

Załącznik nr 11 Katalog cen rynkowych dla konkursu POWR.02.04.00-IP.03-00-003/17

| Lp. | Towar/Usługa | Standard - warunki kwalifikowania wydatku na etapie oceny projektów | Maksymalna cena rynkowa | Zalecenia Instytucji Pośredniczącej PO WER |
|-----|-----------------------|---|---|--|
| 1. | przerwa kawowa | <ul style="list-style-type: none"> wydatek kwalifikowalny, o ile jest to uzasadnione specyfiką realizowanego projektu wydatek kwalifikowalny, o ile forma wsparcia, w ramach której ma być świadczona przerwa kawowa dla tej samej grupy osób w danym dniu trwa co najmniej 4 godziny lekcyjne obejmuje kawę, herbatę, wodę, mleko, cukier, cytryna, drobne słone lub słodkie przekąski typu paluszki lub kruche ciastka lub owoce, przy czym istnieje możliwość szerszego zakresu usługi, o ile mieści się w określonej cenie rynkowej | 15 PLN/osobę/dzień szkoleniowy | <ul style="list-style-type: none"> cena rynkowa powinna być uzależniona od rodzaju oferowanej usługi i jest niższa, jeśli finansowany jest mniejszy zakres usługi (np. kawa, herbata, woda, mleko, cukier, cytryna bez drobnych słonych lub słodkich przekąsek) |
| 2. | lunch/ obiad/ kolacja | <ul style="list-style-type: none"> wydatek kwalifikowalny, o ile jest to uzasadnione specyfiką realizowanego projektu - obejmuje dwa dania (zupa i drugie danie) oraz napój, przy czym istnieje możliwość szerszego zakresu usługi, o ile mieści się w określonej cenie rynkowej w przypadku lunch/ obiadu wydatek kwalifikowalny, o ile wsparcie dla tej samej grupy osób w danym dniu trwa co najmniej 6 godzin lekcyjnych (tj. 6 x 45 minut) w przypadku kolacji wydatek kwalifikowalny, o ile finansowana jest usługa noclegowa | 35 PLN/osobę | <ul style="list-style-type: none"> cena rynkowa powinna być uzależniona od rodzaju oferowanej usługi i jest niższa, jeśli finansowany jest mniejszy zakres usługi (np. obiad składający się tylko z drugiego dania i napoju) |
| 3. | nocleg w kraju | <ul style="list-style-type: none"> wydatek kwalifikowalny, o ile jest to uzasadnione specyfiką realizowanego projektu możliwość zagwarantowania noclegu dotyczy uczestników, którzy posiadają miejsce zamieszkania w miejscowości innej niż ta miejscowość, w której odbywa się szkolenie, a dojazd na szkolenie lub powrót do miejsca zamieszkania po zajęciach byłby niemożliwy tego samego dnia¹. wydatek kwalifikowalny, o ile wsparcie (np. szkolenie, spotkanie) dla tej samej grupy osób trwa co najmniej dwa dni w przypadku wsparcia trwającego nie dłużej niż jeden dzień wydatek kwalifikowalny w sytuacji, gdy miejsce prowadzenia szkolenia/spotkania jest oddalone od miejsca zamieszkania osoby w nim uczestniczącej o | <p>hotel o maksymalnym standardzie 3*:</p> <ul style="list-style-type: none"> 360 PLN/1 nocleg za 2 osoby w pokoju 2- osobowym, 250 PLN/1 nocleg za 1 osobę w pokoju 1-osobowym <p>hotel o niższym standardzie niż 3* oraz pensjonat, motel itd.:</p> | <ul style="list-style-type: none"> cena rynkowa powinna być uzależniona od rodzaju oferowanej usługi i jest niższa, jeśli finansowany jest mniejszy zakres usługi (np. nocleg w pokoju 3-osobowym) |

¹ Uzasadniony przypadek to przede wszystkim taki, kiedy Uczestnik szkolenia dojeżdża na szkolenie za pomocą środków komunikacji publicznej (autobus, pociąg, lokalni przewoźnicy) oraz (ze względu odległość, czas dojazdu i/lub rozkład jazdy właściwego środka lokomocji) nie ma możliwości dojazdu na szkolenie w ciągu trzech godzin przed godziną rozpoczęcia zajęć, lub powrotu do miejsca zamieszkania w ciągu trzech godzin po zakończeniu zajęć. Konieczność skorzystania z noclegu powinna być starannie udokumentowana (np. bilet, rozkład jazdy przewoźników pokazujący, że faktycznie dojazd w określonym czasie nie był możliwy).

| | | | | |
|----|-----------------------|--|---|--|
| | | <p>więcej niż 50 km (drogą publiczną, a nie w linii prostej), a jednocześnie wsparcie zaczyna się przed godziną 9.00 lub kończy się po godzinie 17.00, chyba że nie ma dostępnego dojazdu publicznymi środkami transportu</p> <ul style="list-style-type: none"> • obejmuje nocleg w miejscu noclegowym o standardzie maksymalnie hotelu 3* wraz ze śniadaniem, przy czym istnieje możliwość szerszego zakresu usługi, o ile mieści się w określonej cenie rynkowej i jest to uzasadnione celami projektu • obejmuje nocleg, co do zasady w pokojach 2-osobowych (nocleg w pokojach 1-osobowych jest kwalifikowalny tylko w uzasadnionych przypadkach) • cena rynkowa powinna być uzależniona od rodzaju oferowanej usługi i jest niższa w przypadku, gdy finansowany jest mniejszy zakres usługi (np. nocleg w pokoju 3 – osobowym). • przy rozliczaniu kosztów zakwaterowania Wnioskodawca powinien kierować się zapisami Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej. • przy doborze miejsca zakwaterowania uczestników oraz w celu zapewnienia odpowiedniego standardu zakwaterowania, Wnioskodawca powinien kierować się zapisami ustawy o usługach turystycznych oraz zapisami rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie. | <ul style="list-style-type: none"> • 260 PLN/1 nocleg za 2 osoby w pokoju 2-osobowym • 120 PLN/1 nocleg za 1 osobę w 1-osobowym | |
| 4. | zwrot kosztów dojazdu | <ul style="list-style-type: none"> • wydatek kwalifikowalny w związku z uzasadnionymi potrzebami grupy docelowej, • wydatek kwalifikowalny do wysokości opłat za środki transportu publicznego szynowego lub kołowego (a w przypadku podróży międzynarodowych także transportu lotniczego) zgodnie z cennikiem biletów II klasy obowiązującym na danym obszarze, także w przypadku korzystania ze środków transportu prywatnego (w szczególności samochodem lub taksówką) jako refundacja wydatku faktycznie poniesionego do ww. wysokości • wydatek kwalifikowalny, o ile miejsce odbywania szkolenia znajduje się poza miejscem zamieszkania uczestnika projektu. Zwrotowi nie będą podlegać koszty dojazdu w obrębie jednej miejscowości. • przy rozliczaniu kosztów podróży Wnioskodawca powinien kierować się zapisami Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z | cena uzależniona od cenników operatorów komunikacji publicznej | |

| | | | | |
|----|--|---|--|---|
| | | <p>dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beneficjent zobowiązany będzie do zwrotu udokumentowanych kosztów podróży z miejsca zamieszkania uczestnika projektu do miejsca, w którym prowadzone będą zajęcia i powrót do miejsca zamieszkania. • IOK zaleca, aby średni koszt podróży dla jednej osoby nie przekroczył kwoty 200 zł na szkolenie. | | |
| 5. | trener | <ul style="list-style-type: none"> • wydatek kwalifikowalny, o ile jest to uzasadnione specyfiką realizowanego projektu • wydatek kwalifikowalny, o ile trener posiada wykształcenie wyższe/zawodowe lub certyfikaty/zaświadczenia/inne umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia (do szczegółowego określenia przez IP w standardzie) • wydatek kwalifikowalny, o ile trener posiada doświadczenie umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia, przy czym minimalne doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie nie powinno być krótsze niż 2 lata | cena uzależniona od tematyki i zakresu wsparcia | |
| 6. | wynajem sal szkoleniowych | <ul style="list-style-type: none"> • wydatek obejmuje koszt wynajmu sali wyposażonej zgodnie z potrzebami projektu, m.in. w stoły, krzesła, tablice flipchart lub tablice suchościeralne, bezprzewodowy dostęp do Internetu oraz koszty utrzymania sali, w tym energii elektrycznej. • wydatek kwalifikowalny, o ile sala oraz budynek, w którym się ona znajduje, zapewnia dostęp dla osób z niepełnosprawnością ruchową (tj. dostosowanie architektoniczne), przy czym obowiązek ten nie dotyczy udostępniania sal na spotkania indywidualne jako wkład własny w projekcie. | 55 PLN/za godzinę | |
| 7. | zakup materiałów biurowych dla uczestników szkolenia | <ul style="list-style-type: none"> • wydatek kwalifikowalny o ile obejmuje zestaw składający się z teczki, notesu, długopisu. | 9 PLN/zestaw lub 24 PLN zestaw (w przypadku zestawu z dodatkowym pendrive, co dotyczy tylko dużej ilości materiałów szkoleniowych nagrywanych na pendrive, zamiast wydruku tych materiałów). | <ul style="list-style-type: none"> • cena rynkowa powinna być uzależniona od rodzaju oferowanej usługi i jest niższa, jeśli finansowany jest mniejszy zakres usługi (np. notes i długopis), • cena nie obejmuje kosztu logotypów (objęte są kosztami pośrednimi). |

| | | | | |
|-----|------------------------------------|---|--|--|
| 8. | nabycie laptopa | <ul style="list-style-type: none"> • wydatek kwalifikowalny, o ile nabycie laptopa jest niezbędne w celu wspomaganie procesu wdrażania projektu (udzielania wsparcia uczestnikom projektu), nie do obsługi projektu (co jest finansowane w ramach kosztów pośrednich) • wydatek kwalifikowalny, w wysokości odpowiadającej odpisom amortyzacyjnym, zgodnie z pkt. 4 podrozdziału 6.12.1 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS oraz FS na lata 2014-2020. • wydatek kwalifikowalny, o ile wnioskodawca nie posiada wystarczającego zaplecza technicznego do udzielania wsparcia uczestnikom projektu • wydatek kwalifikowalny, o ile laptop posiada parametry biurowe z oprogramowaniem systemowym i podstawowym pakietem biurowym (licencja 12 m-cy). | 2 500 PLN/sztuka w przypadku jednorazowego odpisu amortyzacyjnego | |
| 9. | nabycie projektora multimedialnego | <ul style="list-style-type: none"> • wydatek kwalifikowalny, o ile nabycie projektora multimedialnego jest niezbędne w celu wspomaganie procesu wdrażania projektu (udzielania wsparcia uczestnikom projektu), nie do obsługi projektu (co jest finansowane w ramach kosztów pośrednich) • wydatek kwalifikowalny, w wysokości odpowiadającej odpisom amortyzacyjnym, zgodnie z pkt. 4 podrozdziału 6.12.1 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS oraz FS na lata 2014-2020. • wydatek kwalifikowalny, o ile wnioskodawca nie posiada wystarczającego zaplecza technicznego do udzielania wsparcia uczestnikom projektu. | 2 400 PLN/sztuka w przypadku jednorazowego odpisu amortyzacyjnego | |
| 10. | nabycie ekranu projekcyjnego | <ul style="list-style-type: none"> • wydatek kwalifikowalny, o ile nabycie ekranu projekcyjnego jest niezbędne w celu wspomaganie procesu wdrażania projektu (udzielania wsparcia uczestnikom projektu), nie do obsługi projektu (co jest finansowane w ramach kosztów pośrednich) • wydatek kwalifikowalny, w wysokości odpowiadającej odpisom amortyzacyjnym, zgodnie z pkt. 4 podrozdziału 6.12.1 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS oraz FS na lata 2014-2020. • wydatek kwalifikowalny, o ile wnioskodawca nie posiada wystarczającego zaplecza technicznego do udzielania wsparcia uczestnikom projektu. | 430 PLN/sztuka w przypadku jednorazowego odpisu amortyzacyjnego | |

| | | | | |
|-----|--|---|--------------|--|
| 11. | nabycie urządzenia wielofunkcyjnego | <ul style="list-style-type: none"> wydatek kwalifikowalny, o ile nabycie urządzenia wielofunkcyjnego jest niezbędne w celu wspomaganie procesu wdrażania projektu (udzielania wsparcia uczestnikom projektu), nie do obsługi projektu (co jest finansowane w ramach kosztów pośrednich) wydatek kwalifikowalny, w wysokości odpowiadającej odpisom amortyzacyjnym, zgodnie z pkt. 4 podrozdziału 6.12.1 Wytucznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS oraz FS na lata 2014-2020 wydatek kwalifikowalny, o ile wnioskodawca nie posiada wystarczającego zaplecza technicznego do udzielania wsparcia uczestnikom projektu, wydatek kwalifikowalny, o ile urządzenie posiada m.in. funkcję druku, kserokopiarki, skanera. | | |
| 6 | Analiza dokumentów (desk research) – wstępna analiza do badania | | 5 191 PLN | |
| 7 | Analiza dokumentów (desk research) – pogłębiona analiza do badania | | 19 700 PLN | |
| 8 | Ankieta CATI (do 300 osób) | | 72 PLN/szt. | |
| 9 | Ankieta CATI (pow. 1000 osób) | | 73 PLN/szt. | |
| 10 | Ankieta kwestionariuszowa PAPI (do 300 osób) | | 137 PLN/szt. | |
| 11 | Ankieta kwestionariuszowa PAPI (pow. 1000) | | 128 PLN/szt. | |

| | | | | |
|----|---|---|--|--|
| | osób) | | | |
| 12 | Ankieta kwestionariuszowa CAPI (do 300 osób). | | 139 PLN/szt. | |
| 13 | Ankieta kwestionariuszowa CAPI (pow. 1000 osób) | | 126 PLN/szt. | |
| 14 | Ankieta kwestionariuszowa CAWI (do 300 osób) | | 50 PLN/szt. | |
| 15 | Ankieta kwestionariuszowa CAWI (pow. 1000 osób) | | 44 PLN/szt. | |
| 16 | Telefoniczny wywiad pogłębiony TDI | | 870 PLN (1 wywiad, ok. 1 godz., średni poziom trudności) | |
| 17 | Wywiad indywidualny pogłębiony IDI | | 2 022 PLN (1 wywiad, ok. 1 godz., średni poziom trudności) | |
| 18 | Wywiad zogniskowany (focus) FGI | | 6 028 PLN (1 wywiad grupowy, ok. 1 godz., średni poziom trudności) | |
| 19 | Case study | Wydatek kwalifikowalny w przypadku wyjazdu maksymalnie 2 dniowego. Maksymalna cena rynkowa została skalkulowana dla wyjazdu 2 dniowego, obejmującego pracę dwóch ekspertów w miejscu. | 8 017 PLN | |
| 20 | Przygotowanie raportu metodologicznego | | 7 828 PLN | |

| | | | | |
|----|---|--|------------|--|
| 21 | Przygotowanie raportu metodologicznego | | 7 828 PLN | |
| 22 | Przygotowanie raportu cząstkowego | | 8 988 PLN | |
| 23 | Przygotowanie raportu końcowego | | 21 927 PLN | |
| 24 | Przygotowanie i przedstawienie prezentacji z wynikami badań | | 5 052 PLN | |