

Najczęściej zadawane pytania

dot. konkursu nr POWR.02.04.00-IP.03-00-006/16

1) Czy instytucja szkoleniowa będąca niepublicznym podmiotem, wpisana do rejestru instytucji szkoleniowych, prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej, może być Wnioskodawcą (Partnerem Wiodącym) w przypadku realizacji projektu z Partnerami?

W ramach niniejszego konkursu o dofinansowanie realizacji projektu instytucje szkoleniowe mogą ubiegać się o dofinansowanie. Jeśli zatem Państwa podmiot spełnia definicję instytucji szkoleniowej (o której mowa w art. 6 ust. 5 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, zgodnie z którym instytucjami szkoleniowymi są publiczne i niepubliczne podmioty prowadzące na podstawie odrębnych przepisów edukację pozaszkolną) oraz posiada wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej, może ubiegać się o dofinansowanie. Tryb dokonywania wpisu w rejestrze instytucji szkoleniowych oraz wymagane dokumenty określa rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 października 2004 r. w sprawie rejestru instytucji szkoleniowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 781).

2) W jakiej formie należy udokumentować spełnienie przez Wnioskodawcę i Partnerów wymagań w zakresie doświadczenia oraz zasobów kadrowych?. W punkcie 3.2 Regulaminu konkursu występuje zapis „Wnioskodawca zostanie poproszony o udokumentowanie doświadczenia na etapie podpisania umowy o dofinansowanie”.

Wnioskodawca, którego projekt zostanie skierowany do dofinansowania w niniejszym konkursie zostanie poproszony o pisemne udokumentowanie doświadczenia, niemniej, rodzaj i forma tych dokumentów zostaną doprecyzowane przez IP dopiero na etapie podpisania umowy o dofinansowanie, będą to stosowne zaświadczenia lub inne równoważne dokumenty.

3) Zgodnie zapisami w Regulaminie konkursu „Wkład własny Wnioskodawcy do realizacji projektu nie jest wymagany” (str. 9). Czy Wnioskodawca może zadeklarować wkład własny do realizacji projektu np. aby przekroczyć wskaźnik produktu dot. co najmniej 1000 zawodów i wskaźnik rezultatu dot. co najmniej 2000 instytucji rynku pracy?

Niestety nie ma możliwości wniesienia do projektu wkładu własnego. Niemniej, poziom obligatoryjnych wskaźników określonych w regulaminie stanowi wartość minimalną do osiągnięcia w projekcie.

4) Czy Wnioskodawca projektu niebędący podmiotem sektora finansów publicznych jest obowiązany do „ogłoszenia otwartego naboru partnerów na swojej stronie internetowej wraz ze wskazaniem co najmniej 21-dniowego terminu na zgłaszanie się partnerów”?

Wybór Partnerów spoza sektora finansów publicznych i ogłoszenie otwartego naboru partnerów na swojej stronie internetowej wraz ze wskazaniem co najmniej 21-dniowego terminu na zgłaszanie się partnerów, dotyczy podmiotów zobowiązanych do stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych.

5) Jednym z działań realizowanych w projekcie jest pkt „IV. Przygotowane materiały zostaną włączone do systemu bazodanowego MRPiPS dostosowanego przez Wnioskodawcę w zakresie niezbędnym do realizacji tego celu” (str. 16 Regulaminu konkursu). O jaki system bazodanowy chodzi, co ma być przedmiotem dostosowania przez Wnioskodawcę oraz kiedy ten system bazodanowy wraz z informacjami o zawodach ma być dostępny dla grupy docelowej? Czy prace z tego zakresu mają być włączone do koncepcji realizacji projektu (pkt 2 str. 16)?

Materiały obejmujące informacje o zawodach, które opracuje Beneficjent, udostępniane będą na Wortalu Publicznych Służb Zatrudnienia. Dlatego, do zadań Beneficjenta projektu należy przygotowanie informacji o zawodach, w postaci umożliwiającej automatyczny import do Wortalu , który udostępniany jest pod adresem psz.praca.gov.pl.

W szczególności dostawca powinien zapewnić formaty danych oraz standardy zapewniające dostęp do informacji spełniające wymogi prawne, w szczególności załącznika 2.A.1.1, 2.A.1.3, 2.A.2.1 i załącznika 4 do rozporządzenia Rady Ministrów z 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U.2016.113). Informacje o wypełnieniu powyższych warunków powinny być włączone do koncepcji realizacji projektu.

Zadania dostosowania struktur i interfejsu serwisu informacyjnego do prezentacji nowych danych oraz dokonania importu do niego danych przygotowanych w ramach projektu będą realizowane przez MRPiPS. Wymagana jest ścisła kooperacja Beneficjenta i MRPiPS w tym zakresie.

6) Od kiedy w harmonogramie można planować rozpoczęcie realizacji projektu? Regulamin konkursu nie podaje terminu rozstrzygnięcia konkursu.

Z uwagi na orientacyjny termin rozstrzygnięcia konkursu przypadający na miesiąc grudzień 2016 r., zaleca się, aby rozpoczęcie realizacji projektu nastąpiło nie wcześniej niż w styczniu 2017 r.

7) Zgodnie z zapisem Regulaminu konkursu str. 17, punkt 5: „Eksperti przeprowadzają badania mające na celu weryfikację wstępnie wypełnionych kwestionariuszy ankiet dla każdego zawodu, o którym mowa w pkt 3.5, podpunkt III lit. a i c, pośród osób wykonujących dany zawód i/lub ich przełożonych - z min. 3 przedstawicielami zawodów, o których mowa w pkt 3.5, ppkt III lit. a - z min. 5 przedstawicielami zawodów, o których mowa w pkt 3.5, ppkt III lit. c. Czy w przypadku zawodów w pkt 3.5, ppkt III lit. b nie jest konieczne prowadzenie badań?

W przypadku zawodów w pkt 3.5, ppkt III lit. b nie jest konieczne prowadzenie badań.

8) Zgodnie z zapisem Regulaminu konkursu str. 18., punkt 2.: „W celu monitorowania wskaźnika Beneficjent przeprowadzi raz w roku ankietę skierowaną do PSZ oraz IRP nt. wykorzystania opracowanych w ramach projektu zasobów informacji o zawodach”. W którym roku realizacji projektu mają być prowadzone badanie wykorzystania opracowanych w ramach projektu zasobów informacji o zawodach? W jakiej formie i gdzie mają być umieszczone raporty z przeprowadzonych badaniach? Czy tego typu badania mają być prowadzone po zakończeniu realizacji projektu?

Badanie wykorzystania opracowanych w ramach projektu zasobów informacji o zawodach powinno być przeprowadzone przez Beneficjenta wyłącznie w trakcie trwania projektu, minimum jeden raz, po udostępnieniu przynajmniej części opracowanych zasobów. Raport z badania powinien być przekazany do Departamentu Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego MRPiPS w formie papierowej i elektronicznej.

9) Zgodnie z zapisem Regulaminu konkursu s. 11 punkt 2: „wnioskodawca oraz partnerzy krajowi, ponoszący wydatki w danym projekcie z EFS, posiadają łączny obrót za ostatni zatwierdzony rok obrotowy zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330, z późn. zm.) lub za ostatni zamknięty i zatwierdzony rok kalendarzowy równy lub wyższy od łącznych rocznych wydatków w ocenianym projekcie i innych projektach realizowanych w ramach EFS, których stroną umowy o dofinansowanie jest instytucja, w której dokonywana jest ocena formalna wniosku w roku kalendarzowym, w którym wydatki są najwyższe”. I dalej w przypisie 2: „Kryterium nie dotyczy jednostek sektora finansów publicznych. W przypadku realizacji projektów w partnerstwie pomiędzy podmiotem niebędącym jednostką sektora finansów publicznych oraz jednostką sektora finansów publicznych porównywane są tylko te wydatki i obrót, które dotyczą podmiotu niebędącego jednostką sektora finansów publicznych”. Czy oznacza to, że w przypadku partnerstwa pomiędzy podmiotem niebędącym jednostką sektora finansów publicznych oraz jednostką (jednostkami) sektora finansów publicznych spełnienie ww. kryterium będzie oceniane wyłącznie na podstawie obrotów podmiotu niebędącego jednostką sektora finansów publicznych, a także wydatków przypadających zgodnie z budżetem i harmonogramem Projektu na ten podmiot?

Tak, w przypadku partnerstwa pomiędzy podmiotem niebędącymi jednostką sektora finansów publicznych oraz jednostką (jednostkami) sektora finansów publicznych spełnienie ww. kryterium będzie oceniane wyłącznie na podstawie obrotów podmiotu niebędącego jednostką sektora finansów publicznych, a także wydatków przypadających zgodnie z budżetem i harmonogramem Projektu na ten podmiot.