

Załącznik 11 Lista sprawdzająca do wniosku o dofinansowanie PO WER

LISTA SPRAWDZAJĄCA DO WNIOSKU O DOFINANSOWANIE – OGÓLNE KRYTERIA FORMALNE					
Lp.	Brzmienie ogólnego kryterium formalnego	Zasady oceny spełniania kryterium i wymogi wobec wnioskodawcy	CZY MÓJ WNIOSEK POZWOLI OCENIAJĄCYM UZNAĆ KRYTERIUM ZA SPEŁNIONE?		
			TAK	NIE	NIE DOTYCZY
1.	Wniosek złożono w terminie wskazanym w regulaminie konkursu.	<p>Oceniający dokonuje oceny na podstawie informacji, czy wniosek o dofinansowanie został złożony w terminie wskazanym w regulaminie konkursu, podanej na formularzu wniosku przez IOK albo przekazanej przez IOK w inny sposób.</p> <p><b>Wnioskodawca powinien sprawdzić termin wskazany w regulaminie konkursu i zachować go składając wniosek w wymaganej regulaminem formie.</b></p>			
2.	Wniosek opatrzony podpisem osoby uprawnionej / podpisami osób uprawnionych do złożenia wniosku złożono we właściwej instytucji.	<p>Oceniający dokonuje oceny na podstawie informacji, czy podpisany wniosek o dofinansowanie został złożony we właściwej instytucji, przekazanej mu przez IOK.</p> <p>Wniosek złożony w SOWA zawsze składany jest we właściwej instytucji w odpowiedzi na konkretny nabór.</p> <p>Wniosek opatrzony podpisem osoby uprawnionej / podpisami osób uprawnionych do złożenia wniosku, czyli wniosek w formie papierowej albo – o ile IOK dopuści taką możliwość w regulaminie konkursu – w formie elektronicznej musi</p>			

		zostać złożony we właściwej instytucji. <b>Wnioskodawca powinien sprawdzić w regulaminie konkursu, która instytucja ogłasza dany konkurs i złożyć w niej wniosek we właściwej formie.</b>			
3.	Wniosek wypełniono w języku polskim.	Oceniający sprawdza, czy wniosek nie został wypełniony w języku obcym. <b>Wnioskodawca powinien wypełnić wniosek w języku polskim</b> , mając na uwadze fakt, iż zgodnie z wprowadzeniem do niniejszej instrukcji pola opisowe we wniosku o dofinansowanie powinny być wypełniane poprzez stosowanie całych wyrazów albo ewentualnie skrótów powszechnie obowiązujących w języku polskim, co umożliwi właściwe zrozumienie zapisów zawartych we wniosku przez osoby dokonujące oceny.			
4.	Wniosek złożono w formie wskazanej w regulaminie konkursu.	Oceniający dokonuje oceny na podstawie informacji, czy wniosek złożono w formie wskazanej w regulaminie konkursu, przekazanej mu przez IOK. <b>Wnioskodawca powinien sprawdzić, jakie wymogi w zakresie formy złożenia wniosku określono w regulaminie konkursu i złożyć wniosek we właściwej formie.</b>			
5.	Wydatki w projekcie o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w PLN równowartości kwoty 100 000 EUR <sup>1</sup> wkładu publicznego <sup>2</sup> są rozliczane	Oceniający sprawdza, czy budżet projektu opracowany został z wykorzystaniem uproszczonych metod rozliczania, tj. kwot			

<sup>1</sup> Powyższa kwota jest przeliczana na PLN z wykorzystaniem miesięcznego obrachunkowego kursu wymiany stosowanego przez Komisję Europejską aktualnego na dzień ogłoszenia konkursu w przypadku projektów konkursowych albo na dzień wystosowania wezwania do złożenia wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego w przypadku projektów pozakonkursowych. Kurs jest publikowany na stronie internetowej: <http://ec.europa.eu/budget/inforeuro/index.cfm?fuseaction=home&Language=en>.

	<p>uproszczonymi metodami, o których mowa w <i>Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.</i></p>	<p>ryczałtowych oraz stawek jednostkowych – o ile to wynika z wytycznych programowych lub regulaminu konkursu lub dokumentacji dotyczącej wyboru projektów w trybie pozakonkursowym.</p> <p><b>Wnioskodawca, w którego projekcie wartość środków publicznych nie przekracza równowartości kwoty 100 000 EUR, zobowiązany jest do rozliczania wydatków uproszczonymi metodami.</b></p> <p>(patrz również: opis pkt <a href="#">4.2 Kwoty ryczałtowe</a> wniosku o dofinansowanie na s. 26 niniejszej instrukcji)</p>			
6.	<p>Wnioskodawca oraz partnerzy (o ile dotyczy) nie podlegają wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania, w tym wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.</p>	<p>Oceniający dokonuje oceny na podstawie:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>oświadczenia złożonego przez wnioskodawcę poprzez podpisanie przez niego części VIII. <i>Oświadczenia</i> wniosku o dofinansowanie</li> <li>oraz – <b>w przypadku projektu partnerskiego (krajowego) – dodatkowego oświadczenia, złożonego przez poszczególnych partnerów</b> poprzez podpisanie się przez nich w odpowiednim miejscu w części VIII. <i>Oświadczenia</i> wniosku o dofinansowanie.</li> </ol> <p>Przed podpisaniem umowy o dofinansowanie IOK upewnia się, czy</p>			

<sup>2</sup> Zgodnie z art. 67 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE z 20.12.2013, str. 320 L 347, z późn. zm.).

		<p>kryterium w zakresie niepodlegania wnioskodawcy oraz partnerów (o ile dotyczy) wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania jest spełnione:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. na podstawie informacji uzyskanych z rejestru Ministra Finansów (w przypadku wykluczenia, o którym mowa w art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. <i>o finansach publicznych</i>);</li><li>2. na podstawie informacji uzyskanych z Krajowego Rejestru Karnego (KRK) albo zaświadczenia z KRK przedstawionego/zaświadczeń z KRK przedstawionych przez wnioskodawcę lub oświadczenia wnioskodawcy zawartego w umowie o dofinansowanie, która ma zostać podpisana (w przypadku wykluczenia, o którym mowa w: art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. <i>o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej</i> oraz w art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. <i>o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary</i>).</li></ol> <p><b>Wnioskodawca będący liderem (partnerem wiodącym) projektu partnerskiego powinien sprawdzić, czy</b></p>			
--	--	--	--	--	--

		<b>podpisał część VIII. Oświadczenia wniosku o dofinansowanie oraz, czy w tej części wniosku w odpowiednim miejscu podpisali się partnerzy (krajowi) projektu.</b>			
7.	Wnioskodawca zgodnie ze Szczegółowym Opiszem Osi Priorytetowych PO WER jest podmiotem uprawnionym do ubiegania się o dofinansowanie w ramach właściwego Działania/Poddziałania PO WER.	Oceniający dokonuje oceny porównując treść części II wniosku <i>Wnioskodawca (beneficjent)</i> oraz zapisy SZOOP PO WER dotyczące danego Działania/Poddziałania (pole <i>Typ beneficjenta</i> ).  <b>Wnioskodawca powinien upewnić się, czy jest podmiotem wskazanym w SZOOP PO WER dla danego Działania/Poddziałania (w polu <i>Typ beneficjenta</i>).</b>			
8.	W przypadku projektu partnerskiego spełnione zostały wymogi dotyczące 1) wyboru partnerów spoza sektora finansów publicznych, o których mowa w art. 33 ust. 2-4 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie 2014-2020 (o ile dotyczy); 2) braku powiązań, o których mowa w art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie 2014-2020 oraz w Szczegółowym Opisie Osi Priorytetowych PO WER, pomiędzy podmiotami tworzącymi partnerstwo oraz 3) utworzenia albo zainicjowania partnerstwa w terminie zgodnym ze Szczegółowym Opiszem Osi Priorytetowych PO WER tj. przed złożeniem wniosku o dofinansowanie albo przed rozpoczęciem realizacji projektu, o ile data ta jest wcześniejsza od daty złożenia	Oceniający sprawdza spełnianie warunków wskazanych w punktach 1 i 2 kryterium na podstawie <u>oświadczenia</u> dotyczącego partnerów, w tym partnerów ponadnarodowych, złożonego przez wnioskodawcę w części VIII. <i>Oświadczenia</i> wniosku o dofinansowanie oraz <u>dotatkowego oświadczenia, złożonego przez poszczególnych partnerów (krajowych)</u> poprzez podpisanie się przez nich w odpowiednim miejscu w części VIII. <i>Oświadczenia</i> wniosku o dofinansowanie.  Przed podpisaniem umowy IOK weryfikuje prawdziwość oświadczeń wnioskodawcy i partnerów tzn. sprawdza prawidłowość spełnienia wymogów dotyczących partnerstwa.  <b>Wnioskodawca będący liderem (partnerem wiodącym) projektu partnerskiego powinien sprawdzić, czy</b>			

	wniosku o dofinansowanie.	<p><b>podpisał część VIII. Oświadczenia wniosku o dofinansowanie oraz, czy w tej części wniosku w odpowiednim miejscu podpisali się partnerzy (krajowi) projektu.</b></p> <p>Oceniający sprawdza spełnianie warunku wskazanego w punkcie 3 kryterium na podstawie dodatkowego oświadczenia Wnioskodawcy, które należy wpisać w części <b>4.3 „Potencjał wnioskodawcy i partnerów”</b> wniosku o dofinansowanie.</p> <p><b>Wnioskodawca będący liderem (partnerem wiodącym) projektu partnerskiego powinien sprawdzić, czy ujął w części 4.3 wniosku oświadczenie, iż partnerstwo w projekcie zostało utworzone/zainicjowane w terminie zgodnym z SZOOP PO WER, tj. przed złożeniem wniosku o dofinansowanie albo przed rozpoczęciem realizacji projektu, o ile data ta jest wcześniejsza od daty złożenia wniosku o dofinansowanie.</b></p>			
9.	Wnioskodawca oraz partnerzy krajowi <sup>3</sup> (o ile dotyczy), ponoszący wydatki w danym projekcie z EFS, posiadają łączny obrót za ostatni zatwierdzony rok obrotowy zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. (Dz. U. 1994 nr 121 poz. 591 z późn. zm.) (jeśli dotyczy) lub za ostatni zamknięty i zatwierdzony rok kalendarzowy równy lub wyższy od łącznych rocznych	Oceniający sprawdza spełnianie kryterium na podstawie przedstawionych przez wnioskodawcę informacji potwierdzających potencjał finansowy jego i ewentualnych partnerów (o ile budżet projektu uwzględnia wydatki partnera) odnosząc go do wydatków wnioskodawcy – na podstawie danych posiadanych przez IP –			

<sup>3</sup> W przypadku podmiotów niebędących jednostkami sektora finansów publicznych jako obroty należy rozumieć wartość przychodów (w tym przychodów osiągniętych z tytułu otrzymanego dofinansowania na realizację projektów) osiągniętych w ostatnim zatwierdzonym roku przez danego wnioskodawcę/ partnera (o ile dotyczy) na dzień składania wniosku o dofinansowanie. Kryterium nie dotyczy jednostek sektora finansów publicznych. W przypadku realizacji projektów w partnerstwie pomiędzy podmiotem niebędącym jednostką sektora finansów publicznych oraz jednostką sektora finansów publicznych porównywane są tylko te wydatki i obrót, które dotyczą podmiotu niebędącego jednostką sektora finansów publicznych. W przypadku projektów, w których udzielane jest wsparcie zwrotne w postaci pożyczek lub poręczeń jako obrót należy rozumieć kwotę kapitału pożyczkowego i poręczeniowego, jakim dysponowali wnioskodawca/ partnerzy (o ile dotyczy) w poprzednim zamkniętym i zatwierdzonym roku obrotowym.

	wydatków w ocenianym projekcie i innych projektach realizowanych w ramach EFS, których stroną umowy o dofinansowanie jest instytucja, w której dokonywana jest ocena formalna albo formalno-merytoryczna wniosku w roku kalendarzowym, w którym wydatki są najwyższe <sup>4</sup> .	dotyczących innych realizowanych przez wnioskodawcę projektów (z uwzględnieniem projektów zakontraktowanych również w ramach przedmiotowego konkursu). W przypadku, gdy projekt trwa dłużej niż jeden rok kalendarzowy (12 miesięcy) należy wartość obrotów odnieść do roku realizacji projektu, w którym wartość planowanych wydatków jest najwyższa. <b>Wnioskodawca powinien sprawdzić, czy w części 4.3 wniosku o dofinansowanie <i>Potencjał wnioskodawcy i partnerów</i> zawarto informacje potwierdzające potencjał finansowy jego i ewentualnych partnerów (o ile budżet projektu uwzględnia wydatki partnera).</b> (patrz również: opis pkt <a href="#">4.3 Potencjał wnioskodawcy i partnerów</a> wniosku o dofinansowanie na s. 28-32 niniejszej instrukcji)			
<b>SZCZEGÓLWE KRYTERIA DOSTĘPU</b>					
Lp.	Brzmienie szczegółowego kryterium dostępu	Zasady oceny spełniania kryterium i wymogi wobec wnioskodawcy	CZY MÓJ WNIOSEK POZWOLI OCENIAJĄCYM UZNAĆ KRYTERIUM ZA SPEŁNIONE?		
			TAK	NIE	NIE DOTYCZY
1.	W ramach konkursu wyłoniony zostanie tylko jeden projekt, który na poziomie ogólnopolskim obejmie swoją ofertą działania dla 16	Oceniający sprawdza spełnianie kryterium na podstawie informacji przedstawionych przez wnioskodawcę w części <b>1.8 „Obszar</b>			

<sup>4</sup> W przypadku gdy projekt trwa dłużej niż jeden rok kalendarzowy należy wartość obrotów odnieść do roku realizacji projektu, w którym wartość planowanych wydatków jest najwyższa.

	województw.	<p><b>realizacji projektu” wniosku o dofinansowanie.</b></p> <p>Wnioskodawca powinien sprawdzić, czy punkt 1.8 wniosku o dofinansowanie został wypełniony poprawnie, tj. czy wskazano iż obszar realizacji projektu obejmie 16 województw.</p>			
2.	Projekt realizowany jest w partnerstwie złożonym z nie więcej niż 3 podmiotów (tj. Lider + 2 partnerów).	<p>Oceniający sprawdza spełnianie kryterium na podstawie informacji przedstawionych przez wnioskodawcę w części <b>2.9 „Partnerzy” wniosku o dofinansowanie.</b></p>			
3.	Wydatki związane ze zleceniem zadań merytorycznych nie przekraczają 30% wartości projektu.	<p>Oceniający sprawdza spełnianie kryterium na podstawie informacji przedstawionych przez wnioskodawcę w części <b>5.5 „Zadania zlecone w kosztach ogółem” wniosku o dofinansowanie.</b></p> <p>Wnioskodawca powinien sprawdzić, czy kwota zadań zleconych w projekcie nie przekracza 30 % ogólnej wartości projektu.</p>			
4.	<p>Wnioskodawca zapewni w ramach projektu stworzenie warunków dla ustanowienia sieci powiązań, platformy współpracy, wymiany informacji i doświadczeń w środowisku Ośrodków Wsparcia Ekonomii Społecznej, a także pomiędzy siecią OWES a innymi sieciami (np. Krajowym Systemem Usług, Ośrodkami Doradztwa Rolniczego, Lokalnymi Grupami Działania itp.) poprzez realizację co najmniej:</p> <p>3 ogólnopolskich spotkań sieciujących Ośrodków Wsparcia Ekonomii Społecznej (średnio 1 spotkanie rocznie dla akredytowanych oraz</p>	<p>Oceniający sprawdza spełnianie kryterium na podstawie informacji przedstawionych przez wnioskodawcę w części <b>4.1 „Zadania” wniosku o dofinansowanie.</b></p> <p>Wnioskodawca powinien sprawdzić, czy w części 4.1 wskazano wszystkie działania, o których mowa w kryterium dostępu.</p>			



	<p>potencjalnych wnioskodawców o akredytację, z udziałem innych sieci - np. Krajowym Systemem Usług, Ośrodków Doradztwa Rolniczego, Lokalnych Grup Działania itp.);</p> <p>12 ogólnopolskich spotkań sieciujących/tematycznych dla specjalistów OWES (animatorzy, doradcy biznesowi, doradcy kluczowi itd.); w ramach spotkań należy przewidzieć elementy warsztatowe i konsultacyjne;</p> <p>stworzeniu płaszczyzny i narzędzi do bieżącej wymiany informacji i doświadczeń oraz koordynacji w ramach sieci OWES (np. ogólnopolska reprezentacja OWES, narzędzie informatyczne, strona www, newsletter, forum internetowe, baza teleadresowa, zbiór dobrych praktyk itp.) oraz współpracy, wymiany informacji, doświadczeń z innymi sieciami (np. Krajowym Systemem Usług, Ośrodków Doradztwa Rolniczego, Lokalnych Grup Działania itp.).</p>				
5.	<p>Wnioskodawca zapewni powstanie w efekcie działań w ramach projektu ogólnopolskiej sieci współpracy Ośrodków Wsparcia Ekonomii Społecznej, obejmującej co najmniej 50 akredytowanych OWES, z dodatkowym udziałem potencjalnych OWES przygotowujących się do</p>	<p>Oceniający sprawdza spełnianie kryterium na podstawie informacji przedstawionych przez wnioskodawcę w części <b>4.1 „Zadania” wniosku o dofinansowanie.</b></p> <p>Wnioskodawca powinien sprawdzić, czy w części 4.1 wskazano wszystkie informacje,</p>			

	<p>wejścia w system akredytacji i standardów działania i świadczenia wysokiej jakości usług wsparcia ekonomii społecznej. Sieć ta nawiąże współpracę z innymi sieciami np. Krajowym Systemem Usług, Ośrodkami Doradztwa Rolniczego, Lokalnymi Grupami Działania itp. Wnioskodawca w projekcie zapewni, że w spotkaniach sieciujących OWES wezmą udział także przedstawiciele sieci/partnerstw/klastrów itp. podmiotów ekonomii społecznej i przedsiębiorstw społecznych, jednostek samorządu terytorialnego oraz administracji rządowej, Regionalnych Komitetów Rozwoju Ekonomii Społecznej, Rad Działalności Pożytku Publicznego, a także innych wybranych instytucji działających w otoczeniu infrastruktury wsparcia ekonomii społecznej.</p>	o których mowa w kryterium dostępu.			
6.	<p>Wnioskodawca zapewni w ramach Projektu podniesienie kompetencji pracowników Ośrodków Wsparcia Ekonomii Społecznej (w szczególności poprzez doradztwo i szkolenia i inne formy) w zakresie zamówień publicznych oraz standardów działania i usług wysokiej jakości w szczególności na podstawie standardów określonych zatwierdzonych przez ministra właściwego ds. zabezpieczenia społecznego. W projekcie zostanie wyodrębniony specjalny moduł szkoleniowy dla doradców biznesowych OWES, a także dla konsultantów regionalnych ds. zamówień publicznych.</p>	<p>Oceniający sprawdza spełnianie kryterium na podstawie informacji przedstawionych przez wnioskodawcę w części <b>4.1 „Zadania” wniosku o dofinansowanie.</b></p> <p>Wnioskodawca powinien sprawdzić, czy w części 4.1 wskazano wszystkie informacje, o których mowa w kryterium dostępu.</p>			
7.	<p>Wnioskodawca zapewni, że pomiar poziomu</p>	<p>Oceniający sprawdza spełnianie kryterium na podstawie informacji przedstawionych</p>			

	kompetencji odbędzie się na początku i po zakończeniu wsparcia na podstawie pre i post testów - 95% osób objętych wsparciem podniesie swoje kompetencje.	przez wnioskodawcę w części <b>4.1 „Zadania” wniosku o dofinansowanie.</b> Wnioskodawca powinien sprawdzić, czy w części 4.1 wskazano wszystkie informacje, o których mowa w kryterium dostępu.			
8.	Wnioskodawca przeprowadzi wstępną diagnozę potrzeb w zakresie podnoszenia kompetencji, z wyodrębnieniem w szczególności potrzeb doradców biznesowych i konsultantów regionalnych ds. zamówień publicznych.	Oceniający sprawdza spełnianie kryterium na podstawie informacji przedstawionych przez wnioskodawcę w części <b>4.1 „Zadania” wniosku o dofinansowanie.</b> Wnioskodawca powinien sprawdzić, czy w części 4.1 wskazano wszystkie informacje, o których mowa w kryterium dostępu.			
9.	Na podstawie zidentyfikowanych potrzeb Wnioskodawca, przygotowuje program i harmonogram działań szkoleniowych, doradczych i innych, zgodnych ze standardami działania i usług OWES zatwierdzonych przez ministra właściwego ds. zabezpieczenia społecznego. Wnioskodawca współpracuje przy tym z właściwymi organami pomocniczymi i opiniodawczo-doradczymi ministra właściwego ds. zabezpieczenia społecznego.  Wnioskodawca zapewnia przeprowadzenie co najmniej dwóch cykli szkoleniowo-doradczych.  W trakcie realizacji projektu - po przeprowadzeniu pierwszego cyklu szkoleń, powtórzona zostanie analiza potrzeb, aktualizacja programu i harmonogramu.  Każdorazowo program i harmonogram działań szkoleniowo-doradczych będzie konsultowany oraz	Oceniający sprawdza spełnianie kryterium na podstawie informacji przedstawionych przez wnioskodawcę w części <b>4.1 „Zadania” wniosku o dofinansowanie.</b> Wnioskodawca powinien sprawdzić, czy w części 4.1 wskazano wszystkie informacje, o których mowa w kryterium dostępu.			

	zatwierdzany przez Komitet Sterujący.				
10.	<p>Wnioskodawca w ramach projektu zapewni przygotowanie konsultantów ds. zamówień publicznych w akredytowanych OWES do wspierania podmiotów ekonomii społecznej w zakresie ubiegania się o zamówienia publiczne (100 konsultantów x co najmniej 5 dni szkolenia obejmujących min. 6 godzin dziennie) w ten sposób, że w każdym akredytowanym OWES średnio 2-3 pracowników wyspecjalizuje się w ww. obszarze. Proces przygotowania konsultantów OWES rozpocznie się po wejściu w życie nowelizacji ustawy Prawo zamówień publicznych w związku z nowymi dyrektywami UE w zakresie zamówień publicznych. Program i harmonogram szkoleń musi być konsultowany i zatwierdzony w ramach Komitetu Sterującego, a także w miarę potrzeb organów pomocniczych i opiniodawczo-doradczych ministra właściwego ds. zabezpieczenia społecznego.</p>	<p>Oceniający sprawdza spełnianie kryterium na podstawie informacji przedstawionych przez wnioskodawcę w części <b>4.1 „Zadania” wniosku o dofinansowanie.</b></p> <p>Wnioskodawca powinien sprawdzić, czy w części 4.1 wskazano wszystkie informacje, o których mowa w kryterium dostępu.</p>			
11.	<p>Wnioskodawca zobowiąże się do współpracy z właściwymi organami pomocniczymi oraz opiniodawczo-doradczymi ministra właściwego ds. zabezpieczenia społecznego oraz uwzględniania w miarę możliwości ich rekomendacji.</p>	<p>Oceniający sprawdza spełnianie kryterium na podstawie informacji przedstawionych przez wnioskodawcę w części <b>4.3 „Potencjał wnioskodawcy i partnerów” lub 4.4 „Doświadczenie wnioskodawcy i partnerów” wniosku o dofinansowanie.</b></p> <p>Wnioskodawca powinien sprawdzić, czy w części 4.3 lub 4.4 wskazano informacje, o których mowa w kryterium dostępu.</p>			

12	<p>Wnioskodawca zapewni obsługę (pod względem merytorycznym i technicznym) Komitetu Sterującego, którego członkami będą co najmniej: lider, partnerzy, przedstawiciele IP oraz Departamentu Pożytku Publicznego MRPiPS jako kluczowego uczestnika Komitetu Sterującego.</p>	<p>Oceniający sprawdza spełnianie kryterium na podstawie informacji przedstawionych przez wnioskodawcę w części <b>4.5 „Sposób zarządzania projektem” wniosku o dofinansowanie.</b></p> <p>Wnioskodawca powinien sprawdzić, czy w części 4.5 wskazano informacje, o których mowa w kryterium dostępu.</p>			
13	<p>Okres realizacji projektu wynosi nie mniej niż 24 miesiące i nie więcej niż 36 miesięcy i obejmuje realizację dwóch cykli szkoleniowych, przedzielonych powtórą diagnozą potrzeb szkoleniowych oraz aktualizacją programu i harmonogramu szkoleń.</p>	<p>Oceniający sprawdza spełnianie kryterium na podstawie informacji przedstawionych przez wnioskodawcę w części <b>1.7 „Okres realizacji projektu” oraz 4.1 „Zadania” wniosku o dofinansowanie.</b></p> <p>Wnioskodawca powinien sprawdzić, czy okres realizacji projektu wskazany w części 1.7 wniosku nie przekracza 36 miesięcy oraz czy w części 4.1 wskazano, iż okres realizacji projektu obejmuje realizację dwóch cykli szkoleniowych, przedzielonych powtórą diagnozą potrzeb szkoleniowych oraz aktualizacją programu i harmonogramu szkoleń.</p>			
14	<p>Wnioskodawca zapewni udział w projekcie, w charakterze ekspertów, osób reprezentujących Zamawiających w rozumieniu Prawa zamówień publicznych, w szczególności będących jednostkami organizacyjnymi samorządu terytorialnego.</p>	<p>Oceniający sprawdza spełnianie kryterium na podstawie informacji przedstawionych przez wnioskodawcę w części <b>4.3 „Potencjał wnioskodawcy i partnerów” wniosku o dofinansowanie.</b></p> <p>Wnioskodawca powinien sprawdzić, czy w części 4.3 wniosku wskazano informacje, o których mowa w kryterium dostępu.</p>			

15	Do dofinansowania zostanie wybrany jeden projekt, dla którego negocjacje zakończyły się wynikiem pozytywnym.	<p>Oceniający sprawdza spełnianie kryterium na podstawie oświadczenia złożonego przez wnioskodawcę w części <b>4.3 „Potencjał wnioskodawcy i partnerów” wniosku o dofinansowanie.</b></p> <p>Wnioskodawca powinien sprawdzić, czy w części 4.3 wniosku wpisano oświadczenie, że w przypadku skierowania Wniosku do negocjacji, Wnioskodawca podejmie negocjacje i dołoży wszelkich starań aby negocjacje zakończyły się wynikiem pozytywnym.</p>			
16	Liderem partnerstwa jest organizacja pozarządowa, uczelnia wyższa lub jednostka naukowa (w tym instytuty badawcze) posiadające co najmniej 3 letnie doświadczenie w realizacji działań na rzecz podmiotów ekonomii społecznej lub integracji społecznej i zawodowej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym - na poziomie regionalnym lub ponadregionalnych	<p><b>„Forma prawna” oraz „Potencjał wnioskodawcy i partnerów” wniosku o dofinansowanie.</b></p> <p>Wnioskodawca powinien sprawdzić, czy w części 4.3 wniosku wpisano, iż posiada doświadczenie w realizacji działań na rzecz ekonomii społecznej</p> <p>Oceniający będzie weryfikować dodatkowo zapisy pkt. 2.2 „Forma prawna”</p>			
17	Lider partnerstwa oraz podmiot odpowiedzialnym w ramach partnerstwa za działania szkoleniowe nie może jednocześnie pełnić funkcji akredytowanego OWES	<p><b>„Sposób zarządzania projektem”</b></p> <p>Wnioskodawca powinien sprawdzić, czy w części 4.5 wniosku wpisano oświadczenie, że lider partnerstwa oraz podmiot odpowiedzialny za szkoleniowe nie pełni jednocześnie funkcji akredytowanego OWES</p>			