

**Załącznik 3 – Wzór karty oceny merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu konkursowego w ramach PO WER**



**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



**KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ WNIOSKU O DOFINANSOWANIE PROJEKTU KONKURSOWEGO  
W RAMACH PO WER**

**INSTYTUCJA PRZYJMUJĄCA WNIOSEK:** Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej, Departament Wdrażania EFS

**NR KONKURSU:** POWR.02.04.00-IP.03-00-007/16

**DATA WPŁYWU WNIOSKU:**.....

**NR KANCELARYJNY WNIOSKU:**.....

**SUMA KONTROLNA WNIOSKU:** .....

**TYTUŁ PROJEKTU:** .....

**NAZWA WNIOSKODAWCY:** .....

**OCENIAJĄCY:** .....

**CZĘŚĆ A. UCHYBIENIA FORMALNE** (zaznaczyć właściwe znakiem „X”)

Czy wniosek posiada uchybienia formalne, które nie zostały dostrzeżone na etapie oceny formalnej?

TAK – WSKAZAĆ UCHYBIENIA FORMALNE I PRZEKAZAĆ WNIOSEK DO PONOWNEJ OCENY FORMALNEJ

NIE – WYPEŁNIĆ CZĘŚĆ B

**UCHYBIENIA FORMALNE****CZĘŚĆ B. KRYTERIA DOSTĘPU** (zaznaczyć właściwe znakiem „X”)

**KRYTERIA DOSTĘPU OCENIANE NA ETAPIE OCENY MERYTORYCZNEJ** (wypełnia IOK zgodnie z zapisami właściwego Roczego Planu Działania):

1. Czy Wnioskodawca przedstawił koncepcję realizacji projektu uwzględniającą:

- podstawowe założenia metodologii stanowiącej przedmiot konkursu,
- Informacje (dane, wskaźniki), które będą opracowywane na podstawie nowej metodologii,
- harmonogram projektu z uwzględnieniem wszystkich etapów projektu,
- opis zarządzania projektem uwzględniający kwestie organizacyjne i merytoryczne,
- zidentyfikowane potencjalne obszary ryzyka wraz ze wskazaniem sposobów zapobiegania ich wystąpienia i wskazaniem sposobów eliminacji negatywnych skutków w przypadku ich wystąpienia,
- opis koncepcji wdrażania metodologii, szkolenia wskazanych osób i monitorowania funkcjonowania nowej koncepcji?

2. Czy Wnioskodawca posiada doświadczenie w realizacji, co najmniej 3 projektów związanych z oceną polityk publicznych z wykorzystaniem metod ilościowych na łączną kwotę, co najmniej 3 mln zł, przy czym jednostkowa wartość projektu nie może być mniejsza niż 500 tys. zł?

**Polityka publiczna definiowana jest jako wszelkie działania i świadome zaniechania władz publicznych kluczowych w danym obszarze strefy publicznej.**

3. Czy Wnioskodawca zapewni udział w zespole realizującym projekt osób posiadających doświadczenie w zakresie:

- Kierowania projektami dotyczącymi oceny efektywności polityk publicznych z wykorzystaniem metod ilościowych, (co najmniej 2 projekty o wartości łącznej 7 mln),
- Realizacji projektów dotyczących polityki rynku pracy, (co najmniej 1 osoba realizująca, co najmniej 3 projekty o łącznej wartości 1 mln zł),
- Realizacji projektów dotyczących pomiarów skuteczności polityk publicznych, (co najmniej 3 projekty) zrealizowane po roku 2004
- Prowadzenia szkoleń lub prowadzenia działalności dydaktycznej, (co najmniej 2 osoby posiadające 2 letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń związanych z dokonywanymi wdrożeniami),
- Opracowywania ilościowych modeli oceny działań instytucji publicznych. (co najmniej jedna osoba, która brała udział jako statystyk, specjalista ds. statystyki lub analizy danych w min. 3 projektach od 2004 roku)?

4. Czy Partnerem w projekcie jest podmiot, którego podstawową działalnością są wdrożenia systemów informatycznych (poprzez wdrożenie systemu rozumie się instalację i dostosowanie oprogramowania do wymagań użytkownika, a także migrację danych oraz testowanie i uruchomienie systemu informatycznego). Przy czym wymagane jest co najmniej doświadczenie w realizacji 3 projektów z zakresu wdrożenia systemów informatycznych na łączną kwotę 5 mln?

5. Czy Wnioskodawca zapewni, że nowa metodologia badania efektywności będzie uwzględniać następujące założenia:

- 1) Badania efektywności będzie badaniem pełnym (tj. będzie obejmować wszystkie urzędy pracy w Polsce i wszystkie instrumenty aktywizacji realizowane ze środków FP).
- 2) Badanie będzie umożliwiać uzyskiwanie wyników w cyklu rocznym (jaka była skuteczność środków FP wydatkowanych

w danym roku kalendarzowym).

- 3) Będzie wykorzystywać dane zbierane w systemie Syriusz i ew. w ramach statystyki publicznej (formularze MPiPS), nie będzie generować konieczności gromadzenia dużej liczby nowych/trudno dostępnych danych.  
Będzie uwzględniać definicje efektywności zatrudnieniowej i kosztowej określone w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Czy opis zaproponowanego modelu badania efektywności będzie zawierał:

- Zdefiniowane miary efektywności działania powiatowych urzędów pracy
- Definicje używanych pojęć i wskaźników efektywności,
- Opis przyjętych założeń,
- Opis metody analizy danych (wraz z opisem zalet i wad tej metody, oraz uzasadnieniem jej wyboru),
- Wzory (formuły) dla obliczania wskaźników (również określenie kategorii miernika, „wrażliwość” miernika na zmienne niezależne charakteryzujące lokalny rynek pracy),
- Procedura badania,
- Zakres, źródła i sposób pozyskiwania danych,
- Sposoby interpretacji uzyskanych wyników,
- Ocenę zależności wartości wskaźnika od uwarunkowań lokalnych, przypisanego profilu, oraz liczby i form aktywizacji w których brał udział bezrobotny,
- Warunki konieczne i opis sposobu wdrożenia nowej metodologii,
- Opis komputerowej aplikacji do badania efektywności,
- Syntetyczny opis - Podręcznik użytkownika dla pracowników PSZ?

Czy metodologia będzie w posiadaniu MPiPS wraz z prawami autorskimi?

6. Czy Wnioskodawca przygotowuje opracowanie zawierające opis wypracowanej w projekcie metodologii badania efektywności zatrudnieniowej i kosztowej w okresie dłuższym niż 12 miesięcy od zakończenia aktywizacji, oraz:

- Analizę dotychczas stosowanej metodologii badania efektywności kosztowej i zatrudnieniowej (mocne i słabe strony, szanse, zagrożenia);
- Opis metod pomiaru efektywności działań mających na celu aktywizację zawodową, w co najmniej 4 wskazanych krajach UE z uwzględnieniem ich mocnych i słabych stron, najważniejszych założeń metodologicznych i podstawowych definicji. Wnioski z tej analizy zostaną wykorzystane przy tworzeniu metodologii w projekcie;
- Analizę znaczenia efektywności działań powiatowych urzędów pracy dla oddziaływania aktywnej polityki rynku pracy;
- Analizę przydatności zaproponowanej metodologii pod kątem realizacji celów polityki zatrudnienia;
- Określenie znaczenia nowej metodologii w kontekście ewaluacji polityki rynku pracy/ polityki zatrudnienia?

7. Czy Wnioskodawca zapewni stworzenie, dostarczenie i wdrożenie nowego narzędzia informatycznego pozwalającego na mierzenie efektywności wg nowej metodologii, współpracującego z Bazą Syriusz i systemem raportowania CeSAR?

8. Czy Wnioskodawca zrealizuje projekt w terminie 40 miesięcy, przy czym zapewni realizację projektu według następujących kamieni milowych:

- w terminie nie dłuższym niż 7 miesięcy od dnia rozpoczęcia okresu realizacji zostanie opracowana i zatwierdzona metodologia pomiaru efektywności zatrudnieniowej,
- w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy od daty zatwierdzenia metodologii efektywności zatrudnieniowej wykonawca opracuje narzędzie (lub narzędzia) informatyczne współpracujące z bazą Syriusz wraz z dokumentacją obejmującą:
  - dokumentację techniczną,
  - dokumentację użytkownika - opis funkcjonalny (przeznaczenie i główne możliwości systemu), Podręcznik użytkownika (kompleksowy opis funkcji formatów danych, błędów, zakresów danych),
  - dokumentację administratora – opis instalacji oraz instrukcję administrowania systemem Raport z testów

<p>aplikacji, testów obciążeniowych, testów bezpieczeństwa,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• raport z testów aplikacji, testów obciążeniowych, testów bezpieczeństwa,</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>– w terminie nie dłuższym niż 10 miesięcy od zatwierdzenia opracowanego narzędzia informatycznego, narzędzie zostanie wdrożone pilotażowo, w co najmniej 16 urzędach pracy z różnych województw,</li> <li>– w terminie nie dłuższym niż 4 miesiące od pilotażowego wdrożenia wnioskodawca dokona poprawek narzędzia i przedstawi narzędzie gotowe do wdrożenia we wszystkich powiatowych urzędach pracy,</li> <li>– w ciągu 6 miesięcy od zakończenia pilotażowego wdrożenia wnioskodawca wdroży narzędzie i metodologie do systemu PSZ?</li> </ul> <p>Czy Wnioskodawca zapewni monitorowanie funkcjonowania narzędzia w okresie 12 miesięcy od jego wdrożenia we wszystkich powiatowych urzędach pracy, przy czym w ramach monitorowania zapewni wsparcie techniczne, poprawki do narzędzia i ewentualne korekty metodologii?</p>		
<p>9. Czy Wnioskodawca zapewni przygotowanie kadr wszystkich PUP i MRPiPS do stosowania wypracowanego narzędzia poprzez przeprowadzenie szkoleń, dla co najmniej: 1 pracownika z każdego powiatowego urzędu pracy, co najmniej 2 pracowników każdego wojewódzkiego urzędu pracy i co najmniej 10 wskazanych pracowników MRPiPS. Wnioskodawca przygotowuje i przekazuje syntetyczny podręcznik dla pracowników użytkowników PSZ w wersji papierowej i elektronicznej wraz z prawami autorskimi ?</p>		
<p>10. Czy Wnioskodawca zapewni obsługę (pod względem merytorycznym i technicznym) Komitetu Sterującego, którego członkami będą co najmniej przedstawiciele IP oraz departamentów merytorycznych MPiPS: Departamentu Funduszy, Departamentu Rynku Pracy, Departamentu Analiz i Prognoz Ekonomicznych i Departamentu Informatyki)?</p>		
<p>Czy projekt spełnia wszystkie kryteria dostępu?</p>		
<input type="checkbox"/> TAK – WYPEŁNIĆ CZĘŚĆ C	<input type="checkbox"/> NIE – UZASADNIĆ I ODRZUCIĆ PROJEKT	<input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY
<p><b>UZASADNIENIE OCENY SPEŁNIANIA KRYTERIÓW DOSTĘPU (WYPEŁNIĆ W PRZYPADKU ZAZNACZENIA ODPOWIEDZI „NIE” POWYŻEJ)</b></p>		
<p><b>CZĘŚĆ C. KRYTERIA HORYZONTALNE</b> (každorazowo zaznaczyć właściwe znakiem „X”)</p>		
1.	<p>Czy projekt jest zgodny z prawodawstwem krajowym w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji i zakresu projektu?</p>	
	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> TAK, ALE WARUNKOWO
	<input type="checkbox"/> NIE	
	<p>Czy projekt należy do wyjątku, co do którego nie stosuje się standardu minimum?</p>	
	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
2.	<p>Wyjątki, co do których nie stosuje się standardu minimum:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) profil działalności beneficjenta (ograniczenia statutowe),</li> <li>2) zamknięta rekrutacja - projekt obejmuje (ze względu na swój zakres oddziaływania) wsparciem wszystkich pracowników/personel konkretnego podmiotu, wyodrębnionej organizacyjnie części danego podmiotu lub konkretnej grupy podmiotów wskazanych we wniosku o dofinansowanie projektu.</li> </ol> <p>W przypadku projektów które należą do wyjątków, zaleca się również planowanie działań zmierzających do przestrzegania zasady równości szans kobiet i mężczyzn.</p>	

Standard minimum jest spełniony w przypadku uzyskania co najmniej 3 punktów za poniższe kryteria oceny.		
1.	We wniosku o dofinansowanie projektu zawarte zostały informacje, które potwierdzają istnienie (albo brak istniejących) barier równościowych w obszarze tematycznym interwencji i/lub zasięgu oddziaływania projektu.	
<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 1	
2.	Wniosek o dofinansowanie projektu zawiera działania odpowiadające na zidentyfikowane bariery równościowe w obszarze tematycznym interwencji i/lub zasięgu oddziaływania projektu.	
<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2
3.	W przypadku stwierdzenia braku barier równościowych, wniosek o dofinansowanie projektu zawiera działania, zapewniające przestrzeganie zasady równości szans kobiet i mężczyzn, tak aby na żadnym etapie realizacji projektu tego typu bariery nie wystąpiły.	
<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2
4.	Wskaźniki realizacji projektu zostały podane w podziale na płeć i/lub został umieszczony opis tego, w jaki sposób rezultaty przyczynią się do zmniejszenia barier równościowych, istniejących w obszarze tematycznym interwencji i/lub zasięgu oddziaływania projektu.	
<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2
5.	We wniosku o dofinansowanie projektu wskazano jakie działania zostaną podjęte w celu zapewnienia równościowego zarządzania projektem.	
<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 1	
Czy projekt jest zgodny z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn (na podstawie standardu minimum)?		
<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> TAK, ALE WARUNKOWO	<input type="checkbox"/> NIE
3.	Czy projekt jest zgodny z pozostałymi właściwymi zasadami unijnymi (w tym zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami i zasadą zrównoważonego rozwoju) oraz z prawodawstwem unijnym?	
<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> TAK, ALE WARUNKOWO	<input type="checkbox"/> NIE
4.	Czy projekt jest zgodny ze Szczegółowym Opiszem Osi Priorytetowych PO WER?	
<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> TAK, ALE WARUNKOWO	<input type="checkbox"/> NIE
5.	Czy projekt jest zgodny z właściwym celem szczegółowym PO WER?	

<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> TAK, ALE WARUNKOWO	<input type="checkbox"/> NIE
Czy projekt spełnia albo warunkowo spełnia wszystkie kryteria horyzontalne?		
<input type="checkbox"/> TAK – WYPEŁNIĆ CZĘŚĆ D		<input type="checkbox"/> NIE – UZASADNIĆ I ODRZUCIĆ PROJEKT
<b>UZASADNIENIE OCENY SPEŁNIANIA KRYTERIÓW HORYZONTALNYCH (WYPEŁNIĆ W PRZYPADKU ZAZNACZENIA ODPOWIEDZI „NIE” POWYŻEJ)</b>		

CZĘŚĆ D. KRYTERIA MERYTORYCZNE				
Nr części wniosku o dofinansowanie projektu oraz kryterium merytoryczne	Maksymalna / minimalna liczba punktów ogółem	Liczba punktów przyznana wyłącznie <b>bezw warunkowo</b>	Liczba punktów przyznana <b>warunkowo</b> (jeżeli oceniający dostrzeżę możliwość warunkowego przyznania punktów)	Uzasadnienie oceny w przypadku <b>bezw warunkowego</b> przyznania liczby punktów mniejszej niż maksymalna (w przypadku liczby punktów przyznanej warunkowo uzasadnienie należy podać w części G karty)
<b>3.1 ADEKWATNOŚĆ DOBORU i OPISU WSKAŹNIKÓW REALIZACJI PROJEKTU (W TYM WSKAŹNIKÓW DOTYCZĄCYCH WŁAŚCIWEGO CELU SZCZEGÓŁOWEGO PO WER) ORAZ SPOSOBU ICH POMIARU</b>	<b>10/6 albo (5/3)*</b>			
* dotyczy wyłącznie projektów, których wnioskowana kwota dofinansowania jest równa albo przekracza 2 mln zł				
<b>3.2 ADEKWATNOŚĆ DOBORU GRUPY DOCELOWEJ* DO WŁAŚCIWEGO CELU SZCZEGÓŁOWEGO PO WER ORAZ JAKOŚCI DIAGNOZY SPECYFIKI TEJ GRUPY</b> , w tym opis: <ul style="list-style-type: none"> <li>– istotnych cech uczestników (osób lub podmiotów), którzy zostaną objęci wsparciem;</li> <li>– potrzeb i oczekiwań uczestników projektu w kontekście wsparcia, które ma być udzielane w ramach projektu;</li> <li>– barier, na które napotykają uczestnicy projektu;</li> <li>– sposobu rekrutacji uczestników projektu, w tym kryteriów rekrutacji i kwestii zapewnienia dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.</li> </ul>	<b>15/9</b>			
* w przypadku projektów innowacyjnych (schemat mikro) określenie „grupa docelowa” we wniosku o dofinansowanie odnosi się				

do potencjalnych grantobiorców				
<b>3.3 TRAFNOŚĆ OPISANEJ ANALIZY RYZYKA NIEOSIĄGNIĘCIA ZAŁOŻEŃ PROJEKTU</b> , w tym opis:	<b>(5/3)*</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>– sytuacji, których wystąpienie utrudni lub uniemożliwi osiągnięcie wartości docelowej wskaźników rezultatu;</li> <li>– sposobu identyfikacji wystąpienia takich sytuacji (zajścia ryzyka);</li> <li>– działań, które zostaną podjęte, aby zapobiec wystąpieniu ryzyka i jakie będą mogły zostać podjęte, aby zminimalizować skutki wystąpienia ryzyka.</li> </ul>				
* dotyczy wyłącznie projektów, których wnioskowana kwota dofinansowania jest równa albo przekracza 2 mln zł				
<b>4.1 SPÓJNOŚĆ ZADAŃ PRZEWIDZIANYCH DO REALIZACJI W RAMACH PROJEKTU ORAZ TRAFNOŚĆ DOBORU I OPISU TYCH ZADAŃ</b> , w tym opis:	<b>20/12</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>– uzasadnienia potrzeby realizacji zadań;</li> <li>– planowanego sposobu realizacji zadań;</li> <li>– sposobu realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami;</li> <li>– wartości wskaźników realizacji właściwego celu szczegółowego PO WER lub innych wskaźników określonych we wniosku o dofinansowanie, które zostaną osiągnięte w ramach zadań;</li> <li>– sposobu, w jaki zostanie zachowana trwałość rezultatów projektu (o ile dotyczy);</li> <li>– uzasadnienia wyboru partnerów do realizacji poszczególnych zadań (o ile dotyczy)</li> </ul> <p>oraz trafność doboru wskaźników dla rozliczenia kwot ryczałtowych i dokumentów potwierdzających ich wykonanie (o ile dotyczy).</p>				
<b>4.3 ZAANGAŻOWANIE POTENCJAŁU WNIOSKODAWCY I PARTNERÓW</b>	<b>15/9</b>			

<p><b>(O ILE DOTYCZY)</b>, w tym w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– potencjału kadrowego wnioskodawcy i partnerów (o ile dotyczy) i sposobu jego wykorzystania w ramach projektu (kluczowych osób, które zostaną zaangażowane do realizacji projektu oraz ich planowanej funkcji w projekcie);</li> <li>– potencjału technicznego, w tym sprzętowego i warunków lokalowych wnioskodawcy i partnerów (o ile dotyczy) i sposobu jego wykorzystania w ramach projektu;</li> <li>– zasobów finansowych, jakie wniesie do projektu wnioskodawca i partnerzy (o ile dotyczy).</li> </ul>				
<p><b>4.4. ADEKWATNOŚĆ OPISU POTENCJAŁU SPOŁECZNEGO WNIOSKODAWCY I PARTNERÓW (O ILE DOTYCZY) DO ZAKRESU REALIZACJI PROJEKTU</b>, w tym uzasadnienie dlaczego doświadczenie wnioskodawcy i partnerów (o ile dotyczy) jest adekwatne do zakresu realizacji projektu, z uwzględnieniem dotychczasowej działalności wnioskodawcy i partnerów (o ile dotyczy) prowadzonej:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) w obszarze wsparcia projektu,</li> <li>2) na rzecz grupy docelowej, do której skierowany będzie projekt oraz</li> <li>3) na określonym terytorium, którego będzie dotyczyć realizacja projektu</li> </ol> <p>oraz wskazanie instytucji, które mogą potwierdzić potencjał społeczny wnioskodawcy i partnerów (o ile dotyczy).</p>	<p><b>15/9</b></p>			
<p><b>4.5 ADEKWATNOŚĆ SPOSOBU ZARZĄDZANIA PROJEKTEM DO ZAKRESU ZADAŃ W PROJEKCIE</b></p>	<p><b>5/3</b></p>			
<p><b>V. PRAWIDŁOWOŚĆ SPORZĄDZENIA BUDŻETU PROJEKTU</b>, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– kwalifikowalność wydatków,</li> <li>– niezbędność wydatków do realizacji projektu i osiągnięcia jego celów,</li> </ul>	<p><b>20/12</b></p>			



<ul style="list-style-type: none"> <li>– racjonalność i efektywność wydatków projektu,</li> <li>– poprawność uzasadnienia wydatków w ramach kwot ryczałtowych (o ile dotyczy),</li> <li>– zgodność ze standardem i cenami rynkowymi określonymi w regulaminie konkursu.</li> </ul>				
<b>Suma punktów przyznanych bezwarunkowo i warunkowo (jeśli dotyczy) za kryteria merytoryczne:</b>				
<b>Czy wniosek bezwarunkowo otrzymał minimum 60% punktów w każdej z części 3.1, 3.2, 3.3 (o ile dotyczy), 4.1, 4.3, 4.4 i 4.5 oraz V?</b>		<input type="checkbox"/> TAK – WYPEŁNIĆ CZĘŚĆ E		<input type="checkbox"/> NIE – WYPEŁNIĆ CZĘŚĆ F
<b>CZĘŚĆ E. KRYTERIA PREMIUJĄCE</b> (w odniesieniu do każdego kryterium jednokrotnie zaznaczyć właściwe znakiem „X”)				
Pola poniżej uzupełnia IOK zgodnie z właściwym Rocznym Planem Działania	Kryterium jest			
	spełnione całkowicie	spełnione częściowo	niespełnione	
kryterium nr 1: ..... waga punktowa: ..... .....	<input type="checkbox"/> – ..... pkt	<input type="checkbox"/> – ..... pkt (UZASADNIĆ)	<input type="checkbox"/> – 0 pkt (UZASADNIĆ)	
kryterium nr ...: ..... waga punktowa: .....	<input type="checkbox"/> – ..... pkt	<input type="checkbox"/> – ..... pkt (UZASADNIĆ)	<input type="checkbox"/> – 0 pkt (UZASADNIĆ)	
(...)	<input type="checkbox"/> – ..... pkt	<input type="checkbox"/> – ..... pkt (UZASADNIĆ)	<input type="checkbox"/> – 0 pkt (UZASADNIĆ)	
<b>Suma dodatkowych punktów za całkowite lub częściowe spełnianie kryteriów premiujących:</b>				
<b>UZASADNIENIE OCENY SPEŁNIANIA KRYTERIÓW PREMIUJĄCYCH (WYPEŁNIĆ W PRZYPADKU GDY CO NAJMNIEJ JEDNO KRYTERIUM UZNANO ZA CZĘŚCIOWO SPEŁNIONE ALBO NIESPEŁNIONE)</b>				
<b>CZĘŚĆ F. LICZBA PUNKTÓW I DECYZJA O MOŻLIWOŚCI REKOMENDOWANIA DO DOFINANSOWANIA</b>				
<b>ŁĄCZNA LICZBA PUNKTÓW PRZYZNANYCH W CZĘŚCI D i E:</b>	<b>BEZWARUNKOWO</b>		<b>WARUNKOWO (O ILE DOTYCZY)</b>	

**CZY PROJEKT SPEŁNIA WYMAGANIA MINIMALNE (W TYM KRYTERIA DOSTĘPU I HORYZONTALNE) ALBO SPEŁNIA WYMAGANIA MINIMALNE (W TYM KRYTERIA DOSTĘPU) ORAZ WARUNKOWO SPEŁNIA KRYTERIA HORYZONTALNE, ABY**

<b>MIEĆ MOŻLIWOŚĆ UZYSKANIA DOFINANSOWANIA?</b>						
<input type="checkbox"/> TAK		<input type="checkbox"/> NIE				
<b>CZĘŚĆ G. NEGOCJACJE</b> (wypełnić jeżeli w części F zaznaczono odpowiedź „TAK”)						
<b>CZY PROJEKT ZOSTAŁ OCENIONY WARUNKOWO I JEST KIEROWANY DO NEGOCJACJI?</b>						
<input type="checkbox"/> TAK		<input type="checkbox"/> NIE				
<b>ZAKRES NEGOCJACJI (WYPEŁNIĆ JEŻELI POWYŻEJ ZAZNACZONO ODPOWIEDŹ „TAK”)</b>						
<b>I. WYBRANE WARUNKI W ZAKRESIE KRYTERIUM DOTYCZĄCEGO BUDŻETU PROJEKTU</b>						
<b>1. Kwestionowane pozycje wydatków jako niekwalifikowalne</b>						
Zadanie nr	Pozycja nr	Nazwa pozycji	Wartość pozycji	Uzasadnienie		
<b>2. Kwestionowane wysokości wydatków</b>						
Zadanie nr	Pozycja nr	Nazwa pozycji	Wartość pozycji	Proponowana wartość	Różnica	Uzasadnienie
<b>3. Proponowana kwota dofinansowania:</b>			..... PLN			
<b>II. POZOSTAŁE WARUNKI DOTYCZĄCE ZAKRESU MERYTORYCZNEGO PROJEKTU</b>						
Lp.	Kryterium, którego dotyczy warunek	Warunek	Uzasadnienie			
1.						
...						

.....  
*podpis oceniającego*

.....  
*data*