– WZÓR –

ANKIETA EWALUACYJNA
dla uczestników szkolenia

……TYTUŁ SZKOLENIA……

Realizowanego w dniach: _____

Szanowni Państwo! Uprzejmie prosimy o wypełnienie niniejszej ankiety i wyrażenie opinii o ukończonym szkoleniu przez zakreślenie odpowiedniego pola według wskazanej skali. Państwa uwagi i sugestie pozwolą nam ocenić efektywność szkolenia oraz lepiej dostosować naszą ofertę do potrzeb Uczestników.

1. Co sądzą Państwo na temat programu zajęć oraz czasu trwania szkolenia?

Program zajęć był : ☐ zbyt obszerny ☐ odpowiedni ☐ zbyt elementarny

Szkolenie trwało: ☐ za długo ☐ odpowiednio ☐ za krótko

2. Jak oceniają Państwo pracę trenera?

(w skali 1-nisko do 5- bardzo wysoko)

Imię i nazwisko trenera	……..	
Przygotowanie merytoryczne trenera	Sposób prowadzenia zajęć / przystępność przekazywanych informacji	Prowadzenie ćwiczeń
1☐ 2☐ 3☐ 4☐ 5☐	1☐ 2☐ 3☐ 4☐ 5☐	1☐ 2☐ 3☐ 4☐ 5☐

Imię i nazwisko trenera	……	
Przygotowanie merytoryczne trenera	Sposób prowadzenia zajęć / przystępność przekazywanych informacji	Prowadzenie ćwiczeń
1☐ 2☐ 3☐ 4☐ 5☐	1☐ 2☐ 3☐ 4☐ 5☐	1☐ 2☐ 3☐ 4☐ 5☐

3. W jakim stopniu szkolenie spełniło Państwa oczekiwania?
(w skali od 1- nie spełniło oczekiwań do 5- przerosło oczekiwania);

1☐ 2☐ 3☐ 4☐ 5☐

4. Czy zdobyta w trakcie szkolenia <u>wiedza</u> będzie przydatna w Państwa pracy zawodowej?
(w skali od 1- nieprzydatna do 5 - bardzo przydatna)

1☐ 2☐ 3☐ 4☐ 5☐

5. Czy zdobyte w trakcie szkolenia <u>umiejętności</u> będą przydatne w Państwa pracy zawodowej?
(w skali od 1- nieprzydatna do 5 - bardzo przydatna)

1☐ 2☐ 3☐ 4☐ 5☐

6. Jak oceniają Państwo materiały szkoleniowe otrzymane w trakcie szkolenia?
(w skali od 1- niezadowalające do 5 - bardzo dobre):

1☐ 2☐ 3☐ 4☐ 5☐

7. Jak oceniają Państwo organizację szkolenia
(w skali od 1- niezadowalająca do 5 - bardzo dobra)

sala wykładowa 1☐ 2☐ 3☐ 4☐ 5☐

zakwaterowanie 1☐ 2☐ 3☐ 4☐ 5☐

8. Jaka jest ogólna ocena szkolenia?
(w skali od 1- niska do 5 - bardzo wysoka)

1☐ 2☐ 3☐ 4☐ 5☐

9. Czy polecilibyście Państwo udział w takim szkoleniu innym osobom?

TAK ☐ NIE ☐

10. Zagadnienia, o które powinno być poszerzone szkolenie:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

11. Zagadnienia, o które powinno być skrócone szkolenie:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

12. Inne uwagi dotyczące poszczególnych elementów szkolenia

(np. trenera, sali wykładowej, materiałów, metod, ogólnej atmosfery itp.):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

DZIĘKUJEMY ZA WYPEŁNIENIE ANKIETY