

LISTA SPRAWDZAJĄCA DO WNIOSKU O DOFINANSOWANIE PO WER					
Lp.	Brzmienie ogólnego kryterium formalnego	Zasady oceny spełniania kryterium i wymogi wobec wnioskodawcy	CZY MÓJ WNIOSEK POZWOLI OCENIAJĄCYM UZNAĆ KRYTERIUM ZA SPEŁNIONE?		
			TAK	NIE	NIE DOTYCZY
<b>OGÓLNE KRYTERIA FORMALNE</b>					
1.	Wniosek złożono w terminie wskazanym w regulaminie konkursu.	<p>Oceniający dokonuje oceny na podstawie informacji, czy wniosek o dofinansowanie został złożony w terminie wskazanym w regulaminie konkursu, podanej na formularzu wniosku przez IOK albo przekazanej przez IOK w inny sposób.</p> <p><b>Wnioskodawca powinien sprawdzić termin wskazany w regulaminie konkursu i zachować go składając wniosek w wymaganej regulaminem formie.</b></p>			
2.	Wniosek wypełniono w języku polskim.	<p>Oceniający sprawdza, czy wniosek nie został wypełniony w języku obcym.</p> <p><b>Wnioskodawca powinien wypełnić wniosek w języku polskim, mając na uwadze fakt, iż zgodnie z wprowadzeniem do niniejszej instrukcji pola opisowe we wniosku o dofinansowanie powinny być wypełniane poprzez stosowanie całych wyrazów albo ewentualnie skrótów powszechnie obowiązujących w języku polskim, co umożliwi właściwe zrozumienie zapisów zawartych we wniosku przez osoby dokonujące oceny.</b></p>			
3.	Wniosek złożono w formie wskazanej	Oceniający dokonuje oceny na podstawie			

	w regulaminie konkursu.	informacji, czy wniosek złożono w formie wskazanej w regulaminie konkursu, przekazanej mu przez IOK. <b>Wnioskodawca powinien sprawdzić, jakie wymogi w zakresie formy złożenia wniosku określono w regulaminie konkursu i złożyć wniosek we właściwej formie.</b>			
4.	Wydatki w projekcie o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w PLN równowartości kwoty 100 000 EUR <sup>1</sup> wkładu publicznego <sup>2</sup> są rozliczane uproszczonymi metodami, o których mowa w <i>Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.</i>	Wnioskodawca zobowiązany jest do rozliczania wydatków uproszczonymi metodami, w przypadku projektu, w którym wartość środków publicznych nie przekracza równowartości kwoty 100 000 EUR.			
5.	Wnioskodawca oraz partnerzy (o ile dotyczy) nie podlegają wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania, w tym wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.	Oceniający dokonuje oceny na podstawie: 1. oświadczenia złożonego przez wnioskodawcę w części VIII. <i>Oświadczenia</i> wniosku o dofinansowanie 2. oraz – <b>w przypadku projektu partnerskiego (krajowego)</b> – <u>dotatkowego oświadczenia, złożonego przez poszczególnych partnerów</u> w części VIII. <i>Oświadczenia</i> wniosku o			

<sup>1</sup> Powyższa kwota jest przeliczana na PLN z wykorzystaniem miesięcznego obrachunkowego kursu wymiany stosowanego przez Komisję Europejską aktualnego na dzień ogłoszenia konkursu w przypadku projektów konkursowych albo na dzień wystosowania wezwania do złożenia wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego w przypadku projektów pozakonkursowych. Kurs jest publikowany na stronie internetowej: <http://ec.europa.eu/budget/inforeuro/index.cfm?fuseaction=home&Language=en>.

<sup>2</sup> Zgodnie z art. 67 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE z 20.12.2013, str. 320 L 347, z późn. zm.).

		<p>dofinansowanie.</p> <p><b>Złożenie wniosku w systemie SOWA oznacza potwierdzenie zgodności z prawdą oświadczeń zawartych w sekcji VIII wniosku.</b></p> <p>Przed podpisaniem umowy o dofinansowanie IOK upewnia się, czy kryterium w zakresie niepodlegania wnioskodawcy oraz partnerów (o ile dotyczy) wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania jest spełnione:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. na podstawie informacji uzyskanych z rejestru Ministra Finansów (w przypadku wykluczenia, o którym mowa w art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o <i>finansach publicznych</i>);</li> <li>2. na podstawie informacji uzyskanych z Krajowego Rejestru Karnego (KRK) albo zaświadczenia z KRK przedstawionego/zaświadczeń z KRK przedstawionych przez wnioskodawcę lub oświadczenia wnioskodawcy zawartego w umowie o dofinansowanie, która ma zostać podpisana (w przypadku wykluczenia, o którym mowa w: art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o <i>skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej</i> oraz w art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o <i>odpowiedzialności</i></li> </ol>			
--	--	---	--	--	--

		<p><i>podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary).</i></p> <p><b>Wnioskodawca będący liderem (partnerem wiodącym) projektu partnerskiego powinien zadbać o świadomość partnera, iż złożenie wniosku w systemie SOWA oznacza potwierdzenie zgodności z prawdą oświadczeń zawartych w sekcji VIII wniosku.</b></p>			
6.	Wnioskodawca zgodnie ze Szczegółowym Opiszem Osi Priorytetowych PO WER jest podmiotem uprawnionym do ubiegania się o dofinansowanie w ramach właściwego Działania/Poddziałania PO WER.	<p>Oceniający dokonuje oceny porównując treść części II wniosku <i>Wnioskodawca (beneficjent)</i> oraz zapisy SZOOP PO WER dotyczące danego Działania/Poddziałania (pole <i>Typ beneficjenta</i>).</p> <p><b>Wnioskodawca powinien upewnić się, czy jest podmiotem wskazanym w SZOOP PO WER dla danego Działania/Poddziałania (w polu <i>Typ beneficjenta</i>).</b></p>			
7.	<p>W przypadku projektu partnerskiego spełnione zostały wymogi dotyczące</p> <p>1) wyboru partnerów spoza sektora finansów publicznych, o których mowa w art. 33 ust. 2-4 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie 2014-2020 (o ile dotyczy);</p> <p>2) braku powiązań, o których mowa w art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie 2014-2020 oraz w Szczegółowym Opiszem Osi Priorytetowych PO WER, pomiędzy podmiotami tworzącymi partnerstwo oraz</p> <p>3) utworzenia albo zainicjowania partnerstwa w</p>	<p>Oceniający sprawdza spełnianie przedmiotowych warunków na podstawie <u>oświadczenia</u> dotyczącego partnerów, w tym partnerów ponadnarodowych, złożonego przez wnioskodawcę w części VIII. <i>Oświadczenia</i> wniosku o dofinansowanie oraz <u>dodatkowego oświadczenia, złożonego przez poszczególnych partnerów</u> (krajowych) poprzez podpisanie się przez nich w odpowiednim miejscu w części VIII. <i>Oświadczenia</i> wniosku o dofinansowanie.</p> <p><b>Złożenie wniosku w systemie SOWA oznacza potwierdzenie zgodności z prawdą oświadczeń zawartych w sekcji VIII wniosku.</b></p>			

	<p>terminie zgodnym ze Szczegółowym Opiszem Osi Priorytetowych PO WER tj. przed złożeniem wniosku o dofinansowanie albo przed rozpoczęciem realizacji projektu, o ile data ta jest wcześniejsza od daty złożenia wniosku o dofinansowanie.</p>	<p>Przed podpisaniem umowy IOK weryfikuje prawdziwość oświadczeń wnioskodawcy i partnerów tzn. sprawdza prawidłowość spełnienia wymogów dotyczących partnerstwa.</p> <p><b>Wnioskodawca będący liderem (partnerem wiodącym) projektu partnerskiego powinien zadbać o świadomość partnera, iż złożenie wniosku w systemie SOWA oznacza potwierdzenie zgodności z prawdą oświadczeń zawartych w sekcji VIII wniosku.</b></p>			
8.	<p>Wnioskodawca oraz partnerzy krajowi<sup>3</sup> (o ile dotyczy), ponoszący wydatki w danym projekcie z EFS, posiadają łączny obrót za ostatni zatwierdzony rok obrotowy zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. (Dz. U. 1994 nr 121 poz. 591 z późn. zm.) (jeśli dotyczy) lub za ostatni zamknięty i zatwierdzony rok kalendarzowy równy lub wyższy od łącznych rocznych wydatków w ocenianym projekcie i innych projektach realizowanych w ramach EFS, których stroną umowy o dofinansowanie jest instytucja, w której dokonywana jest ocena formalna wniosku w roku kalendarzowym, w którym wydatki są najwyższe<sup>4</sup>.</p>	<p>Oceniający sprawdza spełnianie kryterium na podstawie przedstawionych przez wnioskodawcę informacji potwierdzających potencjał finansowy jego i ewentualnych partnerów (o ile budżet projektu uwzględnia wydatki partnera) odnosząc go do wydatków wnioskodawcy – na podstawie danych posiadanych przez IP – dotyczących innych realizowanych przez wnioskodawcę projektów.</p> <p><b>Wnioskodawca powinien sprawdzić, czy w części 4.3 wniosku o dofinansowanie Potencjał wnioskodawcy i partnerów zawarto informacje potwierdzające potencjał finansowy jego i ewentualnych</b></p>			

<sup>3</sup> W przypadku podmiotów niebędących jednostkami sektora finansów publicznych jako obroty należy rozumieć wartość przychodów (w tym przychodów osiągniętych z tytułu otrzymanego dofinansowania na realizację projektów) osiągniętych w ostatnim zatwierdzonym roku przez danego wnioskodawcę/ partnera (o ile dotyczy) na dzień składania wniosku o dofinansowanie. Kryterium nie dotyczy jednostek sektora finansów publicznych. W przypadku realizacji projektów w partnerstwie pomiędzy podmiotem niebędącym jednostką sektora finansów publicznych oraz jednostką sektora finansów publicznych porównywane są tylko te wydatki i obrót, które dotyczą podmiotu niebędącego jednostką sektora finansów publicznych. W przypadku projektów, w których udzielane jest wsparcie zwrotne w postaci pożyczek lub poręczeń jako obrót należy rozumieć kwotę kapitału pożyczkowego i poręczeniowego, jakim dysponowali wnioskodawca/ partnerzy (o ile dotyczy) w poprzednim zamkniętym i zatwierdzonym roku obrotowym.

<sup>4</sup> W przypadku gdy projekt trwa dłużej niż jeden rok kalendarzowy należy wartość obrotów odnieść do roku realizacji projektu, w którym wartość planowanych wydatków jest najwyższa.

		partnerów (o ile budżet projektu uwzględnia wydatki partnera).			
<b>SZCZEGÓŁOWE KRYTERIA DOSTĘPU</b>					
Lp.	Brzmienie szczegółowego kryterium dostępu	Zasady oceny spełniania kryterium i wymogi wobec wnioskodawcy	CZY MÓJ WNIOSEK POZWOLI OCENIAJĄCYM UZNAĆ KRYTERIUM ZA SPEŁNIONE?		
			TAK	NIE	NIE DOTYCZY
1.	Czy Projektodawca złożył nie więcej niż 1 wniosek o dofinansowanie projektu?	Oceniający sprawdza spełnianie kryterium na podstawie <b>listy wnioskodawców</b> biorących udział w konkursie.  Projekty niespełniające ww. kryterium będą odrzucane na etapie oceny formalnej.			
2.	Czy okres realizacji projektu nie przekracza 24 miesięcy?	Oceniający sprawdza spełnianie kryterium na podstawie na podstawie <b>punktu 1.7 „Okres realizacji projektu”</b> wniosku.  IOK będzie uznawała, że projekt nie jest dłuży niż 24 miesiące, o ile jego realizacja zostanie zaplanowana na czas nie dłuży niż pełne 24 miesiące kalendarzowe.  Projekt, którego realizacja zostałaby zaplanowana na 24 miesiące i 1 dzień nie spełnia kryterium dostępu i jest odrzucany na etapie oceny formalnej.  <b>Wnioskodawca powinien sprawdzić czy wskazany w pkt 1.7 wniosku okres realizacji</b>			

		<b>projektu nie przekracza 24 miesięcy.</b>			
3.	<p>Czy Wnioskodawca jest jednym ze wskazanych poniżej podmiotów:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• jednostki naukowe, w tym instytuty badawcze,</li> <li>• partnerzy społeczni, zgodnie z definicją PO WER,</li> <li>• agencje zatrudnienia,</li> <li>• jednostki samorządu terytorialnego oraz ich jednostki organizacyjne,</li> <li>• ogólnopolskie stowarzyszenia i związki jednostek samorządu terytorialnego,</li> <li>• organizacje pozarządowe,</li> <li>• instytucje szkoleniowe?</li> </ul>	<p>Oceniający sprawdza spełnianie kryterium na podstawie części II „Wnioskodawca” wniosku o dofinansowanie.</p> <p><b>Wnioskodawca powinien sprawdzić czy w pkt. 2.2 „Forma prawna”</b> wybrał z rozwijanej listy odpowiednią formę prawną.</p> <p>Jeżeli wnioskodawca nie będzie jednym ze wskazanych podmiotów, projekt zostanie odrzucony na etapie oceny kryteriów dostępu.</p>			
4.	<p>Czy projekt będzie realizowany w partnerstwie. Czy Partnerami są co najmniej jeden powiatowy urząd pracy oraz dwie agencje zatrudnienia, z których jedna będzie przedsiębiorcą w rozumieniu ustawy o swobodzie działalności gospodarczej, a druga będzie realizowała usługi agencji zatrudnienia w ramach działalności statutowej?</p>	<p>Oceniający sprawdza spełnianie kryterium na podstawie <b>pkt. 2.9 „Partnerzy”</b> wniosku.</p> <p><b>Wnioskodawca powinien sprawdzić czy w pkt. 2.9.2 „Forma prawna”</b> wybrał z rozwijanej listy odpowiednią formę prawną.</p> <p>Projekty niespełniające ww. kryterium będą odrzucane na etapie oceny formalnej.</p>			
5.	<p>Czy Wnioskodawca łącznie z partnerami posiada:</p>	<p>Oceniający sprawdza spełnianie kryterium na</p>			

	<p>1. posiada udokumentowane doświadczenie w realizacji, w okresie 3 lat przed terminem złożenia wniosku, co najmniej 3 projektów lub usług w ramach, których:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. przeprowadzono analizy i przygotowano ekspertyzy z zakresu funkcjonowania instytucji rynku pracy i obsługi klienta, w tym co najmniej jednego projektu w zakresie zlecenia usług zatrudnieniowych,</li> <li>b. opracowano, dotyczące realizacji usług zatrudnieniowych i obsługi klienta: instrukcje, zalecenia lub wytyczne,</li> </ul> <p>z zastrzeżeniem, iż każdy z partnerów musi posiadać doświadczenie w realizacji co najmniej jednego projektu z wyżej wymienionych obszarów. Doświadczenie wykazywane przez Wnioskodawcę i partnerów, musi zostać potwierdzone w referencjach lub opiniach wskazujących na należyte wykonanie projektów, wydane przez podmioty na rzecz, których projekty były realizowane.</p> <p>2. oświadczył, że przez cały okres realizacji projektu zapewni potencjał kadrowy umożliwiający realizację zadania w tym:</p>	<p>podstawie <b>pkt. 4.3 „Potencjał Wnioskodawcy i Partnerów”</b>.</p> <p><b>Wnioskodawca powinien sprawdzić czy w pkt. 4.3 „Potencjał Wnioskodawcy i Partnerów”</b> wniosku ujął informacje, wskazane w przedmiotowym kryterium dostępu.</p> <p>Projekt niespełniający tego kryterium zostanie odrzucony na etapie oceny merytorycznej.</p>			
--	--	--	--	--	--



	<p>a. zespół ekspertów, co najmniej 2 osoby z udokumentowanym doświadczeniem, z zakresu zamówień publicznych (ustawa Prawo zamówień publicznych) i otwartych konkursów ofert (ustawa o pożytku publicznym i wolontariacie). Eksperti posiadają doświadczenie w szczególności w zakresie: przygotowywania postępowań o udzielenie zamówienia publicznego lub ogłoszeniu otwartego konkursu ofert, w tym opracowywanie dokumentacji przetargowej / konkursowej; prac w Komisjach przetargowych / konkursowych; prowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia publicznego / realizację zadania publicznego; oceny formalno-prawnej i merytorycznej dokumentacji przetargowej / konkursowej,</p> <p>b. zespół prawny, którego zadaniem będzie zapewnienie bieżącego nadzoru prawnego oraz zweryfikowanie pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami prawa opracowanej w ramach projektu Modelowej procedury, a także zabezpieczenie</p>				
--	--	--	--	--	--

	<p>wsparcia prawnego w ramach 16-u jednodniowych szkoleń instruktażowych. Zespół prawny musi posiadać doświadczenie w zakresie znajomości i interpretacji przepisów dotyczących w szczególności: promocji zatrudnienia, działalności gospodarczej, pożytku publicznego i wolontariatu, zamówień publicznych, ochrony danych osobowych, prawa pracy, zatrudniania pracowników tymczasowych, obiegu i archiwizacji dokumentów,</p> <p>c. zespół pracowników, z których każdy posiada min. 3-letnie doświadczenie w zakresie przygotowania metodologii oraz realizacji badań społecznych i/lub ekonomicznych (ilościowych i jakościowych), w tym w zakresie rynku pracy oraz w prowadzeniu pogłębionych analiz i interpretacji danych,</p> <p>d. pracowników posiadających przygotowanie i doświadczenie, min. 3-letnie, w tworzeniu wytycznych lub zaleceń lub instrukcji,</p> <p>Jednocześnie wnioskodawca zakwalifikowany</p>				
--	---	--	--	--	--

	<p>do realizacji projektu zobowiązany będzie do udokumentowania posiadanego przez ww. kadre doświadczenia i kwalifikacji niezbędnych do realizacji merytorycznych zadań oraz wykazu osób z przypisanymi im zakresami wykonywanych zadań.</p> <p>Jeżeli wnioskodawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji projektu, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie takich podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy realizacji projektu.</p>				
6.	<p>Czy w ramach projektu zrealizowane zostaną następujące działania:</p> <p>a. opracowanie modelowej procedury w zakresie zlecenia przez powiatowy urząd pracy agencji zatrudnienia działań mających na celu doprowadzenia do zatrudnienia bezrobotnego będącego w szczególnej sytuacji na rynku pracy (podstawa prawna - art. 61b ustawy o promocji</p>	<p>Oceniający sprawdza spełnianie kryterium na podstawie <b>części 4.1 „Zadania”</b> wniosku o dofinansowanie.</p> <p><b>Wnioskodawca powinien sprawdzić czy w części 4.1 „Zadania”</b> ujął informacje wskazane w przedmiotowym kryterium dostępu.</p> <p>Jeżeli wniosek nie będzie zawierał ww. informacji, IOK odrzuci go na etapie oceny</p>			

<p>zatrudnienia i instytucjach rynku pracy);</p> <p>b. pilotażowe wdrożenie modelowej procedury zlecenia w ramach art. 61b w/w ustawy w wybranych powiatowych urzędach pracy - 6 % ( 20 PUP z 340, co najmniej po 9 osób z każdego PUP);</p> <p>c. weryfikacja modelowej procedury w oparciu o wyniki pilotażu oraz jej przygotowanie do wdrożenia we wszystkich powiatowych urzędach pracy;</p> <p>d. sporządzenie opinii prawnej - stanowiącej załącznik do opracowanej Modelowej procedury - zawierającej szczegółowe analizy prawne przygotowane odrębnie dla każdego z obszarów zdefiniowanych w pkt. 1-9: (1) możliwych do zastosowania trybów (pzp, otwarty konkurs ofert) i warunków dostępu oraz kryteriów wyboru agencji zatrudnienia; (2) procesu rekrutacji oraz trybu kierowania osób bezrobotnych do agencji zatrudnienia; (3) zakresu danych przekazywanych do agencji zatrudnienia w związku ze zlecaniem usług aktywizacji osób bezrobotnych; (4) sposobu dokumentowania spełnienia warunków do wypłaty agencji zatrudnienia wynagrodzenia; (5) zakresu stosowanych dokumentów i sposób ich przechowywania i archiwizacji; (6) zasad przekazywania dokumentów i informacji pomiędzy</p>	<p>merytorycznej.</p>			
--	-----------------------	--	--	--

	<p>urzędem pracy i agencją zatrudnienia; (7) modelu finansowania; (8) warunków i zakresu kontroli agencji zatrudnienia, oraz (9) ramowego wzoru umowy zawieranej przez starostę z agencją zatrudnienia na realizację instrumentu, o którym mowa w art. 61b ustawy o promocji zatrudnienia (...);</p> <p>e. przygotowanie i dystrybucja podręcznika (wersja papierowa – 1500 szt. oraz wersja elektroniczna);</p> <p>f. przeprowadzenie 16-tu jednodniowych szkoleń instruktażowych dla wszystkich powiatowych urzędów pracy w województwie (po 2 osoby z każdego PUP) oraz przedstawicieli agencji zatrudnienia (po jednym przedstawicielu z agencji zatrudnienia z województwa, przy czym liczba agencji zatrudnienia powinna być nie mniejsza niż liczba PUP objętych szkoleniem w województwie. Preferowane jest zapewnienie reprezentatywności agencji z każdego powiatu). Szkoleniami powinno zostać objętych co najmniej 1020 osób.</p>				
7.	<p>Czy modelowa procedura działań obejmuje co najmniej:</p> <p>a. Możliwe do zastosowania tryby i warunki dostępu oraz kryteria wyboru agencji zatrudnienia,</p>	<p>Oceniający sprawdza spełnianie kryterium na podstawie <b>pkt. 4.1 „Zadania”</b> wniosku.</p> <p><b>Wnioskodawca powinien sprawdzić czy w pkt. 4.1 „Zadania” wniosku</b> ujął informacje wymagane w przedmiotowym kryterium</p>			

	<p>b. Proces rekrutacji oraz tryb kierowania osób bezrobotnych do agencji zatrudnienia</p> <p>c. Zakres danych przekazywanych do agencji zatrudnienia w związku ze zlecaniem usług aktywizacji osób bezrobotnych,</p> <p>d. Sposób dokumentowania spełnienia warunków do wypłaty agencji zatrudnienia wynagrodzenia,</p> <p>e. Zakres stosowanych dokumentów i sposób ich przechowywania i archiwizacji,</p> <p>f. Zasady przekazywania dokumentów i informacji pomiędzy urzędem pracy i agencją zatrudnienia,</p> <p>g. Model finansowania,</p> <p>h. Warunki i zakres kontroli agencji zatrudnienia,</p> <p>i. Ramowy wzór umowy zawieranej przez starostę z agencją zatrudnienia na realizację instrumentu, o którym mowa w art. 61b ustawy o promocji zatrudnienia (...).</p>	<p>dostępu.</p> <p>Projekty niespełniające ww. kryterium będą odrzucane na etapie oceny merytorycznej.</p>			
8.	<p>Czy opracowane w ramach projektu narzędzie będzie oparte na:</p> <p>a. Analizie stanu prawnego dotyczącego</p>	<p>Oceniający sprawdza spełnianie kryterium na podstawie <b>części 4.1 „Zadania” wniosku o dofinansowanie.</b></p>			

	<p>zakresu objętego modelową procedurą, w szczególności obejmującego regulacje wynikające z:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>☐ ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2015 r., poz. 149 z późn. zm.),</li> <li>☐ ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,</li> <li>☐ ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.),</li> <li>☐ ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926, z późn. zm.).</li> </ul> <p>b. Badaniu i analizie procedur stosowanych przez powiatowe urzędy pracy w zakresie realizacji instrumentu wynikającego z art. 61b ustawy o promocji zatrudnienia (...),</p> <p>c. Badaniu i analizie procedur stosowanych przez agencje zatrudnienia w zakresie realizacji instrumentu wynikającego z art. 61b ustawy o promocji zatrudnienia (...).</p>	<p><b>Wnioskodawca powinien sprawdzić czy w części 4.1 „Zadania” wniosku o dofinansowanie ujął informacje wymagane w przedmiotowym kryterium dostępu.</b></p> <p>Jeżeli wniosek nie będzie zawierał ww. informacji, IOK odrzuci go na etapie oceny merytorycznej.</p>			
9.	Czy do dofinansowania zostanie wybrany jeden projekt, dla którego negocjacje zakończyły się	Oceniający sprawdza spełnianie kryterium na podstawie oświadczenia wnioskodawcy, złożonego w <b>pkt. 4.3 „Potencjał</b>			

	wynikiem pozytywnym?	<p><b>wnioskodawcy i partnerów” wniosku.</b></p> <p>Wnioskodawca powinien sprawdzić czy w <b>pkt. 4.3 „Potencjał wnioskodawcy i partnerów”</b> wniosku złożył oświadczenie, że w przypadku skierowania Wniosku do negocjacji, Wnioskodawca podejmie negocjacje i dołoży wszelkich starań aby negocjacje zakończyły się wynikiem pozytywnym.</p> <p>Projekty niespełniające ww. kryterium będą odrzucane na etapie oceny merytorycznej.</p>			
--	----------------------	--	--	--	--