalifikowalny, w wysokości odpowiadającej odpisom amortyzacyjnym, zgodnie z pkt. 4 podrozdziału 6.12.1 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS oraz FS na lata 2014-2020.</li> <li>• wydatek kwalifikowalny, o ile wnioskodawca nie posiada wystarczającego zaplecza technicznego do udzielania wsparcia uczestnikom projektu.</li> </ul>	430 PLN/sztuka  w przypadku jednorazowego odpisu amortyzacyjnego	

11.	nabycie urządzenia wielofunkcyjnego	<ul style="list-style-type: none"> <li>wydatek kwalifikowalny, o ile nabycie urządzenia wielofunkcyjnego jest niezbędne w celu wspomaganie procesu wdrażania projektu (udzielania wsparcia uczestnikom projektu), nie do obsługi projektu (co jest finansowane w ramach kosztów pośrednich)</li> <li>wydatek kwalifikowalny, w wysokości odpowiadającej odpisom amortyzacyjnym, zgodnie z pkt. 4 podrozdziału 6.12.1 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS oraz FS na lata 2014-2020</li> <li>wydatek kwalifikowalny, o ile wnioskodawca nie posiada wystarczającego zaplecza technicznego do udzielania wsparcia uczestnikom projektu,</li> <li>wydatek kwalifikowalny, o ile urządzenie posiada m.in. funkcję druku, kserokopiarki, skanera.</li> </ul>		
12.	Ubezpieczenie NNW		4 PLN/ osoba/ dzień	
13.	Analiza dokumentów (desk research) – wstępna analiza do badania		5 191 PLN	
14.	Analiza dokumentów (desk research) – pogłębiona analiza do badania		19 700 PLN	
15.	Ankieta CATI (do 300 osób)		72 PLN/szt.	
16.	Ankieta CATI (pow. 1000 osób)		73 PLN/szt.	
17.	Ankieta kwestionariuszowa PAPI (do 300 osób)		137 PLN/szt.	
18.	Ankieta		128 PLN/szt.	

	kwestionariuszowa PAPI (pow. 1000 osób)			
19.	Ankieta kwestionariuszowa CAPI (do 300 osób).		139 PLN/szt.	
20.	Ankieta kwestionariuszowa CAPI (pow. 1000 osób)		126 PLN/szt.	
21.	Ankieta kwestionariuszowa CAWI (do 300 osób)		50 PLN/szt.	
22.	Ankieta kwestionariuszowa CAWI (pow. 1000 osób)		44 PLN/szt.	
23.	Telefoniczny wywiad pogłębiony TDI		870 PLN (1 wywiad, ok. 1 godz., średni poziom trudności)	
24.	Wywiad indywidualny pogłębiony IDI		2 022 PLN (1 wywiad, ok. 1 godz., średni poziom trudności)	
25.	Wywiad zogniskowany (focus) FGI		6 028 PLN (1 wywiad grupowy, ok. 1 godz., średni poziom trudności)	
26.	Case study	Wydatek kwalifikowalny w przypadku wyjazdu maksymalnie 2 dniowego. Maksymalna cena rynkowa została skalkulowana dla wyjazdu 2 dniowego, obejmującego pracę dwóch ekspertów w miejscu.	8 017 PLN	
27.	Przygotowanie raportu		7 828 PLN	

	metodologicznego			
28.	Przygotowanie raportu metodologicznego		7 828 PLN	
29.	Przygotowanie raportu cząstkowego		8 988 PLN	
30.	Przygotowanie raportu końcowego		21 927 PLN	
31.	Przygotowanie i przedstawienie prezentacji z wynikami badań		5 052 PLN	